



ประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง การประมูลราคาหาผู้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านถ่ายเอกสาร
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์เปิดประมูลให้เช่าพื้นที่สำหรับให้บริการร้านถ่ายเอกสาร บริเวณชั้น ๑ อาคารสิรินธร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดพื้นที่ให้เช่า

๑.๑ พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารสิรินธร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขนาดพื้นที่เช่า
๖ ตารางเมตร กว้าง ๒ เมตร ยาว ๓ เมตร ขอบเขตพื้นที่ตามแผนผังแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๒. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- แบบใบเสนอราคาประมูลเช่าพื้นที่

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เช่าประมูล

๓.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่งมีอาชีพที่มั่นคงและเชื่อถือได้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือสถานะอื่นๆ ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๙๖ ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นๆ ที่เข้าเสนอราคาเพื่อให้บริการร้านถ่ายเอกสาร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๖ ผู้เช่าประมูลต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจร้านถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีการดำเนินธุรกิจที่มีความมั่นคง และสามารถตรวจสอบการประกอบธุรกิจได้

/ข้อ ๔. หลักฐานการเสนอราคา...

ข้อ ๔. หลักฐานการเสนอราคา

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นบุคคลธรรมดา

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้าประมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นนิติบุคคล

- (๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
- (๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เข้าประมูลและหรือผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้จัดการแทน

ข้อ ๕. การยื่นเสนอราคา

๕.๑ ผู้เข้าประมูลต้องเป็นผู้มีรายชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมคู่สถานที่และชี้แจงรายละเอียด

๕.๒ ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันซองเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หากไม่มายื่นเสนอราคาพร้อมวางเงินเพื่อเป็นหลักประกันซองตามวันและเวลาดังกล่าว ผู้ประมูลจะไม่มีสิทธิเข้าประมูลราคาได้ หลักประกันซองตามข้อนี้ “คณะแพทยศาสตร์” จะคืนให้ผู้เข้าประมูลภายใน ๗ วันทำการ ยกเว้นผู้ประมูลเข้าพื้นที่ได้ทางคณะแพทยศาสตร์จะดำเนินการคืนให้ภายหลังจากการทำสัญญาแล้วเสร็จ

๕.๓ ผู้เข้าประมูลต้องยื่นข้อมูลผลงานประสบการณ์ดำเนินธุรกิจร้านถ่ายเอกสารที่ผ่านมา รูปแบบการตกแต่งสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ พร้อมระบุระยะเวลาในการเปิดให้บริการและให้นำเอกสารตามระบุไว้ข้อ ๔ หลักฐานการเสนอราคารวมไว้ในซองด้วยกันและปิดผนึกซองให้เรียบร้อยโดยจ่ายหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกเข้าพื้นที่ธุรกิจ” (ร้านถ่ายเอกสาร: ซองที่ ๑.หลักฐานข้อมูลส่วนตัวและรูปแบบการตกแต่งสถานที่) พร้อมเขียนชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่นผู้ประมูลต้องเขียนชื่อไว้ที่หน้าซองพร้อมเซ็นชื่อกำกับตรงผนึกของด้านหลังให้ชัดเจน

/ข้อ ๕.๔ ผู้เข้าประมูลต้องยื่น....

๕.๔ ผู้เข้าประมูลต้องยื่นเสนอราคาประมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒ แบบใบเสนอราคาประมูลเข้าพื้นที่ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไขหากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง การเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท เสนอราคาเพียงราคาเดียว ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ และปิดผนึกซองให้เรียบร้อยโดยจ่ายหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกเข้าพื้นที่ธุรกิจ” (ร้านถ่ายเอกสาร: ซองที่ ๒.หลักฐานใบเสนอราคาเข้าพื้นที่) พร้อมเขียนชื่อผู้ประมูลไว้ที่หน้าซองพร้อมเซ็นชื่อกำกับตรงผนึกของด้านหลังให้ชัดเจน

๕.๕ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาหลักฐานหรือเอกสารที่ยื่นหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้ผู้ประมูลจัดส่งหลักฐานหรือเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเท่านั้น

