

แนวทางปฏิบัติ การอุทธรณ์ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสาขาแพทยศาสตรบัณฑิต

ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้าสอบ (ยื่นอุทธรณ์)</li> <li>- บุคลากรงานแพทยศาสตรศึกษา (รับเรื่อง)</li> <li>- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา</li> <li>- หน.งานแพทยศาสตรศึกษา</li> <li>- หน.หน่วยบริหารการศึกษา</li> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>- หน.งานแพทยศาสตรศึกษา</li> </ul>	<pre> graph TD     A([ผู้เข้าสอบยื่นความประสงค์ขออุทธรณ์ผลการสอบ (ภายใน 3 วันทำการ หลังประกาศผล)]) --&gt; B[เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (หัวหน้าหน่วยบริหารการศึกษา/หัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษา/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา)]     B --&gt; C{รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาสั่งการ}     C --&gt; D[ดำเนินการตามการสั่งการ]     D --&gt; E[แจ้งผลการอุทธรณ์ให้ผู้เข้าสอบทราบ]                     </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มขออุทธรณ์ผลการสอบ</li> <li>* ผู้เข้าสอบสามารถขอตรวจสอบได้เฉพาะผลของตนเองเท่านั้น</li> </ul>

หมายเหตุ : หัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษา โทร.7963