

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เลขที่รับ 4069 เวลา 11-45 น.
วันที่ 6 ส.ค. 2557



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รับที่ 004937
วันที่ 31 ก.ค. 2557
เวลา 13.03 น.

ที่ ศธ. ๐๕๑๖.๓๔ /ว ๑๐๕๖

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เลขที่รับ 2686 เวลา 15.59 น.
วันที่ 14 ส.ค. 2557

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและโปรดเผยแพร่ข่าวการอบรม
เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๔
จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๔ ให้แก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือเตรียมที่จะเป็นหัวหน้างาน และผู้สนใจ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตโดยในหลักสูตรดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศสหพันธรัฐมาเลเซีย ดังรายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจให้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เพื่อดำเนินการ หน่วยพัฒนาทรัพยากรบุคคล
☐ เรียนใจ
☐ สำนักบริหารวิทยบริการ
(บรรณ/สารนิเทศ/ห้องสมุด/สารสนเทศ/ธุรการ)
☐ หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ
(พัฒนาระบบ/สายกำกับภายใน/อื่น)
☐ หน่วยงานพิเศษ
(แผน/การเงิน/พัสดุ/อื่น)

ผอ.อมาตย์กุล

(รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตย์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

☒ เข้าเห็นประโยชน์
ผู้ประสานงานโครงการ นายอรรถกร เฉยทิม

พัชรวิทย์
10 ส.ค. 57

โทร. ๐-๒๖๑-๓๓๘๒๐-๕ ต่อ ๒๑๒ , ๐๘๖-๐๑๐๙-๑๑๕

โทรสาร ๐-๒๖๒๖-๔๓๙๕

E-mail Address : nengtu@hotmail.com

จรูญ

15 ส.ค. 57

15 ส.ค. 57

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ ช่างฉา)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

18 ส.ค. 2557



๑๑๐๖

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๔

(กรณารอกข้อความตัวบรรจง)

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/ นาง / น.ส.).....อายุ ปี
2. ชื่อเล่น วัน เดือน ปีเกิด
3. วุฒิการศึกษาชั้นสุดท้าย
4. สถานที่ทำงาน (หน่วยงาน)
- ตำแหน่งงาน.....
- เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
- โทรสาร (Fax.)
5. ที่อยู่บ้านปัจจุบัน เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน.....
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail Address
6. ชำระเงินโดย ☐ เงินสด / แคชเชียร์เช็ค
☐ ตัวแลกเงิน / ธนาณัติ เลขที่ สั่งจ่าย ปณ. หน้าพระลาน
วันที่/...../.....
☐ โอนเงินเข้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยท่าพระจันทร์ บัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เลขที่บัญชี 114-2-04058-0
และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครนี้ทาง โทรสาร 02-2257517
โทร. 02-6133820-5

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ ได้รับเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อผู้รับสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้รับใบสมัครและได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๔

จัดโดย

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักการและเหตุผล

กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง เป็นกรอบมาตรฐานหลักสูตรในการจัดอบรมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนให้แก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ ๓) หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องกับอุดมศึกษาในเรื่องการบริหารจัดการอุดมศึกษา และขอบข่ายงานอุดมศึกษาด้านต่าง ๆ ตลอดจนการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางจะต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในด้านการบริหารจัดการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่ดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นนักบริหารที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์เป็นหลักในการบริหารงานให้เดินไปในทิศทางที่ถูกต้อง อันจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนานักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ.รับรอง สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงครอบคลุมวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจในบริบทการบริหารอุดมศึกษา และกระบวนการด้านต่างๆในระดับสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด

๒. เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในการถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ การวางแผนงานและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน การปรับปรุงพัฒนางานตนเองและผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในด้านทักษะและการจัดการทรัพยากรทางการบริหาร

๔. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักการคิด และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ มุมมองและวิธีคิดในเชิงระบบ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๕. เพื่อสร้างกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกันในระยะยาวต่อไป

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานและมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

๑. สามารถอธิบายบริบทการบริหารงานอุดมศึกษาและความท้าทายที่สำคัญของการบริหารในระดับสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด
๒. สามารถอธิบายและเสนอกลยุทธ์ในการบริหารงานอุดมศึกษาด้านต่างๆ และวิธีการประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
๓. สามารถประเมินผลงานคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ กำหนดแนวทางและโน้มน้าวขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
๔. สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน

หัวข้อการฝึกอบรม

การฝึกอบรมนกับบริหารระดับกลางนี้ ได้กำหนดขอบเขตการฝึกอบรมแบ่งเป็น ดังต่อไปนี้

* ภาควิชาการ (๑๐๘ ชั่วโมง)

