



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานส่งเสริมบุคลากร โทร. 1112
ที่ อว 0603.01.07(3)/ว 0003 วันที่ 18 มกราคม 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2564

เรียน คณบดี/วิทยาลัย

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2565 เป็นต้นไป นั้น

ต่อมา คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565 ได้มีมติมอบให้กองการบริหารงานบุคคลจัดส่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564 เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย พิจารณาประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว และให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือประเด็นคำถามที่ต้องมีการพิจารณาเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อยุติ โดยขอความกรุณาให้ท่านส่งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือประเด็นคำถามไปยังกองการบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 20 มกราคม 2565 เพื่อจะได้ รวบรวมเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลด ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564 ได้ที่ QR Code



หรือ <https://www.personnel.nu.ac.th/home/images/data/work/01/18.pdf>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

๕๖๖

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ที่ติดต่อ)
- เวียนแจ้ง *er doc / web HR*
- หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล
(สรรหา/ประเมิน/ค่าตอบแทน/สารสนเทศ/ธุรการ)
- หน่วยพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(พัฒนาสมรรถนะ/ความก้าวหน้าในอาชีพ)
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(แผน/การเงิน/เจ้าตัว *ภาคท / ๑๖๖๖๖๖๖๖*)
- ๗ เข้าเพิ่มประวัติ

[Signature]
19 ม.ค. 2565
[Signature]
19.๑.๖5
[Signature]
19.1.๖5
[Signature]
๑๙/๑/๖๕
[Signature]
๒๐/๑/๖๕

[Signature]

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)
คณะบดีคณะแพทยศาสตร์

20 ม.ค. 2565

