



ด่วน

งานการศึกษาหลังปริญญา คณะแพทยศาสตร์
 เลขรับ... 101... เวลารับ... 09.00
 วันที่... 2.9.สิ.ย. 2559

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 เลขที่รับ... 3283... เวลา... 16.00 น.
 วันที่... 2.8.สิ.ย. 2559

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. ๘๘๓๓ - ๘๘๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๒๗๒๘

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งการดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ

ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก และหัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๐๑๐๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งชะลอการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากการจัดหาบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกเพื่อมาดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยังไม่เสร็จสิ้น ตามความแจ้งแล้วนั้น บัดนี้ การจัดหาบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่มฯ ดังกล่าว ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอแจ้งมายังท่าน เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดทำวิทยานิพนธ์

๑.๑ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และมีความประสงค์ส่งสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรดำเนินการจัดทำรูปเล่มฯ สามารถส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมต้นฉบับฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยได้ที่งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑.๒ ตั้งแตภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน ที่จัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมต้นฉบับฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย ที่งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย และส่งสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการจัดทำรูปเล่มฯ ต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๑)

หมายเหตุ ขั้นตอนดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารแนบ ๒

๒. นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข (จัดการเรียนการสอน เฉพาะวันเสาร์-วันอาทิตย์) จัดทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ

๒.๑ นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จ ภายในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และมีความประสงค์ส่งสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการจัดทำรูปเล่มฯ สามารถส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมต้นฉบับฯ ที่ภาควิชา/คณะต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนรวบรวมส่งสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒.๒ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข ทุกคน ที่จัดทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมต้นฉบับฯ ที่ภาควิชา/คณะต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและรวบรวมส่งสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการจัดทำรูปเล่มฯ ต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๑)

หมายเหตุ ขั้นตอนดำเนินการจัดทำรูปเล่มทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ดังเอกสารแนบ ๓

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารมหาธรรมราชา ชั้น ๑ โซน A หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๙๖ ๘๘๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ นิสิตบัณฑิตศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. ๘๘๓๓ - ๘๘๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๐๑๐๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งชะลอการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ฯ, คณะทันตแพทยศาสตร์ฯ, คณะพยาบาลศาสตร์, คณะแพทยศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, คณะบริหารธุรกิจฯ, คณะมนุษยศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์, คณะศึกษาศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, คณะสังคมศาสตร์, คณะสหเวชศาสตร์, คณะสาธารณสุขศาสตร์, ผอ.วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าฯ, ผอ.วิทยาลัยโลจิสติกส์, ผอ.วิทยาลัยพลังงานฯ, ผอ.สถานการศึกษาต่อเนื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน ส่งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้ารูปเล่มที่บัณฑิตวิทยาลัย โดยมอบบัณฑิตวิทยาลัย จ้างเหมาบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เอกสารแนบ ๑) นั้น บัณฑิตวิทยาลัย ได้เสนอให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดหาบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกเพื่อบริการดำเนินการจัดทำรูปเล่มฯ ดังกล่าว โดยกำหนดให้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ แล้ว แต่ยังไม่มียุติบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกมายื่นข้อเสนอฯ ดังกล่าว (เอกสารแนบ ๒) โดยบัณฑิตวิทยาลัย จะขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการยื่นข้อเสนอฯ อีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่กระทบกับประกาศฯ ฉบับดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย จึงเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติชะลอการดำเนินการตามการประกาศฯ เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ จนกว่าการดำเนินการจัดหาบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกมาดำเนินการจัดทำรูปเล่มฯ จะแล้วเสร็จ โดยมหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติให้ชะลอการดำเนินการตามการประกาศฯ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ นิสิตบัณฑิตศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระของ
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร มีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน รวมทั้งอำนวยความสะดวก
ให้แก่บัณฑิตที่มารับบริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓
ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทาลัย
นเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ และความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และ
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนส่งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการ
ค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้ารูปเล่มที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้นักบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งเหมาบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่ม
วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาออกเหนือจากประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนันทญา กัณณะพันธ์)

นิติกร



ขั้นตอนดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์

เริ่มต้น



ขั้นตอนที่ 1	นิสิต ติดต่อ งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย เอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย 1. ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลแบบ WORD FILE จำนวน 1 แผ่น 2. แบบรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (บว.25) จำนวน 1 ฉบับ 3. แบบนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (บว.26) จำนวน 1 ฉบับ 4. แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (ป.โท) (บว.27) จำนวน 1 ฉบับ <i>หรือ</i> แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (ป.เอก) (บว.28) จำนวน 1 ฉบับ
-----------------	---

