



ประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง การจัดสรรพื้นที่เช่า จำนวน ๑ ล็อก

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ให้เช่าพื้นที่จำนวน ๑ ล็อก สำหรับกิจกรรมส่งเสริมจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดพื้นที่ให้เช่า

- ๑.๑ พื้นที่เช่าบริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ๒ ขนาดพื้นที่ ๒๔ ตารางเมตร กว้าง ๒ เมตร ยาว ๑๒ เมตร ต่อล็อก ตามแผนผังแนบท้ายประกาศ
- ๑.๒ อัตราค่าบำรุงสถานที่ ๓,๖๐๐ บาทต่อวัน/ล็อก
  - ค่าบำรุงการใช้พื้นที่ ๓,๓๐๐ บาท
  - ค่าสาธารณูปโภค ๓๐๐ บาท
- ๑.๓ ระยะเวลาในการเปิดให้เช่าพื้นที่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒ ( ๑๒ เดือน)

ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายประกาศ

- แบบฟอร์มขอเช่าพื้นที่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๓ หลักฐานที่ใช้ในการขอเช่าพื้นที่

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นกลุ่มผู้ผลิตชุมชน/การประกอบการสินค้า OTOP หรือ
- ๓.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตรตามโครงการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย (OTOP Product Champion) หรือ
- ๓.๔ สำเนาใบรับรองได้รับอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ออกให้โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มผช. หรือมาตรฐานอื่นๆ
- ๓.๕ หนังสือมอบอำนาจ ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (กรณีผู้เช่าพื้นที่ไม่ได้เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์)

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการขอเช่าพื้นที่ และการชำระเงิน

- ๔.๑ ผู้เช่าพื้นที่ต้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือ สินค้าตาม ข้อ ๓ หลักฐานที่ใช้ในการขอเช่าพื้นที่เท่านั้น ห้ามมิให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือ สินค้าอย่างอื่น

/ ๔.๒ ผู้เช่าพื้นที่ต้อง....

๔.๒ ผู้เข้าพื้นที่ต้องกรอกข้อมูลในแบบคำขอเข้าพื้นที่รายวัน ตามที่ระบุไว้ให้ครบถ้วนและต้องยอมรับในเงื่อนไขที่คณะแพทยศาสตร์กำหนดไว้

๔.๓ ผู้เข้าพื้นที่ต้องตั้งจุดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือ สินค้าในพื้นที่ที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด ตามสิทธิที่ได้รับให้เข้าพื้นที่ ที่ได้ระบุไว้เท่านั้น

๔.๔ หากทางคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์ในการใช้ประโยชน์จากพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมของคณะแพทยศาสตร์ ผู้เข้าพื้นที่ต้องคืนพื้นที่เข้าดังกล่าวให้กับทางคณะแพทยศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์จะดำเนินการขจัดขยะระยะเวลาให้ในครั้งถัดไป

๔.๕ ผู้เข้าพื้นที่ต้องนำหลักฐานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ข้างต้น ยื่นพร้อมกับแบบฟอร์มขอเข้าพื้นที่ ต่อเจ้าหน้าที่งานบริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสิรินธร และชำระเงินที่งานการเงิน ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา ๒

๔.๖ หากผู้เข้าพื้นที่ไม่สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือ สินค้าตามวัน เวลา ที่ได้รับให้เข้าพื้นที่ ผู้เข้าพื้นที่สามารถขอรับค่าบำรุงสถานที่คืนได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๗ ห้ามผู้เข้าพื้นที่ ที่ได้สิทธิให้เข้าพื้นที่นำพื้นที่เข้าไปหาประโยชน์อย่างอื่น นอกเหนือจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือ สินค้าตามที่ได้รับอนุมัติ

๔.๘ ผู้เข้าพื้นที่ต้องชำระเงินค่าบำรุงสถานที่ให้เสร็จสิ้นก่อนวางสินค้าจำหน่ายและแสดงหลักฐานใบเสร็จชำระเงินต่อเจ้าหน้าที่งานบริหารจัดการทรัพย์สินทุกครั้ง

๔.๙ ผู้เข้าพื้นที่มีระยะเวลาในการเข้าพื้นที่ต่อครั้งไม่เกิน ๑๐ วันทำการต่อเนื่องกันในการขอยื่นเอกสารขอเข้าพื้นที่ในแต่ละครั้ง

#### ข้อ ๕ ข้อสงวนสิทธิและเงื่อนไขอื่นๆ

๕.๑ ผู้เข้าพื้นที่ห้ามจำหน่ายสินค้าที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๒ ผู้เข้าพื้นที่ต้องดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขอนามัย จัดอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย หากผู้เข้าพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพื้นที่ในครั้งถัดไป

๕.๓ คณะแพทยศาสตร์จะมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตามการจำหน่ายสินค้า หากตรวจพบว่าผู้เข้าพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการขอเข้าพื้นที่ที่กำหนดไว้ ทางคณะแพทยศาสตร์มีสิทธิยกเลิกการเช่า หรือไม่ให้เช่าในครั้งถัดไปโดยปราศจากเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ คณะแพทยศาสตร์ขอสงวนสิทธิให้ถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นข้อปฏิบัติในการขอเข้าพื้นที่ และผู้เข้าพื้นที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ผู้สนใจเข้าพื้นที่สามารถติดต่อขอรับเอกสารแบบฟอร์มขอเข้าพื้นที่ได้ที่ชั้น ๓ งานบริหารจัดการทรัพย์สิน อาคารสิรินธร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๕๕๖ ๕๑๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

