



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 8/2562

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 8/2562 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)

1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 17,520 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเภสัชกรรม

2. พนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

2.1 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 13,800 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาพยาธิวิทยา

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

5.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

5.1.2 สอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง และสอบปากเปล่า (Oral Test)

5.1.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.2 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

5.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

5.2.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)

5.2.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้))

7.4 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้))

7.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.7 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

7.9 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี) (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้))

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2

คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9

ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ

จังหวัดพิษณุโลก 65000

10. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี

10.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

10.3 สิทธิประกันสังคม

10.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

10.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

10.6 ห้องพักรับราชการ

10.7 รถรับ - ส่งบุคลากร

10.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

10.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

10.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

10.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ

10.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2562 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 8/2562
ฉบับวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2562

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเภสัชกรรม

1. วัตถุประสงค์

จัดซื้อยา รวมถึงบริหารจัดการยาที่สำรองให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ไม่หมดอายุ สอดคล้องต่อแผนงานรวมถึงความถูกต้องของการสั่งยาตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลการสั่งซื้อได้ตามเงื่อนไข รวมถึงมีความถูกต้องของเอกสารและทันระยะเวลาที่กำหนด มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงควบคุมกำกับดูแล อบรมและสอนงานและติดตามดูแลบุคลากรภายในหน่วย พัฒนาขีดความสามารถของตนเองและรายงานความก้าวหน้าแก่ผู้บังคับบัญชา มีการประสานงานภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน บริหารอัตรากำลังคนภายในหน่วย ร่วมวางแผนกำหนดกลยุทธ์ ควบคุม ติดตาม ให้สอดคล้องต่อนโยบายและบรรลุเป้าหมายองค์กร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 จัดซื้อจัดหาพัสดุ

2.2 บันทึกข้อมูลในระบบการจัดการภาครัฐ (GFMS) กรณีมีผู้ขายในระบบ GFMS แล้ว

2.3 สร้างข้อมูลผู้ขายในระบบ GFMS

2.4 บันทึกข้อมูลในระบบการจัดการภาครัฐ (Gprocurement)

2.5 จัดทำหนังสือราชการ/ ออกเลขหนังสือราชการ

2.6 บันทึกข้อมูลในระบบบัญชี 3 มิติ

2.7 ดำเนินการจัดซื้อของซิป ฤงหั่ว สติ๊กเกอร์ต่าง ๆ ที่ใช้ ในงานบริหารเภสัชกรรมให้แก่งานพัสดุ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีความละเอียดรอบคอบ

4.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

4.3 สนใจใฝ่รู้

4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4.5 ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี

4.6 บุคลิกภาพดี มีความน่าเชื่อถือ

4.7 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

4.8 การมองโลกในด้านบวก

4.9 มีความมั่นใจในตัวเอง

4.10 มีความมั่นใจในตัวเอง

4.11 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาพยาธิวิทยา

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบงานบริการรับส่งตรวจทางพยาธิวิทยากายวิภาค,งานธุรการหน่วยพยาธิวินิจฉัย ให้คำแนะนำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับส่งตรวจ รวมถึง สนับสนุนให้บริการด้านการเรียนการสอนและการตรวจวินิจฉัยทางพยาธิวิทยากายวิภาคที่ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติงานตามหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ตรวจสอบส่งตรวจ
2.2 รับและลงทะเบียนส่งตรวจทางพยาธิวิทยา
2.3 ทำทะเบียนการรับส่งตรวจชนิดต่าง ๆ
2.4 จัดเก็บใบรายงานผลและใบขอส่งตรวจที่สมบูรณ์แล้วโดยการแยกประเภทตามชนิดส่งตรวจ พร้อมสแกนเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- 2.5 รับและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานตรวจศพทางวิชาการ
2.6 จัดเก็บและรวบรวมส่งตรวจเข้าคลังหรือระบบต่าง ๆ ได้
2.7 ช่วยรวบรวมและจัดทำทะเบียนรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ
2.8 ช่วยจัดเก็บเอกสาร และข้อมูลด้านต่าง ๆ สำหรับงานพัฒนาคุณภาพทางห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
2.9 รวบรวมจัดเก็บและสรุปสถิติของงานบริการวิชาชีพ
2.10 รายงานความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากงานบริการวิชาชีพ
2.11 รวบรวมและจัดการการขอส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการภายนอก

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

4. ประสบการณ์ทำงาน

- 4.1 มีประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
4.2 ผ่านประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานหรือคำนวณสถิติได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
4.3 มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีสามารถทำงานที่เกี่ยวกับชิ้นเนื้อหรือส่งตรวจจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์ทดลองได้
5.2 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
5.3 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่