



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์
ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2544 เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ของคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติคณะอนุกรรมการพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2556 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 และมติคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า เป็นบุคลากรสังกัดคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ และได้รับเงินเดือน และ/หรือ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือค่าจ้างเป็นรายเดือน

“เงินเพิ่มพิเศษ” หมายความว่า เงินที่เพิ่มให้บุคลากรได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือค่าจ้างที่บุคลากรได้รับในแต่ละเดือน

“สายสนับสนุน” หมายความว่า บุคลากรทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่งเภสัชกร แพทย์ และอาจารย์ (แพทย์)

ข้อ 5 บุคลากรที่มีคุณสมบัติได้รับเงินเพิ่มพิเศษ มีดังนี้

5.1 เป็นผู้ที่ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยนเรศวร

5.2 เป็นบุคลากรสายสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่จ้างหรือวันที่บรรจุ

สำเนาถูกต้อง

/ 5.3 เป็นบุคลากร...

(นางสาวสุกัญญา ประดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

5.3 เป็นบุคลากร ตำแหน่งพยาบาล ที่ปฏิบัติงานครบ 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่จ้างหรือวันที่บรรจุ

5.4 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ (ที่มีไข้แพทย์)

ข้อ 6 การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากร ให้จ่ายได้คนละ ไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน ดังนี้

6.1 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากร ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ 1,000 บาทต่อเดือน

6.2 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ (ที่มีไข้แพทย์) ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ 3,000 บาทต่อเดือน

ข้อ 7 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากร

บุคลากรต้องปฏิบัติตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง การสแกนลายนิ้วมือของบุคลากร หากบุคลากรมาสายหลังเวลาที่กำหนด/ กลับก่อนเวลาที่กำหนด/ ไม่สแกนลายนิ้วมือเข้าปฏิบัติงาน/ ไม่สแกนลายนิ้วมือออกปฏิบัติงาน/ ไม่ลงเวลาการปฏิบัติงาน เมื่อสแกนลายนิ้วมือไม่ผ่าน ทั้งนี้ รวมทั้งการปฏิบัติงานแบบผลัดเวร และ/หรือ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

7.1 เป็นจำนวน 6-10 ครั้ง/เดือน จะถูกหักเงินเพิ่มพิเศษ จำนวน 50% ของเงินที่ได้ในแต่ละเดือน

7.2 เป็นจำนวนเกิน 10 ครั้ง/เดือน จะถูกหักเงินเพิ่มพิเศษ จำนวน 100% ของเงินที่ได้ในแต่ละเดือน

7.3 ให้หัวหน้าหน่วย/ หัวหน้างาน เป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง การสแกนลายนิ้วมือของบุคลากร

ข้อ 8 การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

8.1 กรณีบุคลากรสายสนับสนุนที่จ้างใหม่หรือบรรจุใหม่ ให้เริ่มนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนแรกของการปฏิบัติงานจนครบ 1 ปี และให้ได้เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรในเดือนถัดไป เช่น นาย ก. จ้าง/บรรจุ เมื่อวันที่ 1 หรือ 31 มกราคม 2556 จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากร ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2557

8.2 กรณีบุคลากร ตำแหน่ง พยาบาล ที่จ้างใหม่หรือบรรจุใหม่ ให้เริ่มนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนแรกของการปฏิบัติงานจนครบ 6 เดือน และให้ได้เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรในเดือนถัดไป เช่น นาย ข. ตำแหน่ง พยาบาล จ้าง/บรรจุ เมื่อวันที่ 1 หรือ 31 มกราคม 2556 จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากร ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2556

8.3 กรณีบุคลากรปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่จ้างหรือวันที่บรรจุในตำแหน่งแรก

8.4 หากบุคลากรตามข้อ 8.1 และ/หรือ 8.2 ได้ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือดูงาน ที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป ให้ได้เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัญญา ประดิษฐ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

/ ข้อ 9 กรณีการจ่ายเงิน...

ข้อ 9 กรณีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากร ถ้าในเดือนใดบุคลากรมิได้ปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 ให้ข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)/ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินรายได้) ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ

- (1) กรณีลาป่วย ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (2) กรณีลาคลอดบุตร ระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน
- (3) กรณีลากิจส่วนตัว ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ
- (4) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ระหว่างลาได้ในระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(5) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่ปฏิบัติงานและตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

9.2 ให้พนักงานราชการทั่วไป (เงินแผ่นดิน)/ พนักงานราชการ (เงินรายได้) ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ

- (1) กรณีลาป่วย ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสามสิบวันทำการ
- (2) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน
- (3) กรณีลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน

สิบวันทำการ

(4) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ระหว่างลาได้ในระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554

(5) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่ปฏิบัติงานและตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ข้อ 10 กรณีให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรตามวันที่ปฏิบัติงานจริงแก่บุคลากรที่มีความประสงค์ลาออกจากราชการ ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติงานมากกว่า 15 วันต่อเดือน
- (2) ในเดือนนั้นได้ใช้สิทธิการลาพักผ่อน และ/หรือ การลากิจส่วนตัว ก่อนวันลาออก

ให้นับวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยมีต้องนับวันลาดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัญญา ประดิษฐ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

/ ข้อ 11 กรณีงดการจ่ายเงิน...

ข้อ 11 กรณีงดการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรที่มีความประสงค์ลาออกราชการ
ดังต่อไปนี้

11.1 มิได้ยื่นหรือส่งหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันลาออก 30 วัน ต่อผู้บังคับบัญชา
และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 4 มกราคม 2556 เรื่อง
แนวปฏิบัติการลาออกราชการ

11.2 ปฏิบัติงานไม่ถึง 15 วันต่อเดือน

11.3 เป็นผู้ที่คณะแพทยศาสตร์ยกเลิกสัญญาจ้าง

11.4 เป็นผู้ที่ถูกปลดออก หรือ ไล่อออกราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.5 อื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

ข้อ 12 กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คนบดีคณะแพทยศาสตร์
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2556

๒ นพ

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.ศุภสิทธิ์ พรรณารุโณทัย)

คนบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัญญา ประดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป