

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะแพทยศาสตร์.....งานคลัง.....หน่วยรายจ่ายและทรองจ่าย.....โทร..7913.....

ที่.....อว 0603.10.01(4)/ วันที่.....

เรื่อง แจ้งครบกําหนดการชำระหนี้เงินยืม (ติดตามทวงถามครั้งที่ 1)

เรียน

ด้วย หน่วยรายจ่ายและทรองจ่าย งานคลัง คณะแพทยศาสตร์ ได้ตรวจสอบเงินยืมทรองจ่าย
ที่ครบกําหนดการชำระคืน ภายในวันที่.....ในการนี้ ท่านยังมิได้ดำเนินการส่งใช้คืนเงินยืมทรองจ่ายตามกำหนด

เลขที่สัญญา เงินยืม	วัตถุประสงค์	วันที่ยืมเงิน	ครบกําหนด	จำนวนเงินที่ยืม	ยอดคงค้าง (บาท)

จึงเรียนมาให้ท่านได้ตรวจสอบเงินยืมค้างชำระดังกล่าว ผลเป็นประการใด โปรดระบุลงในหนังสือยืนยันยอด
ส่วนท้ายหนังสือนี้แล้วส่งที่ หน่วยรายจ่ายและทรองจ่าย ภายในวันที่.....ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
ของทางราชการและประโยชน์สำหรับท่าน งานคลัง ขอเรียนให้ท่านทราบว่า หากไม่ได้รับ หนังสือยืนยันยอดตอบกลับ ภายใน
กำหนดเวลาแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาเงินยืมตั้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และแนว
ปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ โดยเคร่งครัด (ทั้งนี้ ผู้ยืม “ยังไม่ชำระคืนเงินยืม” ให้ คณะแพทยศาสตร์
จะรายงานอธิการบดี เพื่อขออนุมัติหักเงินเดือน / ค่าจ้างเพื่อชำระคืนเงินยืม)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวณัฐนิชา แจ้งจิตร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้สั่งการ

(นายแพทย์วินัฐ แก้วตัน)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง

หมายเหตุ : หากหนังสือแจ้งครบกําหนดการชำระหนี้เงินยืมฉบับนี้ ท่านได้รับหลังจากส่งหลักฐานแล้ว
หน่วยรายจ่ายและทรองจ่าย ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ และหากมีปัญหาสารณติดต่อสอบถามได้ที่ โทรภายใน 7913

หนังสือตอบยืนยันยอด(ส่งกลับงานคลัง)

สัญญาเงินยืม

() ขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้ยืมเงินทรองจ่ายและมียอดค้างชำระตามรายละเอียดข้างต้นจริง **ตามประกาศ คณะแพทยศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายคณะแพทยศาสตร์ ข้อ 11** และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่เนื่องจาก.....

() ยอดเงินยืมทรองจ่ายนั้นไม่ถูกต้อง ซึ่งควรจะเป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ข้าพเจ้าได้ขอใช้เงินยืมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยส่งหลักฐานที่ หน่วยรายจ่ายและทรองจ่ายงานคลัง คณะแพทยศาสตร์ ลงวันที่จำนวนเงิน.....บาทส่วนที่เหลือเป็นเอกสารหรือเงินสดจำนวน.....บาท

() หากไม่สามารถดำเนินการตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายคณะแพทยศาสตร์ ข้อ 11 ขอขยายเวลาการคืนเงินยืมทรองจ่าย ตามแบบฟอร์มขอขยายเวลาการคืนเงินยืมทรองจ่าย

ลงชื่อ.....

()

แบบฟอร์มขอขยายเวลาการคืน

เงินยืมทรองจ่าย



หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่าย

คณะแพทยศาสตร์