ข้อ ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการประมูลพื้นที่

๖.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยจำนวนเงินประโยชน์ตอบแทนที่ผู้เสนอราคาได้เสนอในอัตราสูงสุด และรูปแบบการตกแต่งสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

๖.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาจากประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ ผลงานการประกอบธุรกิจที่ผ่านมา

๖.๓ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เข้าพื้นที่ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไปหรือยกเลิกการประมูลครั้งนี้ก็ได้โดยมติเสียงเกินครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ข้อ ๗. การเข้าประมูลพื้นที่เช่า

๗.๑ ผู้ประมูลต้องนำเสนอราคาประมูลเข้าพื้นที่ การจัดสรรพื้นที่ รายละเอียดรูปแบบ การตกแต่งสถานที่ พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ระยะเวลาในการเปิดให้บริการ (ตามข้อ๕.๓ และ๕.๔) ต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถเข้าร่วมนำเสนอดังกล่าวได้ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าร่วมประมูลพื้นที่เช่า

ข้อ ๘. การทำสัญญาเช่าพื้นที่และการชำระเงิน

๘.๑ ผู้เช่าพื้นที่จะชำระค่าเช่าพื้นที่ตามที่ตกลงกับคณะกรรมการฯ และชำระที่งานการเงิน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ๒

๘.๒ ผู้เช่าพื้นที่ได้มีกำหนดระยะเวลาเช่าไม่เกิน ๑ ปี

๘.๓ ผู้เช่าพื้นที่ได้จะต้องวางเงินค่าหลักประกันสัญญาด้วยเงินสดหรือเช็คหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือน และต้องดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๕ วันหลังประกาศเป็นผู้ประมูลพื้นที่เช่าดังกล่าว โดยชำระที่งานการเงิน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ๒

๘.๔ ผู้เช่าพื้นที่ต้องทำสัญญาและข้อตกลงตามคณะแพทยศาสตร์กำหนดภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งทำสัญญาเช่าพื้นที่ หากไม่ไปทำสัญญาเช่าภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่วางหลักประกันสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เงินหลักประกันสัญญาจะตกเป็นของคณะแพทยศาสตร์โดยปราศจากข้อกล่าวอ้างใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๕ ผู้เช่าพื้นที่ต้องรับผิดชอบค่าปรับปรุง ต่อเติม ค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้อยู่เสมอ

๘.๖ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องชำระเงินค่าเช่า และอื่น ๆ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากผู้เช่าพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศหรือข้อตกลงที่กำหนดคณะแพทยศาสตร์สามารถบอกเลิกสัญญาได้

๘.๗ ผู้เช่าพื้นที่ต้องมีหน้าที่ชำระ ค่าภาษีบำรุงท้องที่ ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แทนทางราชการทั้งสิ้น

๘.๘ ผู้เช่าพื้นที่ต้องจำหน่ายสินค้าตามที่ได้ตกลงกับคณะแพทยศาสตร์ หากมีการจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติมต้องได้รับการยินยอมจากคณะแพทยศาสตร์ก่อนการวางจำหน่าย

ข้อ ๙. ข้อสงวนสิทธิและเงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ ผู้เช่าพื้นที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขประกอบการเช่าและสัญญาเช่าตามแบบที่มหาวิทยาลัยนเรศวรและข้อตกลงคณะแพทยศาสตร์ที่กำหนดไว้

๙.๒ ผู้เช่าพื้นที่ต้องตั้งจุดจำหน่ายสินค้าในพื้นที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด ตามรายละเอียดแผนผังที่แนบมาด้วยนี้

๙.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถโอนสิทธิของการเช่าหรือนำทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดหรือยอมให้บุคคลอื่นครอบครองหรือใช้ประโยชน์แทน ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราวไม่ได้ทั้งสิ้น หากพบว่าการโอนสิทธิการเช่า ทางคณะแพทยศาสตร์จะดำเนินการยกเลิกสัญญาเช่าทันที

