



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

โดยการให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควร เพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของ มหาวิทยาลัย โดยกระบวนการการสร้างเครือข่ายวิชาการภาครัฐและภาคเอกชน (Public Private Partnership : PPP) ตามนโยบายของรัฐ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙๖(๖/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน”

หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือ

ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการ หรือจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

๑๕

/“ข้าราชการ” ...

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด
มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ก.บ.ม” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัย

“การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” หมายความว่า การวิจัย หรือการ
สร้างงาน นวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในศาสตร์ใด
ศาสตร์หนึ่งเพื่อเพิ่มพูนความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ การสร้างเสริมประสบการณ์ ตลอดจนการพัฒนา
ความสัมพันธ์ในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกความร่วมมือด้วย หรือสถาบันอื่นๆ หรือหน่วยงานอื่น
ภายในประเทศ หรือฝึกการใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งมีใช้การศึกษา เพื่อเพิ่มเติม คุณวุฒิหรือวุฒิ
การศึกษา

ข้อ ๔ ให้ ก.บ.ม มีอำนาจกำหนดรายละเอียดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
มหาวิทยาลัย กรณีที่มีปัญหานอกเหนือจากที่ข้อบังคับนี้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือ
เป็นที่สุด

หมวด ๑

การให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นภายในประเทศ

.....

ข้อ ๖ หน่วยงานอื่นภายในประเทศ ที่จะให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
ไปปฏิบัติงานภายใต้ข้อบังคับนี้ คือ

(๑) ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
พระราชกฤษฎีกาหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง (๒) องค์กระระหว่างประเทศ ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

๑๗
(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

/(๓) หน่วยงาน...

(๓) หน่วยงานภาคเอกชน ที่ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รับการจัดให้มีดัชนีราคาในตลาดหลักทรัพย์ ขนาดใหญ่ที่สุดหนึ่งร้อยอันดับแรกหรือได้รับการจัดอันดับว่ามีธรรมาภิบาลในระดับดีมากหรือดีเลิศ

(๔) หน่วยงานภาคเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไร และมีองค์ความรู้ ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อภารกิจของส่วนงานต้นสังกัดของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ

(๕) หน่วยงานที่จดทะเบียนกับสภาอุตสาหกรรมหรือสภาหอการค้า

(๖) หน่วยงานอื่นตามที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ อธิการบดีอาจสั่งให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานอื่นภายในประเทศตามข้อบังคับนี้ได้ โดยการไปปฏิบัติงานนั้นต้องสอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการทำงานของส่วนงานต้นสังกัดที่ผู้นั้นสังกัดทั้งปัจจุบันและในอนาคตและต้องสามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้นสามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในส่วนงานต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ข้อ ๘ ส่วนงานต้นสังกัด จะต้องกำหนดแผนพัฒนาเฉพาะบุคคลสำหรับผู้ไปปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานอื่นภายในประเทศ ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย ทั้งในปัจจุบัน อนาคต และ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้ปฏิบัติ เมื่อกลับจากการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นแล้ว โดยการมอบหมายหน้าที่ต้องสอดคล้องกับความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ที่ผู้นั้นได้รับเพิ่มขึ้น เพื่อให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงานต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเฉพาะบุคคลที่กำหนดไว้

ข้อ ๙ การสั่งให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด จะต้องคำนึงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดขาดราชการและจะนำเหตุดังกล่าวมาขอตั้งอัตรากำลังเพิ่มไม่ได้

ข้อ ๑๐ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จะไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) อายุไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์ ในวันที่เริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น

(๒) รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการประเมินการทดลองงาน

สำเนาถูกต้อง

๑๓

/(๓) มีสมรรถนะ...

(นางสาวลัดดาวัลย์ ขุสาย)

ผู้อำนวยการกอง...

