

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของงานเลขานุการโรงพยาบาล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในข้อที่ตรงกับความต้องการ

1. ตำแหน่ง ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าภาควิชา แพทย์ พยาบาล
 เจ้าหน้าที่ Front Office เจ้าหน้าที่ Back Office อื่นๆ.....
- 2.สังกัด โรงพยาบาล ภาควิชา ฝ่าย/ศูนย์ สำนักงานเลขานุการคณะ อื่นๆ.....
- 3.ท่านเคยใช้บริการงานเลขานุการโรงพยาบาลหรือไม่ ไม่เคย เคย
- 4.ถ้าเคยลักษณะงานที่ท่านมาใช้บริการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 เสนอแฟ้ม ออกเลข ตรวจหนังสือ นัดหมายผู้บริหาร
 ติดตามแฟ้มเสนอเซ็น ร่วมประชุม ยืมอุปกรณ์ รับ-ส่งจดหมาย-พัสดุ
 ขอข้อมูล รายงาน อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของท่านต่อบริการต่างๆของงานเลขานุการโรงพยาบาล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุด

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	น้อย (1)
<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ 					
1. ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว					
2. ความรวดเร็วและทันเวลาในการให้บริการ					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ					
4. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
5. ระยะเวลารอคอยก่อนได้รับบริการ					
<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ (บุคลากรต้น-ต้น , ญัฐนันท์-เกด) 					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ					
2. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ความรวดเร็ว และความพร้อม					
3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้					
4. ความมีมนุษยสัมพันธ์					
<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านคุณภาพการให้บริการ 					
1. ได้รับบริการที่ตรงความต้องการ					
2. ความถูกต้องของผลงานที่ได้รับ					
3. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับ จากผลการบริการของหน่วยงาน					

ข้อเสนอแนะ

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม