



หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

บุคลากร

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รอบประเมิน 1 / 2566



ระยะเวลาการนับผลงานในการประเมินผลปฏิบัติราชการ
รอบที่ 1 : วันที่ 1 ต.ค.65 ถึง วันที่ 31 มี.ค. 66
เก็บผลงาน (1 ส.ค.65 – 31 ม.ค.66)



องค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมินผลงาน

องค์ประกอบ	สัดส่วน
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ 70
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก)	ร้อยละ 30



สัดส่วนของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากร

รายละเอียด KPI	หัวหน้าฝ่ายการ / รองหัวหน้าฝ่ายการ/ หัวหน้างาน	หัวหน้าหน่วย / หัวหน้าหอผู้ป่วย	พนักงาน มหาวิทยาลัย(ป.ตรี) / พนักงานราชการ (ต่ำกว่าป.ตรี)
ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
<u>ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)</u>			
1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ (80 %)			
1.1 Strategic Kpi	40	30	-
1.2 Action plan Kpi หน่วยงาน	20	30	20
1.3 KPI รายบุคคล	-	-	40
1.4 วิจัย	10	10	10
1.5 บริการวิชาการ	10	10	10
2. งานตามที่ได้รับมอบหมาย (20%)	20	20	20
<u>สมรรถนะ (30 %)</u>			



1.งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ 80 %

1.1 Strategic Kpi

1.2 Action plan Kpi หน่วยงาน

1.3 KPI รายบุคคล



2.2 วิจัย 10 % (บุคลากรใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน)

ระดับ	เกณฑ์
1	1.1 ตอบแบบสอบถามงานวิจัย / <u>เข้าร่วมคลินิกวิจัย หรือ อบรมเกี่ยวกับงานวิจัย 1 ครั้ง</u> 1.2 ระบุปัญหา หัวข้อ ในการทำ CQI 1.3 COP 1.3.1 สมาชิกรวมกลุ่มกันจัดตั้ง COP เกี่ยวกับการทำงานตามพันธกิจหลัก 5 ด้าน <u>ด้านใดด้านหนึ่ง</u> ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านบริการสุขภาพ ด้านวิจัย ด้านวิชาการ และ ด้านการบริหารจัดการ และตามจุดเน้นที่คณะแพทยศาสตร์หรือโรงพยาบาลกำหนด รวมทั้งแจ้งขึ้นทะเบียน 1.3.2 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และหรือวางแผนการปฏิบัติอย่างชัดเจน (plan) ***หมายเหตุ : เข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งก็ได้*** หลักฐาน : 1.1 ชื่องานวิจัย ชื่อผู้วิจัย สามารถอบรมออนไลน์ได้ หลักฐาน : ชื่อเรื่องประชุม และวันเข้าร่วมกิจกรรม
2	2.1 <u>เข้าร่วมคลินิกวิจัย หรือ อบรมเกี่ยวกับงานวิจัย 2 ครั้ง</u> 2.2 CQI ที่เริ่มต้นวางแผนในการปรับปรุง (P) 2.3 COP ลงมือทำกิจกรรมตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ (plan , do) ***สามารถอบรมออนไลน์ได้*** หลักฐาน : ชื่อเรื่องประชุมและวันที่เข้าร่วม



2.2 วิจัย 10 % (บุคลากรใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน)

ระดับ	เกณฑ์
3	3.1 ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานวิจัย เช่น ให้ข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานวิจัย <u>3.2 เข้าร่วมคลินิกวิจัย หรือ อบรมเกี่ยวกับงานวิจัย 3 ครั้ง</u> 3.3 CQI ที่วางแผน และลงมือปฏิบัติตามแผน (P, D) 3.4 COP ลงมือทำกิจกรรม และเริ่มมีผลลัพธ์จากการปฏิบัติ (plan , do , check) ***สามารถอบรมออนไลน์ได้*** หลักฐาน : ชื่อเรื่องประชุมและวันที่เข้าร่วมประชุม
4	4.1 เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ทีมวิจัยอยู่ระหว่างเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย Proposal , <u>เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย</u> <u>4.2 เป็นผู้ช่วยวิจัยที่มีการบันทึกขออนุเคราะห์ , อยู่ในทีมวิจัยคลินิก (Clinical Trial)</u> 4.3 CQI ที่มีการวางแผน ลงมือปฏิบัติตามแผน และติดตามเก็บผลลัพธ์ (P, D , C) 4.4 COP นำผลลัพธ์มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของกลุ่มและเกิดผลลัพธ์หลังการปรับปรุง อย่างน้อย 1 วงรอบ (plan , do , check , act)