๙.๔ ผู้เช่าพื้นที่ห้ามจำหน่ายสินค้าที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๙.๕ ผู้เช่าพื้นที่ต้องติดราคาสินค้าทุกชนิดไว้ให้ชัดเจน และต้องจำหน่ายในราคาที่ไม่เกินกว่าราคาที่ตกลงกันไว้ หากมีความประสงค์ขอปรับราคาขายต้องได้รับอนุญาตจากคณะแพทยศาสตร์

๙.๖ ผู้เช่าพื้นที่ต้องดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขอนามัยและจัดอุปกรณ์มาใส่แยกขยะให้ชัดเจนและเพียงพอต่อการใช้งาน

๙.๗ ผู้เช่าพื้นที่หากไม่สามารถเปิดดำเนินการได้ระหว่างเช่าพื้นที่ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณะแพทยศาสตร์ก่อนล่วงหน้าภายใน ๕ วัน และต้องดำเนินการติดป้ายบอกระยะการหยุดให้ชัดเจน มิฉะนั้นคณะแพทยศาสตร์จะดำเนินการปรับวันละ ๑,๐๐๐ บาท เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะแพทยศาสตร์

๙.๘ คณะแพทยศาสตร์จะมีคณะกรรมการฯ เข้าไปประเมินและติดตามคุณภาพการบริการและมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาเช่าได้หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยปราศจากเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๙ คณะแพทยศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ให้ถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าที่ผู้เช่าพื้นที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรมีกำหนดการดังนี้

- กำหนดการดูสถานที่ และชี้แจงรายละเอียด** ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ห้องประชุมวิจัฯ(ใหญ่) ชั้น ๓ อาคารสิรินธร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
- กำหนดการยื่นข้อเสนอ** ในวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.
ห้องประชุมเอกาทศรถ ๙ ชั้น ๓ อาคารสิรินธร คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประมูล** ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.med.nu.ac.th
ประกาศ/คำสั่ง ทัวไป หัวข้อเรื่องประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าพื้นที่เพื่อให้บริการ
ร้านถ่ายเอกสาร
- กำหนดการเปิดประมูล** ในวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ๒
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
- ประกาศรายชื่อผู้เข้าพื้นที่** ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗
สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.med.nu.ac.th
ประกาศ/คำสั่ง ทัวไป หัวข้อเรื่องประกาศรายชื่อเข้าพื้นที่เพื่อให้บริการ
ร้านถ่ายเอกสาร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประมูลเข้าพื้นที่ให้บริการถ่ายเอกสารได้ที่งานอาคารสถานที่ชั้น ๓ อาคารสิรินธร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๙๖-๕๑๖๔ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.med.nu.ac.th> ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร หัวข้อเรื่องการประมูลหาผู้เข้าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านถ่ายเอกสาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

