



แบบฟอร์มขอข้อมูล งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เบอร์ภายใน..... มือถือ..... มีความประสงค์

ขอข้อมูลจากงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ขอสำเนาเอกสารส่วนตัวจากแฟ้มประวัติ ของ (ชื่อ - สกุล).....

รายละเอียดของเอกสารที่ต้องการขอสำเนา.....

โปรดระบุเหตุผล ต้องการใช้สำเนาเอกสารส่วนตัวเพื่อ..... จำนวน..... ชุด/ฉบับ

ขอไฟล์ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ต้องการ.....

รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ (อย่างละเอียด).....

โปรดระบุเหตุผล ต้องการใช้ข้อมูลเพื่อ..... จำนวน..... ไฟล์

ประสงค์รับข้อมูลแบบ ด่วน ไม่ด่วน

มารับด้วยตนเอง (หลังจากวันที่ขอข้อมูล ภายใน 3 วัน) วันที่.....

ไฟล์ E-mail:..... (หลังจากวันที่ขอข้อมูล ภายใน 3 วัน) วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอข้อมูล

(.....)

เรียน รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คำสั่ง

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ

เห็นสมควรให้ความอนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ไม่สามารถให้ความอนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริบงอร ต่อวิเศษ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงชนิดา จันทร์ทิม)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่.....

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อมูล

วันที่..... เวลา..... น.

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล

วันที่..... เวลา..... น.