2.2 วิจัย 10 % (บุคลากรใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน)

ระดับ	เกณฑ์
5	5.1 เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ทีมวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) สำเร็จ และยื่นเอกสารผ่านคณะกรรมการจริยธรรม (NU – IRB) ประทับลงรับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว <u>5.2 เป็น Case manager รายโรคที่ลงข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลทางคลินิกและการวิจัย (Clinical database) ตามกำหนด</u> <u>5.3 มีชื่อในกิตติกรรมประกาศ หรือ Acknowledge ของผลงานวิจัยตีพิมพ์</u> <u>5.4 มีชื่อในผลงานวิจัย ที่ได้รับการตอบรับนำเสนอผลงานวิจัย Oral Presentation หรือ Poster presentation ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ นานาชาติ ที่จัดโดยองค์กรภายในหรือภายนอกคณะ</u> <u>5.5 มีชื่อในผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (TCI) หรือ Proceeding Proceeding ของงานประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ นานาชาติ ที่จัดโดยองค์กรภายในหรือภายนอกคณะ ระบุชื่อคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ใช้ได้ 2 วงรอบ</u> 5.6 CQI สรุปผล CQI ที่มีการวางแผน ลงมือปฏิบัติตามแผน และติดตามเก็บผลลัพธ์ (P, D , C) 5.7 COP นำผลลัพธ์มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของกลุ่มและเกิดผลลัพธ์หลังการปรับปรุง มากกว่า 1 วงรอบ (plan , do , check , act) และผลลัพธ์ตอบสนองพันธกิจหรือจุดเน้น โดยมีการเผยแพร่ผลงานไปยังหน่วยงานอื่น

หมายเหตุ : ผลงานวิจัย : ต้องผ่านการรับรอง จากงานวิจัย / CQI : ต้องผ่านเวที ผลงานคุณภาพ

หัวหน้างาน / หัวหน้าหน่วย / พนักงานมหาวิทยาลัย(ชำนาญการ)

ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
10%	1.วิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ให้แก่องค์กรภายนอก ในงานประชุมวิชาการ (การเป็นวิทยากรบรรยายวิชาการ โครงการประชุมวิชาการ และกิจกรรมบรรยายทางวิชาการ ให้กับหน่วยงาน <u>ภายนอก</u>) หรือ วิทยากรเผยแพร่ ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพในงานประชุมวิชาการ (การบรรยายวิชาการให้กับหน่วยงาน <u>ภายนอก</u>) หลักฐาน : หนังสือเชิญ ชื่อเรื่อง วันที่ประชุมวิชาการ	-	-	-	-	1 ครั้ง



1.5 บริการวิชาการ = 10%

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล / รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล
หัวหน้างาน / หัวหน้าหน่วย / พนักงานมหาวิทยาลัย(ชำนาญการ)

ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
10 %	2.วิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้แก่องค์กร ในงานประชุมวิชาการ (การเป็นวิทยากรบรรยายวิชาการ โครงการประชุมวิชาการ และกิจกรรมบรรยายทาง วิชาการให้กับหน่วยงานภายใน) หรือ วิทยากรเผยแพร่ ความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพในงานประชุม วิชาการ(การบรรยายวิชาการให้กับหน่วยงาน ภายใน) หลักฐาน : หนังสือเชิญ ชื่อเรื่อง วันที่ประชุมวิชาการ	-	-	-	-	2 ครั้ง (คิด10%) 1 ครั้ง (คิด5%)



1.5 บริการวิชาการ = 10%

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล / รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล