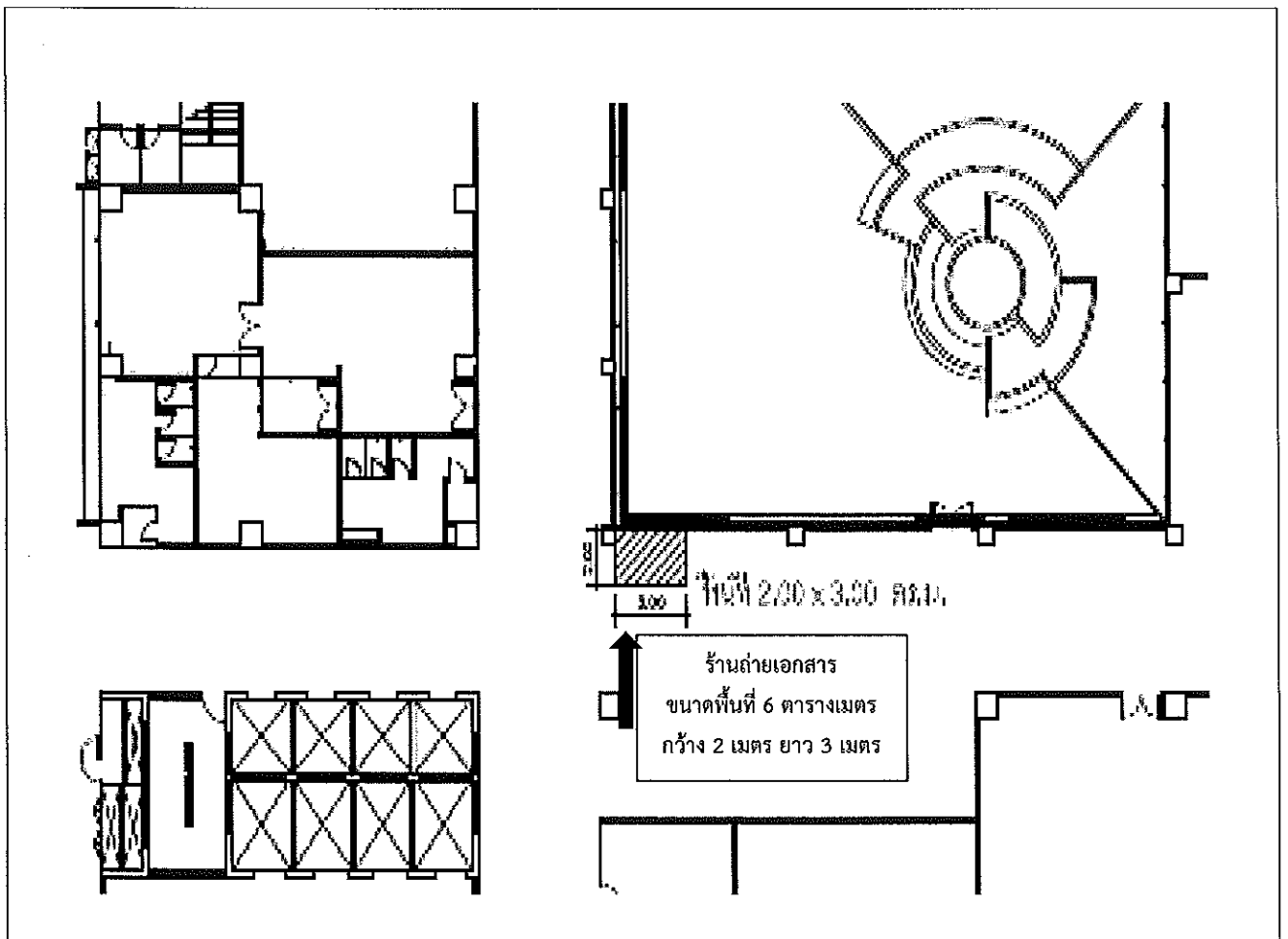


(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง การประมูลราคาหาผู้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านถ่ายเอกสาร
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ข้อ 1 รายละเอียดพื้นที่เช่า

พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารสิรินธร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขนาดพื้นที่เช่า ๖ ตารางเมตร กว้าง ๒ เมตร ยาว ๓ เมตร ขอบเขตพื้นที่ตามแผนผังแนบท้ายประกาศ



ใบเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านค้าเอกสาร
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง การเสนอราคาเช่าพื้นที่

เรียน คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกเช่าพื้นที่ธุรกิจ

ข้าพเจ้า..... ผู้จัดการบริษัท จำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วน
จำกัดนิติบุคคล หรือ เจ้าของร้าน.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... อายุ..... ปี ประกอบอาชีพ.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง การประมูลราคาหาผู้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการ
ร้านค้าเอกสาร ตามที่ระบุอย่างละเอียดถี่ถ้วนเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอเสนอราคาเช่าพื้นที่ดังกล่าวโดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. การขอเสนอราคาเช่าพื้นที่

การเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านค้าเอกสารขั้นต่ำ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน

พื้นที่เช่า	ขนาดพื้นที่	ราคาค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน
ค่าเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านค้าเอกสาร	๖ ตารางเมตร (กว้าง ๒ เมตร ยาว ๓ เมตร) บาท

สรุปผล ขอเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านค้าเอกสาร

เป็นเงินเดือนละ..... บาท (ตัวอักษร.....)

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติและดำเนินกิจการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่องการประมูลราคาหาผู้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านค้าเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้ และพร้อมที่จะทำสัญญา
กับคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ทันทีตามที่กำหนดไว้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)