



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติฯ โทร. ๑๑๗๒

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอสำเนาเพิ่มประวัติ(ก.ม.๑)

เรียน .....

ด้วย (ชื่อ – สกุล ภาษาไทย )นาย / นาง / นางสาว.....

(ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ ) Mr./Mrs./Ms .....

- ข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....
- พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
- พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
- ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน /ฝ่าย.....กอง/ภาควิชา.....

คณะ/ วิทยาลัย.....

ประสงค์ขอความอนุเคราะห์ขอสำเนาเพิ่มประวัติ(ก.ม.๑) จำนวน.....ฉบับ

เพื่อ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....  
( ..... )

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก(ผู้ยื่นขอ).....