๑. หมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับระบบอุดมศึกษา (๑๘ ชั่วโมง)
 - ๑.๑ บทบาท สกอ. กับการพัฒนาอุดมศึกษาไทย : ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต (๓ ชั่วโมง)
 - ๑.๒ ระบบธรรมาภิบาลกับการบริหารจัดการอุดมศึกษา (๓ ชั่วโมง)
 - ๑.๓ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในอนาคต : บทบาทการจัดการศึกษาไทยในเวทีโลก (๓ ชั่วโมง)
 - ๑.๔ ประชาคมอาเซียน : ผลกระทบต่อระบบอุดมศึกษาไทย (๓ ชั่วโมง)
 - ๑.๕ หลักกฎหมายและหลักนิติธรรมที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานอุดมศึกษาภาครัฐ (๖ ชั่วโมง)
๒. หมวดวิชาการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา (๒๑ ชั่วโมง)
 - ๒.๑ การวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ (๓ ชั่วโมง)
 - ๒.๒ การวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ (๓ ชั่วโมง)
 - ๒.๓ การบริหารโครงการ (๑๒ ชั่วโมง)
 - ๒.๔ การบริหารคุณภาพและการประกันคุณภาพ (๓ ชั่วโมง)

๓. **หมวดวิชาการพัฒนาภาวะผู้นำ** (๑๒ ชั่วโมง)
- ๓.๑ ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน (๖ ชั่วโมง)
- ๓.๒ จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้ง (๖ ชั่วโมง)
๔. **หมวดการละลายพฤติกรรมและพัฒนาทีมงาน** (๓ ชั่วโมง)
- ๔.๑ การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ (กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์) (๓ ชั่วโมง)
๕. **หมวดวิชาการบริหารงานอุดมศึกษา** (๑๒ ชั่วโมง)
- ๕.๑ การบริหารงานวิชาการ (๓ ชั่วโมง)
- ๕.๒ การบริหารงานบริการวิชาการและการบริการสังคม (๓ ชั่วโมง)
- ๕.๓ การบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา (๓ ชั่วโมง)
- ๕.๔ การบริหารงานวิจัย (๓ ชั่วโมง)
๖. **หมวดวิชาการบริหารจัดการทรัพยากร** (๑๔ ชั่วโมง)
- ๖.๑ การบริหารงบประมาณและการคลัง (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๒ การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๓ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๔ การจัดการความรู้ (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๕ การบริหารจัดการด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๖ การบริหารการเงิน การลงทุน และสินทรัพย์ของสถาบันการศึกษา (๓ ชั่วโมง)
๗. **หมวดวิชาการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล** (๑๕ ชั่วโมง)
- ๗.๑ การจัดการแบบมุ่งเน้นผลงาน (๓ ชั่วโมง)
- ๗.๒ การประเมินความคุ้มค่าและการบริหารความเสี่ยง (๖ ชั่วโมง)
- ๗.๓ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน (๖ ชั่วโมง)
- กรณีศึกษา : ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการบริหารงานอุดมศึกษา
๘. **หมวดวิชาการพัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจในการบริหาร** (๙ ชั่วโมง)
- ๘.๑ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหารยุคใหม่ (๓ ชั่วโมง)
- ๘.๒ เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร (๖ ชั่วโมง)
- * ภาควิชาศึกษาดูงานและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ** (๓๓ ชั่วโมง)
๑. การศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติ (๑๕ ชั่วโมง)
- ๑.๑ ศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบที่ดี (Best Practice) (๖ ชั่วโมง)
- ๑.๒ จัดทำและเสนอรายงานการศึกษาดูงานโดยวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญ (๙ ชั่วโมง)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗

๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น. พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม :
โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (ครั้งที่ ๓)
๑๒.๓๐-๑๕.๓๐ น. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหารยุคใหม่
โดย : พลเอก เอกชัย ศรีวิลาศ
ผู้อำนวยการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า

วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗

๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร
โดย : ดร.สุชาติ สังข์เกษม

วันอาทิตย์ที่ ๑๔ - วันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

ศึกษาดูงาน ณ ประเทศสหพันธรัฐมาเลเซีย

วันอังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗

๐๙.๓๐-๑๕.๓๐ น. ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต

วันพุธที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗

๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. การประเมินความคุ้มค่าและการบริหารความเสี่ยง
โดย : อาจารย์ จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. นำเสนอโครงการ

วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. สรุบบทเรียน
๑๕.๐๐ น. พิธีปิดการอบรมและมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๓๐ น.