ผ่าน

ไม่ผ่าน ส่งคืนนิสิต
แก้ไข

ขั้นตอนที่ 2 (1 วัน)	1. นิสิต นำแบบฟอร์ม บว.25/ต้นฉบับฯ 1 ชุด/CD ข้อมูล 1 แผ่น ส่งที่สำนักพิมพ์ เพื่อแจ้งรายละเอียดการจัดทำ พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม และนัดหมายกำหนดเวลา 2. สำนักพิมพ์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และมอบหมายงานให้ บริษัท (ภายใน 1 วัน)
----------------------------	---

ผ่าน

ขั้นตอนที่ 3 (18 วัน)	1. บริษัท ดำเนินการจัดและตรวจรูปแบบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ภายใน 15 วัน) 2. บริษัท ส่งไฟล์ต้นฉบับงานที่จัดและตรวจรูปแบบเรียบร้อยแล้วให้ นิสิตและสำนักพิมพ์ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดทำปก (ทาง e-mail) (ภายใน 3 วัน)
-----------------------------	--

ผ่าน

ไม่ผ่าน ส่งคืนบริษัท
แก้ไข (ภายใน 3 วัน)

ขั้นตอนที่ 4 (10 วัน)	1. สำนักพิมพ์ ยืนยันต้นฉบับที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว (ผ่านทางระบบของบริษัท) (ภายใน 1 วัน) 2. บริษัท จัดทำเล่มสมบูรณ์ และนำส่งกลับมายัง สำนักพิมพ์ (ภายใน 7 วัน) 3. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของเล่มสมบูรณ์ (ภายใน 2 วัน)
-----------------------------	--

ผ่าน

ไม่ผ่าน ส่งคืนบริษัท
แก้ไข (ภายใน 3 วัน)

ขั้นตอนที่ 5 (3 วัน)	1. สำนักพิมพ์ จัดส่งรูปเล่มสมบูรณ์พร้อมสรุปรายชื่อนิสิต มายัง งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย 2. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย รวบรวมเสนอ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนาม พร้อมลงวันที่อนุมัติเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ภายใน 3 วัน)
----------------------------	---

อนุมัติ

สำนักพิมพ์ จัดส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์คืน นิสิต/คณะ (ภายใน 1 วัน)

หมายเหตุ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่รับต้นฉบับจนถึงการส่งเล่มสมบูรณ์ประมาณ 1 เดือน



ขั้นตอนดำเนินการจัดทำรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ

เริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1	นิสิต ติดต่อ ภาควิชา/คณะต้นสังกัด เพื่อส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย เอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย 1. ต้นฉบับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลแบบ WORD FILE จำนวน 1 แผ่น 2. แบบรับรองการแก้ไขเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท (จัดการเรียนการสอน เฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์) (สนพ.2) จำนวน 1 ฉบับ
-----------------	--

ผ่าน

ไม่ผ่าน ส่งคืนนิสิต
แก้ไข

ขั้นตอนที่ 2 (1 วัน)	1. ภาควิชา/คณะต้นสังกัด นำแบบฟอร์ม สนพ.2/ต้นฉบับฯ 1 ชุด/CD ข้อมูล 1 แผ่น ส่งที่สำนักพิมพ์ เพื่อแจ้งรายละเอียดการจัดทำ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม และนัดหมายกำหนดเวลา 2. สำนักพิมพ์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และมอบหมายงานให้ บริษัท (ภายใน 1 วัน)
----------------------------	--

ผ่าน

ขั้นตอนที่ 3 (18 วัน)	1. บริษัท ดำเนินการจัดและตรวจรูปแบบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ภายใน 15 วัน) 2. บริษัท ส่งไฟล์ต้นฉบับงานที่จัดและตรวจรูปแบบเรียบร้อยแล้วให้ นิสิตและสำนักพิมพ์ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดทำปก (ทาง e-mail) (ภายใน 3 วัน)
-----------------------------	--

ผ่าน

ไม่ผ่าน ส่งคืนบริษัท
แก้ไข (ภายใน 3 วัน)

ขั้นตอนที่ 4 (10 วัน)	1. สำนักพิมพ์ ยืนยันต้นฉบับที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว (ผ่านทางระบบของบริษัท) (ภายใน 1 วัน) 2. บริษัท จัดทำเล่มสมบูรณ์ และนำส่งกลับมายัง สำนักพิมพ์ (ภายใน 7 วัน) 3. สำนักพิมพ์ ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของเล่มสมบูรณ์ (ภายใน 2 วัน)
-----------------------------	---

ผ่าน

ไม่ผ่าน ส่งคืนบริษัท
แก้ไข (ภายใน 3 วัน)

สำนักพิมพ์ จัดส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์คืน นิสิต/คณะ (ภายใน 2 วัน)

หมายเหตุ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่รับต้นฉบับจนถึงการส่งเล่มสมบูรณ์ประมาณ 31 วัน