



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร พนักงานราชการ อื่น ๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล ดังนี้

รายการขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อมูลในทะเบียนประวัติ	
รายการ	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว และหรือชื่อสกุล	() สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว และหรือชื่อสกุล () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรณี การสมรส	() สำเนาหนังสือใบสำคัญการสมรส () สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุล () สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” หรือ “นาง” () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรณี การหย่า	() สำเนาหนังสือใบสำคัญการหย่า () สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุล () สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” หรือ “นาง” () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	() ขอเปลี่ยนแปลง User NU ตามชื่อ – สกุลใหม่..... () อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....) ชื่อผู้ขอ

ตำแหน่ง.....