หัวหน้างาน / หัวหน้าหน่วย / พนักงานมหาวิทยาลัย(ชำนาญการ)

ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
5%	3. เผยแพร่องค์ความรู้หรือบทความทางวิชาการ ในวารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ หลักฐาน : ชื่อบทความทางวิชาการ วันที่เผยแพร่	-	-	-	-	≥1ครั้ง
5%	4. เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านสื่อวิทยุหรือ โทรทัศน์ หรือคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ www.med.nu.ac.th หลักฐาน : ชื่อเรื่อง วันที่เผยแพร่	-	-	-	-	≥1ครั้ง
10%	5. บุคลากรงานบริการวิชาการ ที่ชุมชนได้ใช้ ประโยชน์(ต้องมีหลักฐานจากองค์กรภายนอก) หลักฐาน : ชื่อกิจกรรม วันที่จัดกิจกรรม	-	-	-	-	≥1ครั้ง

หมายเหตุ : บริการวิชาการ ข้อ 3 – 5

- บทความทางวิชาการ คลังความรู้ต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการจัดการความรู้และบริการวิชาการ
- การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านสื่อวิทยุหรือโทรทัศน์ต้อง ผ่านการตรวจสอบจากงานประชาสัมพันธ์



1.5 บริการวิชาการ = 10%

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล / รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล

หัวหน้างาน / หัวหน้าหน่วย / พนักงานมหาวิทยาลัย(ชำนาญการ)

ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
10%	6. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำคู่มือ/บทความทาง วิชาการ/ความรู้ทางวิชาการ (คู่มือ ใช้ได้ 2 วงรอบ) หลักฐาน : ชื่อคู่มือ / บทความ วิชาการ / ระดับความสำเร็จ	คู่มือ - สำเร็จ บท 1 บทความวิชาการ - กำลังดำเนินการ	คู่มือ - สำเร็จ บท 2 บทความวิชาการ - สำเร็จ > 50%	คู่มือ - สำเร็จ บท 3 บทความวิชาการ - สำเร็จ 100 % อยู่ระหว่าง ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ	คู่มือ - สำเร็จ บท 5 บทความวิชาการ - สำเร็จ 100 % ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบแล้ว	คู่มือ - เผยแพร่ความรู้ คู่มือ บทความวิชาการ - ได้รับการเผยแพร่
10 %	7.วิทยากร / ทีมวิทยากร การ ช่วยชีวิตขั้นสูง (ไม่เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอนนิสิตแพทย์) หลักฐาน : วันที่เข้าร่วม	-	-	1 วัน	-	2 วัน



1.5 บริการวิชาการ = 10% (เลือก) กลุ่มปฏิบัติการ / กลุ่มพนักงานราชการ

ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
10 %	1.ระดับความสำเร็จของการเข้าร่วมพัฒนาวิชาการ หลักฐาน : ชื่อกิจกรรมทางวิชาการที่เข้าร่วม / วันที่อบรม / วันที่ถ่ายทอดความรู้	เข้ารับการอบรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร จำนวน 1 ครั้ง/รอบการประเมิน	เข้ารับการอบรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย 2 ครั้ง/รอบการประเมิน	นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	นำองค์ความรู้จากการรับบริการวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานหน่วยงานหรือทีมงาน



1.5 บริการวิชาการ = 10% (เลือก)

กลุ่มปฏิบัติการ / กลุ่มพนักงานราชการ

ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
10 %	3. วิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้แก่องค์กร ในงานประชุมวิชาการ(การเป็นวิทยากรบรรยายวิชาการ โครงการประชุมวิชาการ และกิจกรรมบรรยายทางวิชาการ ให้กับหน่วยงานภายใน) หรือ วิทยากรเผยแพร่ ความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพในงานประชุม วิชาการ(การบรรยายวิชาการให้กับหน่วยงาน ภายใน) หลักฐาน : หนังสือเชิญ ชื่อเรื่อง วันที่ประชุมวิชาการ	-	-	-	-	2 ครั้ง (คิด10%) 1 ครั้ง (คิด5%)



1.5 บริการวิชาการ = 10% (เลือก)

กลุ่มปฏิบัติการ / กลุ่มพนักงานราชการ

ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
5%	4.เผยแพร่องค์ความรู้หรือบทความทางวิชาการ ในวารสารและสิ่งพิมพ์ หลักฐาน : ชื่อบทความทางวิชาการ วันที่เผยแพร่	-	-	-	-	≥1ครั้ง
5%	5.เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านสื่อวิทยุหรือ โทรทัศน์ หรือคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ www.med.nu.ac.th หลักฐาน : ชื่อเรื่อง วันที่เผยแพร่	-	-	-	-	≥1ครั้ง
10%	6.บูรณาการงานบริการวิชาการ ที่ชุมชนได้ใช้ ประโยชน์(ต้องมีหลักฐานจากองค์กรภายนอก) หลักฐาน : ชื่อกิจกรรม วันที่จัดกิจกรรม	-	-	-	-	≥1ครั้ง

หมายเหตุ :

- บทความทางวิชาการ คลังความรู้ต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการจัดการความรู้และบริการวิชาการ
- การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านสื่อวิทยุหรือโทรทัศน์ต้อง ผ่านการตรวจสอบจากงานประชาสัมพันธ์



1.5 บริการวิชาการ = 10% (เลือก)

กลุ่มปฏิบัติการ / กลุ่มพนักงานราชการ

ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
10%	7.ระดับความสำเร็จของการ จัดทำคู่มือ/บทความทาง วิชาการ/ความรู้ทางวิชาการ (คู่มือ ใช้ได้ 2 วงรอบ) หลักฐาน : ชื่อคู่มือ / บทความ วิชาการ / ระดับความสำเร็จ	คู่มือ - สำเร็จ บท 1 บทความวิชาการ - กำลังดำเนินการ	คู่มือ - สำเร็จ บท 2 บทความวิชาการ - สำเร็จ > 50%	คู่มือ - สำเร็จ บท 3 บทความวิชาการ - สำเร็จ 100 % อยู่ระหว่าง ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ	คู่มือ - สำเร็จ บท 5 บทความวิชาการ - สำเร็จ 100 % ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบแล้ว	คู่มือ - เผยแพร่ความรู้ คู่มือ บทความวิชาการ - ได้รับการเผยแพร่
10 %	8.วิทยากร / ทีมวิทยากร การ ช่วยชีวิตขั้นสูง (ไม่เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอนนิสิตแพทย์) หลักฐาน : วันที่เข้าร่วม	-	-	1 วัน	-	2 วัน



บริการวิชาการ

- ➡ ให้เลือกตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการข้างต้น รวมกันแล้วไม่เกิน 10 %
- ➡ หากไม่มีการบริการวิชาการเลย ให้ปรับคะแนนเป็น 0



2.งานตามที่ได้รับมอบหมาย 20 %



2. งานตามที่ได้รับมอบหมาย 20 % (เลือก)

ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
5%	1.จำนวนครั้งของการเป็นคณะกรรมการทำงานของ หน่วยงาน(ที่ไม่ใช่ทีมคร่อมสายงานคุณภาพ) เช่น กรรมการพัสดุ, องค์กรแพทย์ <u>และ</u> เข้าร่วมกิจกรรม หลักฐาน : ชื่อคณะกรรมการ / วันที่เข้าร่วม	1 ครั้ง	-	2 ครั้ง	-	≥3 ครั้ง
10 %	2.ระดับการมีส่วนร่วมของการเป็นคณะกรรมการทีมคร่อม คุณภาพ เป็น case manager เช่น PCT/MST/HA/ENV/IC/CPR/RM หลักฐาน : ร้อยละการมีส่วนร่วม	เป็นกรรมการ เข้าร่วมประชุม < 20 %	เป็นกรรมการ เข้าร่วมประชุม 20 – 39 %	เป็นกรรมการ เข้าร่วมประชุม 40 - 49	เป็นกรรมการหรือ ผู้ช่วยเลขานุการ เข้าร่วมประชุม 60 – 79 %	เป็นกรรมการ หรือเลขานุการ ร่วมประชุม ≥ 80 %
5 %	3.จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม PCT/MST/HA/ENV/IC/CPR/RM หลักฐาน : วันที่เข้าร่วม	1 ครั้ง	-	2 ครั้ง	-	≥3 ครั้ง