(๓) มีสมรรถนะสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติและมีผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา

(๔) เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีความสามารถสูง มีความกระตือรือร้น สามารถเรียนรู้ได้เร็วในสภาพแวดล้อมใหม่ มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือเป็นจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ถ้าเป็นผู้เคยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในคราวก่อนนั้น

ข้อ ๑๑ การสั่งให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาลักษณะของหน่วยงานอื่นที่จะไปปฏิบัติงาน ต้องเป็นงานที่ไปปฏิบัติงานแล้ว ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย จะได้รับองค์ความรู้ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ตรงตามความต้องการของส่วนงานต้นสังกัด ตลอดจนเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับมอบหมายในปัจจุบันรวมถึงจะได้รับมอบหมายต่อไปในอนาคต

(๒) พิจารณาลักษณะของหน่วยงานอื่นภายในประเทศ ที่จะให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีองค์ความรู้ เป็นประโยชน์ต่อภารกิจของส่วนงานต้นสังกัด

(๓) พิจารณากำหนดระยะเวลาที่จะสั่งให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ต้องมีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี กรณีที่มีเหตุความจำเป็นเพื่อให้ได้ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นนั้นต่อไปอีกได้ไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๒ ก่อนสั่งให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นให้ส่วนงานต้นสังกัด จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการที่จะให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน ขอบข่ายงาน ระยะเวลาและแผนการปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

๑๗

/๒) การประเมิน ...

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือตามที่ ส่วนงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นจะได้ตกลงกัน โดยให้ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินและหน่วยงานอื่นที่รับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมินของส่วนงาน ต้นสังกัด

(๓) ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พึงจะได้รับจากส่วนงานต้นสังกัดหรือมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงาน ต้องไม่มีผลให้ได้รับซ้ำซ้อน

หมวด ๒

การกำกับดูแล

.....

ข้อ ๑๓ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ตามข้อบังคับนี้ ต้อง ทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ในระหว่างที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น การใดที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องขออนุมัติ ขออนุญาตหรือขอความเห็นชอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ทางราชการ กำหนด ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องถือปฏิบัติเช่นเดิม เว้นแต่เป็น วัน เวลาทำงาน วันหยุดตาม ประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาหยุดในขณะที่ปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของ หน่วยงานอื่นนั้น

ข้อ ๑๕ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ต้องปฏิบัติตาม ข้อตกลง ความร่วมมือระหว่างส่วนงานต้นสังกัดกับหน่วยงานอื่น ที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไป ปฏิบัติงานและต้องถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๑๖ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ผู้ใด ไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ดังนี้

(๑) ตักเตือนหรือ ดำเนินการทางวินัย ตามควรแก่กรณี

ถ้าหากถูกต้อง (๒)สั่งให้ยุติการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นและให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน เวลาที่กำหนด

๓-๗
(นางสาวฉัตรดาวัลย์ ขุสาย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

/ข้อ ๑๗ การไปปฏิบัติ...

ข้อ ๑๗ การไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผลการปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นผลการปฏิบัติราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในระหว่างการทำงานที่หน่วยงานอื่น หากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เห็นว่าการให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดปฏิบัติงานนั้นต่อไปจะไม่เกิดประโยชน์ตามความต้องการของส่วนงานต้นสังกัด หรือผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๒(๒) ปรากฏว่าข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานต้นสังกัดกับหน่วยงานอื่นที่ได้ทำไว้ หัวหน้าส่วนงานอาจเสนอให้อธิการบดี เพื่อให้มีคำสั่งเรียกให้ข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนด ก็ได้

ข้อ ๑๘ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น หรือถูกสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๑๖(๒) แล้ว ให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในส่วนงานต้นสังกัดโดยเร็วและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งหมดเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนงานต้นสังกัด จัดให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานดังกล่าว

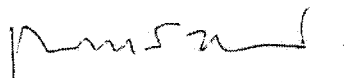
ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยรายงานการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ให้ ก.บ.ม. และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ได้สั่งการให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นแล้ว

(๒) ได้รับรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดังกล่าว ตามข้อ ๑๗ แล้ว

ข้อ ๒๑ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ตามระเบียบนี้ มีสิทธิได้รับคำตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นจากทางราชการ ตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น ตลอดจนมีสิทธิได้รับคำตอบแทนและประโยชน์อื่น จากหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



สำเนาถูกต้อง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)

ผู้อำนวยการกองก...