



แบบคำขอเช่าพื้นที่ (รายวัน) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ .....

ส่วนที่ 1 ผู้ขอเช่าพื้นที่

เรื่อง ขออนุมัติเช่าพื้นที่ (รายวัน)

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ข้าพเจ้า ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเช่าพื้นที่ (รายวัน) จำนวน ..... ล็อค ขนาดพื้นที่เช่า .....4..... ตารางเมตร  
 ในวันที่.....ล็อค...../วันที่.....ล็อค...../วันที่.....ล็อค...../วันที่.....ล็อค...../วันที่.....ล็อค...../วันที่.....ล็อค...../  
 วันที่.....ล็อค...../วันที่.....ล็อค...../วันที่.....ล็อค...../วันที่.....ล็อค...../ เดือน.....พ.ศ. 2559  
 รวมทั้งหมด ..... วัน พื้นที่เช่าบริเวณชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2

เพื่อวัตถุประสงค์

1. จำหน่ายสินค้า .....-.....
2. ประชาสัมพันธ์.....
3. อื่นๆ.....-.....

ข้าพเจ้ายินดีที่จะชำระค่าบำรุงสถานที่ ในอัตราค่าบำรุงสถานที่ต่อวัน/ล็อค

1. ล็อค 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)       2. อื่น ๆ .....-.....บาท (.....-.....)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าไม่สามารถ  
 จำหน่ายสินค้าฯ ตามวัน เวลา ที่ได้รับให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องขอรับเงินคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอเช่าพื้นที่  
 (.....)

เอกสารที่ใช้ประกอบการเช่าพื้นที่

1. สำเนาบัตรประชาชน

การขอเช่าพื้นที่ (รายวัน) จะสมบูรณ์ ต่อเมื่อได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

**สรุปผล** 1. จำนวนวันเข้ารวม ..... วัน × จำนวนล็อค ..... ล็อค × อัตราค่าบำรุงสถานที่ 500 บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเช่าพื้นที่ (รายวัน)

ลงชื่อ .....

(นางสาวดวงพร หังจ้อย)

ลงวันที่ .....

ลงชื่อ .....

(นายรัตนสินทร์ สงพูล)

รก.หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย

ลงวันที่.....

ลงชื่อ .....

(นายทรงพล พันธุ์สุข)

รก.หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงวันที่ .....

ลงชื่อ.....

(นายแพทย์ธนิยะ วงศ์วาร)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ .....

**ความคิดเห็นของผู้บริหาร**

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ

(นายแพทย์บัณฑิตินทร์ บุตรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ลงวันที่.....

---

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่งานการเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงิน และออกใบเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท

(.....) ใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ .....

ลงชื่อผู้รับเงิน.....

(.....)

ลงวันที่.....