

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0302
วันที่ 18 เม.ย. 2567 เวลา 10:30
ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๗๕๘๖



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 02594
วันที่ 17 เม.ย. 2567
เวลา 14.32 น.

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดอว 1816 เวลา 16.35 น.
วันที่ 22 เม.ย. 2567

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่รับ 2991 เวลา 10.00 น.
วันที่ 22 เม.ย. 2567

ด้วยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทยได้เปิดรับ
ข้อเสนอคำขออาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายใต้กรอบความร่วมมือ ๓ ด้าน รวม ๑๐ สาขา
เพื่อจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของประเทศไทยในปี ๒๕๖๘ ยกเว้น
หน่วยงานในพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี ดังมีรายละเอียด
ปรากฏตาม QR Code

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอประชาสัมพันธ์
การเปิดรับข้อเสนอฯ ดังกล่าวให้แก่สถาบันอุดมศึกษาทราบ หากมีความประสงค์จะขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่น
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขอได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดแนวทางความร่วมมือ สาขาความร่วมมือและข้อกำหนด พร้อมดาวน์โหลด
แบบพิมพ์คำขออาสาสมัครญี่ปุ่นได้ที่เว็บไซต์ <https://mhesi.e-office.cloud/d/31851a83> หรือ QR Code
ตามที่ปรากฏด้านล่าง

๒. กรอกแบบพิมพ์คำขออาสาสมัครญี่ปุ่นเป็นภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน (ในกรณีที่กรอกข้อมูล
ในแบบพิมพ์คำขออาสาสมัครญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย JICA ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารดังกล่าว) และจัดทำ
ชุดเอกสารคำขออาสาสมัครญี่ปุ่นพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หากมี) ฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด ส่งไปยัง
กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา
(อาคารอุดมศึกษา ๑) แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓. จัดทำชุดเอกสารคำขออาสาสมัครญี่ปุ่นตามข้อ ๒ ที่ได้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วในรูปแบบ
PDF และส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nuttima.m@mhesi.go.th

ทั้งนี้ ขอความกรุณาจัดส่งชุดเอกสารตามข้อ ๒ - ๓ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
โดยจะยึดเอาวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมลงรับเอกสารฉบับจริง
เป็นสำคัญ เพื่อจะได้รวบรวมเอกสารนำส่งไปยังกระทรวงการต่างประเทศเพื่อพิจารณาเสนอ JICA ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ
กองการต่างประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๔ (นัทธิดา)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐



เรียน อธิการบดี

ด้วยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทยเปิดรับข้อเสนอคำขออาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปีการศึกษา 2567 ภายใต้กรอบความร่วมมือ 3 ด้าน รวม 10 สาขา เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของประเทศไทยในปี 2568 ยกเว้นในพื้นที่ 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวง อว. จึงขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับคำขอข้อเสนอฯ ดังกล่าว โดยมีกรอบความร่วมมือที่เกี่ยวข้องใน 3 ด้าน 5 สาขา ได้แก่

1. ด้าน Industrial Human Resource Development
 - 1.1 สาขา Development of Engineer/Industrial Workforce
 - 1.2 สาขา Japanese Language Education (เฉพาะสถาบันที่ไม่มีชาวญี่ปุ่นปฏิบัติงานสอนอยู่)
2. ด้าน Sustainable Industrial Development of Rural Region
 - 2.1 สาขา City and Local Environmental Improvement
 - 2.2 สาขา Assistance for SMEs
3. ด้าน Assistance for the Socially Vulnerable
สาขา Aging ทั้งนี้ JICA ประจำประเทศไทยไม่สนับสนุนความร่วมมือด้าน Occupational Therapy และ Physical Therapy
สาขา Development of Sports Professional

โดยคณะ/วิทยาลัยที่ประสงค์ขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น ข้างต้น ขอได้โปรดศึกษาข้อมูลแนวทางความร่วมมือ สาขาความร่วมมือ ข้อกำหนดและความรับผิดชอบของหน่วยงาน พร้อมดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขออาสาสมัครญี่ปุ่นได้ที่ <https://mhesi.e-office.cloud/d/31851a83> หรือ QR Code ดังแจ้ง และกรอกแบบพิมพ์คำขอ (FORM-JOCV) เป็นภาษาอังกฤษ จำนวนข้อเสนอคำขอละ 2 ชุด และจัดทำชุดเอกสารคำขอพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งคำขอดังกล่าวมายังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ภายในวันที่ 15 พ.ค. 67 เพื่อจัดทำหนังสือแนะนำไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงอว. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรเวียนแจ้งคณะ/วิทยาลัยเพื่อพิจารณา ผ่านระบบ E-doc ต่อไป

