



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1153

ที่ ศธ 0527.01.18(4)/20๕4

วันที่ 28 เมษายน 2559

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อนำฝากเงินเดือน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก/สถาน

ด้วย กองคลัง ขอแจ้งให้บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนธนาคารเพื่อนำฝากเงินเดือน ให้ส่งข้อมูลรายละเอียดแก่กองคลัง ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน โดยเมื่อได้รับเอกสารดังกล่าวกองคลังจะเร่งดำเนินการแก้ไขข้อมูล เพื่อให้บุคลากรจะสามารถเบิกจ่ายเงินเดือนตามเดือนที่ระบุความประสงค์ไว้ โดยใช้เอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

1. บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อนำฝากเงินเดือน (ดาวน์โหลดจาก www.finance.nu.ac.th คลิกที่ศูนย์รวมเอกสาร)
 2. สำเนาสมุดธนาคารหน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคารและลงนามสำเนาถูกต้อง
- ทั้งนี้ หากส่งเอกสารดังกล่าวภายหลังวันที่ 5 ของทุกเดือน กองคลังจะแก้ไขข้อมูลให้บุคลากรในเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเวียนบุคลากรของหน่วยงาน ต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณบดี

ด้วย งาน เงินเดือนและสวัสดิการ เจ้าหน้าที่บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อนำฝากเงินเดือน พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

1. บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อนำฝากเงินเดือน

2. สำเนาสมุดธนาคารหน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคารพร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ในส่วนข้อมูลรายละเอียดดังกล่าว ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

- 2 พ.ค. 2559



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธ วันที่

เรื่อง แจ้งธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อนำฝากเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด มีความประสงค์ขอให้กองคลังดำเนินการดังนี้

๑. () บรรจุใหม่ ชื่อธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... หรือ
๒. () เปลี่ยนธนาคาร จากเดิมธนาคาร.....เป็นธนาคาร.....
เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และลงนามสำเนาถูกต้องมาพร้อมแล้ว จำนวน ๑ ชุด
และให้ดำเนินการตั้งแต่เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ
(.....)

หมายเหตุ : ๑. สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ ๔ แห่ง คือ

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (สาขาภายในจังหวัดพิษณุโลก)
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (สาขาภายในอำเภอเมืองพิษณุโลก)
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (ทุกสาขาทั่วประเทศ)
- สหกรณ์ มศว.

๒. จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๓. สามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารได้ที่ <http://www.finance.nu.ac.th> (ศูนย์รวมเอกสาร)