

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้/พนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. จุดที่ต้องการพัฒนาและปรับปรุง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ :-** ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้