ลงชื่อ

(นายสุรกรฤกษ์ณ เพื่อองปรังค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
วันที่ 18 เม.ย. 67

(✓) ดำเนินการตามเสนอ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ

(ดร.จรัสดาว คงเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 18 เม.ย. 67

จนบดีคณะแพทยศาสตร์

✓ เพื่อโปรดพิจารณา

✓ เห็นควรมอบ ☐ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (.....)
☒ งานบริหารทรัพยากรบุคคล (สรรหา / พิจารณา)

เวียนแจ้ง ☒ ระบบ E-Document ☒ Website HR

สำเนาแจ้ง ☐ สรรหา ☐ ประเมิน ☐ คำตอบแทน ☐ สวัสดิการ

☐ สารสนเทศ ☐ สิทธิการลา ☐ สัญญาจ้าง

☐ งานการเงิน/ งานนโยบายและแผน

☐ เจ้าตัว/ ภาควิชา/ หน่วยงาน.....

☐ เข้าแฟ้มประวัติ

23 เม.ย. 67

60/60

23 เม.ย. 67

26 เม.ย. 67

24 เม.ย. 67

มอช

60/60

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงชนิดา จันทร์ทิม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

25 เม.ย. 2567

เรียนแจ้ง E-document 29 เม.ย. 67

101 16.02 46.



ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๑๑๒๑

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รัฐบาลญี่ปุ่นเปิดรับข้อเสนอคำขออาสาสมัครญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๗

๒. แนวทางความร่วมมืออาสาสมัครญี่ปุ่น

๓. แบบพิมพ์คำขออาสาสมัครญี่ปุ่น

ด้วยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency: JICA) ประจำปีประเทศไทยเปิดรับข้อเสนอคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้กรอบความร่วมมือ ๓ ด้าน รวม ๑๐ สาขา ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของไทย ในปี ๒๕๖๘ ยกเว้นหน่วยงานในพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการอาสาสมัครญี่ปุ่นซึ่งดำเนินงานมากกว่า ๕๐ ปีมีส่วนช่วยขับเคลื่อนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรไทยผ่านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และข้อมูลวิชาการด้านต่าง ๆ ในการนี้ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านแจ้งหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาในสังกัดพิจารณาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอคำขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่นเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ข้อเสนอคำขอละ ๒ ชุดตามแนวทางความร่วมมืออาสาสมัครญี่ปุ่น และแบบพิมพ์คำขอ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ภายใต้กรอบความร่วมมือ ๓ ด้าน ๕ สาขา ดังนี้

๑. กรอบความร่วมมือด้าน Industrial Human Resource Development

๑.๑ สาขา Development of Engineer/ Industrial Workforce

๑.๒ สาขา Japanese Language Education (JICA ประจำปีประเทศไทยไม่สนับสนุนอาสาสมัครญี่ปุ่นให้แก่สถาบันการศึกษาที่มีชาวญี่ปุ่นปฏิบัติงานสอนภาษาญี่ปุ่นแล้ว)

/๒. กรอบความร่วมมือ...

๒. กรอบความร่วมมือด้าน Sustainable Industrial Development of Rural Region

๒.๑ สาขา City and Local Environmental Improvement

๒.๒ สาขา Assistance for SMEs

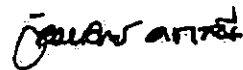
๓. กรอบความร่วมมือด้าน Assistance for the Socially Vulnerable

สาขา Aging (JICA ประจำประเทศไทยไม่สนับสนุนความร่วมมือด้าน Occupational Therapy และ Physical Therapy)

สาขา Development of Sports Professional

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความร่วมมือจัดส่งข้อเสนอคำขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่น ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อกระทรวงการต่างประเทศจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับคำขอเลยระยะเวลาที่กำหนด จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิวัฒน์ วัชร กชเสนี)

รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๕ (สีกขมา)

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ volunteer.hrddiv@gmail.com

แผนการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้าปฏิบัติงานในไทย ประจำปี 2567

