



ติดภาพถ่าย  
ขนาด 1" x 1"  
สีหรือขาวดำ  
ใช้กาบเท่านั้น

มหาวิทยาลัยนเรศวร  
แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่ง.....  
ภาควิชา/ศูนย์/ฝ่าย/งาน.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอสมัครเป็นพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอแจ้งรายละเอียด  
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อเล่น.....  
NAME - SURNAME MR./MISS/MRS.).....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ1.....2.....  
โทรสาร.....E - mail Address.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....  
สถานที่เกิด จังหวัด.....  
โรคประจำตัว; ( ) ไม่มี ( ) มี (ระบุ).....กรุ๊ปเลือด.....
- 1.3 สถานภาพทางทหาร ( ) ได้รับการยกเว้น เนื่องจาก.....  
( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. .... ( ) จะเข้ารับการเกณฑ์ พ.ศ. ....
- 1.4 ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
- 1.5 สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) แยกกันอยู่ ( ) ร้าง  
ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....  
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....ที่ทำงาน.....  
บุตร ( ) ไม่มี ( ) มี.....คน

- 1.6 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- 1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน.....  
เกี่ยวข้องเป็น.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....  
E – mail Address .....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจาก  
มัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)...../...../...../...../...../.....					
(2)...../...../...../...../...../.....					
(3)...../...../...../...../...../.....					
(4)...../...../...../...../...../.....					
(5)...../...../...../...../...../.....					

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ( ) ไม่ใช่ ( ) ใช่ (โปรดระบุ)

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)...../...../...../...../.....				
(2)...../...../...../...../.....				

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ( ) ใช่ ( ) ไม่ใช่  
ทั้งนี้ โดย ( ) ใช้ทุนส่วนตัว ( ) ได้รับทุน (ระบุ) .....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน ( ) ไม่มี ( ) มี

หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา( ตั้งแต่ – ถึงวันที่)
(1)...../...../.....		
(2)...../...../.....		
(3)...../...../.....		
(4)...../...../.....		
(5)...../...../.....		

### 3. ความรู้ความสามารถพิเศษ

3.1 ( ) ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา / ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		
3. ภาษา.....	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		

ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... ( ) พอใช้ ( ) ดี ( ) ดีมาก

3.2 พิมพ์ดีด ( ) ไม่ได้ ( ) ได้ ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที

3.3 คอมพิวเตอร์ ( ) ไม่ได้ ( ) ใช้งานได้ ระบุโปรแกรม.....  
( ) ใช้งานได้ดี ระบุโปรแกรม.....

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ ระบุ.....

กิจกรรมที่ทำเป็นประจำเมื่อมีเวลา.....

## 4. ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันเป็นต้นไป)

### 4.1 ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

.....  
.....  
.....

#### ประสบการณ์ในการรับราชการ

4.1.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

อัตราเงินเดือน.....

4.1.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....

กรม.....กระทรวง.....

โทรศัพท์.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับเงินเดือนในระดับ.....อัตรา.....บาท ปีงบประมาณ.....

รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

ลักษณะงานที่ทำ.....

### 4.2 ประสบการณ์ในภาคเอกชน

(1) ดำรงตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....งาน/ฝ่าย.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....

เหตุที่ออก.....

(2) ดำรงตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....งาน/ฝ่าย.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....

.....

เหตุที่ออก.....

(3) ดำรงตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....งาน/ฝ่าย.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....

.....

เหตุที่ออก.....



## 6. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- (1) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาใบผ่านงาน/หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) วุฒิบัตร สาขา..... จำนวน 1 ฉบับ
- (6) กพ. 7 (กรณีเป็นข้าราชการ) จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (9) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (10) ใบรับรองการตรวจร่างกายและใบรับรองการตรวจสุขภาพจิตจากโรงพยาบาล จำนวน 1 ฉบับ
- (11) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- (12) รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (13) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ระบุ.....

วันที่พร้อมเริ่มงาน.....

เวลาการปฏิบัติงานที่ยอมรับได้ ( ) เวลาปกติ ( ) แบบกะหรือผลัด

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- รับสมัครเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์
- ไม่รับสมัครเนื่องจาก.....
- รับสมัคร โดยมีเงื่อนไข.....  
.....
- อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....