

เอกสารแนบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- 1.1 กรณีบุคลากรได้บุตรให้จ่ายเงินแสดงความยินดี รายละ 1,000 บาท และถ้าบิดาและมารดาเป็นบุคลากรให้มีสิทธิเบิกเพียงคนใดคนหนึ่งเท่านั้น และต้องปฏิบัติงานมากกว่า 6 เดือน ทั้งนี้ ให้จ่ายไม่เกิน 3 คน
 - ◆ สำเนาสูติบัตรบุตร
 - ◆ สำเนาบัตรประจำประชาชนบุคลากร
 - ◆ สำเนาทะเบียนบ้านบุคลากร
- 1.2 กรณีบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ถึงแก่กรรม ไม่ว่าจะกรณีใดๆ
 - 1.2.1 คณะให้เงินช่วยเหลือ รายละ 5,000 บาท
 - 1.2.2 จัดหาพวงหรีดในนาม “คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร” รายละ 700 บาท ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ◆ สำเนาใบมรณะบัตร ผู้เสียชีวิต
 - ◆ สำเนาบัตรประจำประชาชนบุคลากร
 - ◆ สำเนาทะเบียนบ้านบุคลากร
- 1.3 กรณีคู่สมรส บุตร บิดา มารดา (ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม) ของบุคลากรถึงแก่กรรม
 - 1.3.1 คณะเป็นเจ้าภาพงานสวดพระอภิธรรมศพ รายละ 2,000 บาท
 - 1.3.2 จัดหาพวงหรีดในนาม “คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร” รายละ 700 บาท ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ◆ สำเนาใบมรณะบัตร ผู้เสียชีวิต
 - ◆ สำเนาบัตรประจำประชาชนบุคลากร
 - ◆ สำเนาทะเบียนบ้านบุคลากร
- 1.4 กรณีบุคลากรทำการสมรสและจดทะเบียนสมรสตามกฎหมายให้จ่ายเงินขวัญถุง รายละ 1,000 บาท กรณีเป็นบุคลากรทั้งสองคนให้จ่ายเงินแก่บุคลากรทั้งสองคน (ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว) และต้องปฏิบัติงานมากกว่า 6 เดือน
 - ◆ สำเนาทะเบียนทะเบียนสมรส
 - ◆ สำเนาบัตรประจำประชาชนบุคลากร
 - ◆ สำเนาทะเบียนบ้านบุคลากร
- 1.5 กรณีสมาชิกลาอุปสมบทตามประเพณี เป็นเงินรายละไม่เกิน 1,000 บาท และให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว
 - ◆ สำเนาใบประกาศนียบัตร/ใบฉายาบัตร
 - ◆ สำเนาบัตรประจำประชาชนบุคลากร
 - ◆ สำเนาทะเบียนบ้านบุคลากร