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภทอาสาสมัคร	หมายเหตุ
ความร่วมมือด้าน Industrial Human Resource Development					
1	Development of Engineer/ Industrial Workforce	- Industrial Technology - ICT/Engineering - PC Instructor - Vocational teachers - หัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย Thailand 4.0 โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และ Future City เป็นต้น	- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา - กระทรวงแรงงาน	JOCV/SV	- JOCV อายุระหว่าง 20-69 ปี มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง - SV อายุระหว่าง 20-69 ปี และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า 15 ปี - JICA/ปทท. ไม่จัดส่ง JOCV/SV ไปปฏิบัติงานที่ 4 จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี - JICA ไม่สนับสนุน JOCV/SV สาขา Japanese Language Education ให้แก่โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยที่มีชาวญี่ปุ่นปฏิบัติงานสอนภาษาญี่ปุ่น
2	Science Education	- ICT - Science Education - Environmental Education - etc.	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย เป็นต้น - กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา	JOCV/SV	

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภท อาสาสมัคร	หมายเหตุ
3	Japanese Language Education	Japanese Language Education	- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ที่เปิดสอนหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรท้องถิ่น - สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา - กระทรวงแรงงาน	JOCV/SV	
ความร่วมมือด้าน Sustainable Industrial Development of Rural Region					
4	City and Local Environmental Improvement	- Waste Management - Environmental Education - etc.	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ สถาบันการศึกษาในสังกัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นอก กทม. - กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา - กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	JOCV/SV	- JOCV อายุระหว่าง 20-69 ปี มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง - SV อายุระหว่าง 20-69 ปี และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า 15 ปี - JICA/ปทท. ไม่จัดส่ง JOCV/SV ไปปฏิบัติงานที่ 4 จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภท อาสาสมัคร	หมายเหตุ
			- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดที่ ตั้งอยู่ในพื้นที่นอก-กทม.		
5	Tourism promotion for local area development	- Tourism - Community Development - ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี - การพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว ตามแนวทาง D-HOPE (โครงการ D-HOPE) - etc.	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กรมการพัฒนาชุมชน - กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย - องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษ เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	JOCV/SV	
6	Assistance for SMEs	- Marketing - Packaging - Food Processing - Community Development - การส่งเสริมความเป็น ผู้ประกอบการชุมชนตาม แนวทาง D-HOPE (โครงการ D-HOPE) - etc.	- กระทรวงอุตสาหกรรม - กรมการพัฒนาชุมชน - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กรมส่งเสริมสหกรณ์ - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	JOCV/SV	

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภท อาสาสมัคร	หมายเหตุ
ความร่วมมือด้าน Assistance for the Socially vulnerable					
7	Aging	- Elderly Care - Nutritionist - Public Health - etc หมายเหตุ – JICA ไม่สนับสนุน JOCV/SV สาขา Occupational therapy (OT) และ Physical therapy (PT)	- กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลต่างๆ รวมทั้งโรงพยาบาลภายใต้โครงการ S-TOP - กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	JOCV/SV	- JOCV อายุระหว่าง 20-69 ปี มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง - SV อายุระหว่าง 20-69 ปี และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า 15 ปี - JICA/ปทท. ไม่จัดส่ง JOCV/SV ไปปฏิบัติงานที่ 4 จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี
8	Special Education	- Special Education - Sport for person with disability - Youth Activities - etc.	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - Asia-Pacific Development Center on Disability (APCD) - กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	JOCV/SV	
9	Countermeasures against Human Trafficking	- Youth Activities - Vocational Training - etc.	- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	JOCV/SV	

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภท อาสาสมัคร	หมายเหตุ
10	Development of Sports Professional	1. Baseball 2. Softball 3. Judo, Aikido, Karate 4. etc.	- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้แก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย กรมพลศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โรงเรียนกีฬา สมาคมกีฬาเบสบอล และสมาคมกีฬาซอฟท์บอล เป็นต้น - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	JOCV	

แนวทางการร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโส (SV)

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้อาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโสร่วมปฏิบัติงานกับบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานให้กับหน่วยงานไทย คุณสมบัติของอาสาสมัคร

- มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๙ ปี
- อาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโสจะเข้าปฏิบัติงานเฉพาะเมืองใหญ่ในจังหวัดนั้น ๆ
- มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑๕ ปี
- มีความสามารถทางภาษา และมีความกระตือรือร้นพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร
- อาสาสมัครจะไม่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโรงเรียนระดับประถมศึกษา และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน มี ๒ กรณี (หน่วยงานกรณาระบุระยะเวลาให้ชัดเจน)

- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะยาว มีระยะเวลาการปฏิบัติงานคราวละ ๑ หรือ ๒ ปี
- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะสั้น มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๑๐ เดือน

สาขาการปฏิบัติงาน รัฐบาลญี่ปุ่นได้กำหนดสาขาที่จะให้ความร่วมมือดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แบบพิมพ์การจัดทำคำขอ Form JOCV

ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย
- ค่ายังชีพในประเทศไทย - ค่าเช่าบ้าน
- ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ - ค่ารักษาพยาบาล

๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของอาสาสมัคร
- อำนวยความสะดวกในการขยายวีซ่า และจัดทำบัตรประจำตัว (ID Card)

๓. หน่วยงานผู้รับอาสาสมัคร

- จัดหาที่พักเหมาะสม เดินทางสะดวก (ใช้เวลาเดินทางจากที่พักไปสถานที่ปฏิบัติงานไม่มาก) และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติงานสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยจะต้องสามารถสื่อสารกับอาสาสมัครได้
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- ให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

การขออาสาสมัครญี่ปุ่น

๑. หน่วยงานควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการขอรับอาสาสมัคร ระบุจำนวนอาสาสมัคร ความรู้และประสบการณ์ทางเทคนิค และคุณสมบัติอื่น ๆ ของอาสาสมัครให้ละเอียดชัดเจนรวมทั้ง การกำหนดแผนการทำงานของอาสาสมัครให้ชัดเจน เนื่องจากหน่วยอาสาสมัครญี่ปุ่นจะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการคัดเลือกอาสาสมัครและเพื่อให้สามารถคัดเลือกอาสาสมัครได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. การกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสมทบร่วมกับอาสาสมัครไว้ให้ชัดเจนเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาให้ความร่วมมือ

๓. ไม่ควรขอความร่วมมืออาสาสมัครทั้ง ๒ ประเภท (SV และ JOCV) เพื่อให้ปฏิบัติงาน ในลักษณะเดียวกันหรือในหน่วยงานเดียวกัน ในเบื้องต้นหน่วยงานควรพิจารณาว่าอาสาสมัครประเภทใดจะมีความเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้อาสาสมัครมากที่สุด แล้วจึงจัดทำข้อเสนอ

๔. ในกรณีที่หน่วยงานกำลังมีอาสาสมัครจากแหล่งความช่วยเหลืออื่นปฏิบัติงานในลักษณะที่ใกล้เคียงกันอยู่ก่อนแล้ว ไม่ควรขอความช่วยเหลือด้านอาสาสมัครของญี่ปุ่นอีก

แนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น (JOCV)

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือกิจกรรมระหว่างประเทศของเยาวชนญี่ปุ่น ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะร่วมมือด้านการพัฒนากับประชาชนในประเทศนั้น ๆ โดยการส่งอาสาสมัครไปทำงานและอยู่ร่วมกับชุมชน และเมื่อเยาวชนอาสาสมัครญี่ปุ่นเหล่านี้เดินทางกลับประเทศญี่ปุ่นก็จะเป็นผู้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับประชาชน วัฒนธรรมและสิ่งต่าง ๆ ของประเทศที่ไปปฏิบัติงานให้เป็นที่รู้จักในหมู่ชาวญี่ปุ่นอีกด้วย จึงนับได้ว่ามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจขึ้นพื้นฐานระหว่างประเทศที่รับอาสาสมัครไปปฏิบัติงานและประเทศญี่ปุ่น

คุณสมบัติของอาสาสมัคร

- มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๒๙ ปี
- มีความรู้ และประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถทางภาษา
- มีความกระตือรือร้นพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน มี ๒ กรณี (หน่วยงานกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน)

- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะยาว มีระยะเวลาปฏิบัติงานคราวละ ๑ - ๒ ปี
- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะสั้น มีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๑๑ เดือน

สาขาการปฏิบัติงาน รัฐบาลญี่ปุ่นได้กำหนดสาขาที่จะให้ความร่วมมือดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบพิมพ์การจัดทำคำขอ Form JOCV

ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย
- ค่ายังชีพในประเทศไทย
- ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ
- ค่ารักษาพยาบาล

๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA)

- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานภายในประเทศของอาสาสมัคร
- อำนวยความสะดวกในการขยายวีซ่า และจัดทำบัตรประจำตัว (ID Card)

๓. หน่วยงานผู้รับอาสาสมัคร

- จัดหาที่พักเหมาะสม เดินทางสะดวก และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยจะต้องสามารถสื่อสารกับอาสาสมัครได้

- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ในสาขาการปฏิบัติงานอย่างจำกัดและอุปสรรคด้านภาษาจึงอาจไม่สามารถปฏิบัติงานวิชาการที่ยากและซับซ้อนได้
- ให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