2. งานตามที่ได้รับมอบหมาย 20 % (เลือก)

ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
5 %	4.จำนวนครั้งที่มีส่วนร่วมในงานกลางของคณะแพทย์หรือ โรงพยาบาล เช่น ประชุมวิชาการ, งานแพทยศาสตร์, ออกหน่วย บริการพิเศษ, ตรวจร่างกาย นิสิต/บุคลากร, รับเสด็จ ฯลฯ หลักฐาน : วันที่เข้าร่วม	1 ครั้ง	-	2 ครั้ง	-	≥3 ครั้ง
10 %	5. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนงานที่ทำระหว่างสหสาขาวิชาชีพ /หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะ หลักฐาน : ร้อยละความสำเร็จ ชื่อกิจกรรม	< 20 %	20 – 39 %	40 -59 %	60 – 79 %	≥ 80 %
10 %	6.ร้อยละความสำเร็จของงานที่หัวหน้าหรือคณะฯ มอบหมายเป็น พิเศษ เช่น โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน (งานที่เลือกต้องไม่ซ้ำกับข้อ 5) หลักฐาน : ร้อยละความสำเร็จ ชื่อโครงการ กิจกรรม	< 20 %	20 – 39 %	40 -59 %	60 – 79 %	≥ 80 %



2. งานตามที่ได้รับมอบหมาย 20 % (เลือก)

ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
10 %	7. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคณะกรรมการทีมคุ้มครองคุณภาพหรือเป็น case manager เช่น PCT/MST/HA/ENV/IC /CPR/RM / กลุ่มโรคสำคัญ ตาม driver diagram บรรลุตามเป้าหมาย หลักฐาน : ร้อยละความสำเร็จ	< 20 %	20 – 39 %	40 -59 %	60 – 79 %	≥ 80 %
5 %	8. ร้อยละการเข้าร่วมทำกิจกรรมรับคำปรึกษาการพัฒนาคุณภาพสู่มาตรฐาน Advance-HA และ EdPEx300 หลักฐาน : วันที่เข้าร่วมกิจกรรม	< 20 %	20 – 39 %	40 -59 %	60 – 79 %	≥ 80 %



2. งานตามที่ได้รับมอบหมาย 20 % (เลือก)

ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
10 %	9.เข้าร่วมเป็นทีมในการพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา การพัฒนาคุณภาพสู่มาตรฐาน Advance-HA และ EdPEx300 หลักฐาน : วันที่เข้าร่วม	-	-	มีส่วนร่วมในการ พัฒนาหรือผลลัพธ์ บรรลุตามเป้าหมาย $\leq 60\%$	เป็นผู้รับผิดชอบหลัก หรือ ผลลัพธ์บรรลุตาม เป้าหมาย $\geq 60\%$	ผลลัพธ์บรรลุ ตามเป้าหมาย $\geq 80\%$
10 %	10.ระดับการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการงานคุณภาพใน หน่วยงาน หลักฐาน : ชื่อกรรมการ วันที่เข้าร่วมประชุม ชื่อผลงาน	มีชื่อเป็นกรรมการ	เข้าร่วม ประชุม	ส่งงานที่ได้รับมอบ ตรงเวลา	นำเสนอสรุปงาน ประจำเดือน	มีผลงาน CQI นวัตกรรมใน งานที่ได้รับ มอบหมาย
10 %	11.จำนวนครั้งที่มีการปฏิบัติงานการตรวจรักษาเกี่ยวกับ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 เช่น round IPD ที่เป็นเคส PUI, การตรวจ nasal swabs, มีส่วนร่วม ในการรักษาเคส PUI/ COVID-19 (กรณีไม่ได้รับ ค่าตอบแทน) หลักฐาน : ระบุวันที่การมีส่วนร่วม	-	-	1	-	≥ 2 ครั้ง