การขออาสาสมัครญี่ปุ่น

๑. หน่วยงานควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการขอรับอาสาสมัคร ระบุจำนวนอาสาสมัคร ความรู้และประสบการณ์ทางเทคนิค และคุณสมบัติอื่น ๆ ของอาสาสมัครให้ละเอียดชัดเจนรวมทั้งการกำหนดแผนการทำงานของอาสาสมัครให้ชัดเจน เนื่องจากหน่วยอาสาสมัครญี่ปุ่นจะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการคัดเลือกอาสาสมัครและเพื่อให้สามารถคัดเลือกอาสาสมัครได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. การกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสมทบร่วมกับอาสาสมัครไว้ให้ชัดเจนเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาให้ความร่วมมือ

๓. ในกรณีที่หน่วยงานกำลังมีอาสาสมัครจากแหล่งความช่วยเหลืออื่นปฏิบัติงานในลักษณะที่ใกล้เคียงกันอยู่ก่อนแล้ว ไม่ควรขอความช่วยเหลือด้านอาสาสมัครของญี่ปุ่นอีก

(Form - JOCV)

THAILAND INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY: (TICA)

REQUEST FORM FOR SERVICE OF VOLUNTEER

On behalf of : _____

(Name of Requesting Organization)

To: _____

(Name of Volunteer Supply Agency)

1. Field of work in which volunteer (s) will be engaged.

2. Level of Academic or Trade qualifications required.

3. Experience required.

4. Additional skills or qualifications which would be useful.

5. Approximate date at which assignment should start.

(The standard term of volunteer assignment is 2 years)

6. Total number of volunteer requested.

7. Approximate age limits and sex.

Age _____ ☐ Male ☐ Female ☐ Either

8. Post title of volunteer's position.

9. Background information, activities, and aims of program/project/division in which the volunteer will work.

10. How will volunteers contribute to furthering the goals of program/project/division?

11. Specific job description and responsibilities of the volunteer.
(Please includes the subjects of technical fields in which the volunteer will be engaged; what will be the volunteer's responsibility for money, equipment).

- | | | | |
|-----|------------------|------------------------|--|
| 12. | Place(s) of work | Number of volunteer(s) | Name(s) and title(s) of
supervising officer |
|-----|------------------|------------------------|--|

13. Name post title, training and qualifications of person(s) (if any) assigned to work with the volunteer(s) as counterpart(s).

14. When the volunteers leaves, who will take over his/her duties?

15. Describe the facilities and equipment available for use on the assignment.

16. Accommodations, what type of accommodation are available?

17. What transport is necessary for satisfactory performance of the volunteer's job?

18. If individual transport is required, how will it be provided?

19. Contact person

- Name

- Position

- Telephone number

- Fax number

- Email address

For the Thailand International
Cooperation Agency

For the Request Authority

Signed.....

Signed.....

Position.....

Position.....

Date.....

Date.....

(Form - JOCV)

THAILAND INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY: (TICA)

REQUEST FORM FOR SERVICE OF VOLUNTEER

On behalf of : _____

(Name of Requesting Organization)

To: _____

(Name of Volunteer Supply Agency)

1. Field of work in which volunteer (s) will be engaged.

2. Level of Academic or Trade qualifications required.

3. Experience required.

4. Additional skills or qualifications which would be useful.

5. Approximate date at which assignment should start.

(The standard term of volunteer assignment is 2 years)

6. Total number of volunteer requested.

7. Approximate age limits and sex.

Age _____ ☐ Male ☐ Female ☐ Either

8. Post title of volunteer's position.

9. Background information, activities, and aims of program/project/division in which the volunteer will work.

10. How will volunteers contribute to furthering the goals of program/project/division?

11. Specific job description and responsibilities of the volunteer.
(Please includes the subjects of technical fields in which the volunteer will be engaged; what will be the volunteer's responsibility for money, equipment).

- | | | | |
|-----|------------------|------------------------|--|
| 12. | Place(s) of work | Number of volunteer(s) | Name(s) and title(s) of
supervising officer |
|-----|------------------|------------------------|--|

13. Name post title, training and qualifications of person(s) (if any) assigned to work with the volunteer(s) as counterpart(s).

14. When the volunteers leaves, who will take over his/her duties?

15. Describe the facilities and equipment available for use on the assignment.

16. Accommodations, what type of accommodation are available?

17. What transport is necessary for satisfactory performance of the volunteer's job?

18. If individual transport is required, how will it be provided?

19. Contact person

- Name

- Position

- Telephone number

- Fax number

- Email address

For the Thailand International
Cooperation Agency

For the Request Authority

Signed.....

Signed.....

Position.....

Position.....

Date.....

Date.....