



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เห็นสมควร ให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕๖(๘/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือบุคคลประเภทต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติจ้างจากมหาวิทยาลัย และที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หมายความรวมถึงบุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างในโครงการต่าง ๆ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“รายปี” หมายความว่า แต่ละปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกของร่างกายและทำให้เกิดผลที่บุคลากรมิได้เจตนาหรือมุ่งหวังให้เกิด

หมวด ๒ การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๔ ให้มีกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขึ้นโดยมี
วัตถุประสงค์ดังนี้

๔.๑ เพื่อช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

๔.๒ เพื่อช่วยเหลือบุคลากรกรณีเสียชีวิต

การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ มีตลอดระยะเวลาที่บุคคลผู้ประสบภัยตาม ๔.๑
และ ๔.๒ มีสถานะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อ
สมทบกองทุน

๕.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการของกองทุน

๕.๓ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือนอมนำให้แก่กองทุน

๕.๔ ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

๕.๕ เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก ๕.๑ ถึง ๕.๔ ที่กองทุนได้รับไม่ว่า
ในกรณีใด

หมวด ๓ คณะกรรมการและการบริหารกองทุน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือผู้ที่
อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล หรือ ผู้อำนวยการกองในหน่วยงานที่ได้รับ
มอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ เป็น
เลขานุการแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการอาจเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลที่ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษา
ของคณะกรรมการตามจำนวนที่เหมาะสมได้

ข้อ ๗ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ข้อ ๔ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขวิธีการ และอัตราการจัดจ่ายเงินช่วยเหลือ
บุคลากร ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการสาเหตุอื่น ๆ
ตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๗.๒ ใต้อาณัติพิจารณา กำหนดและสิ่งจ่ายเงินช่วยเหลือ หรือให้ได้รับ

สวัสดิการ

๗.๑ พิจารณาบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนให้เกิดดอกผล

๗.๔ เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาและ/ หรือ คณะอนุกรรมการต่อ

มหาวิทยาลัยตามความจำเป็น

๗.๕ ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๗.๖ หน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้กองบริหารงานบุคคล หรือ หน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เป็น
สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านธุรการและตามที่คณะกรรมการ
ขอให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

กรณีมหาวิทยาลัยมอบหมายให้หน่วยงานอื่นทำหน้าที่ธุรการ ให้จัดทำเป็น
ประกาศมหาวิทยาลัย แจ้งให้บุคลากร รับทราบ

หมวด ๔ การเงินและบัญชี

ข้อ ๙ เงินและทรัพย์สินของกองทุนให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๑๐ การรับเงิน การจ่ายเงิน จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายตามสิทธิ การเก็บ
รักษาเงินให้เป็นไปตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยชั้นเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การอนุมัติและการใช้จ่ายเงิน ไหว้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและใช้จ่าย ตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ และขอรับเงิน ๕ กองคลัง
มหาวิทยาลัยชั้นเรศวร

ข้อ ๑๒ เงินกองทุนตามระเบียบนี้ให้นำไปฝากกับธนาคารพาณิชย์ในนาม
"กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยชั้นเรศวร"

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนจัดทำบัญชีและเก็บหลักฐานการ
เบิกจ่ายไว้และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบหลักฐานการ
เบิกจ่าย แล้วรายงานอธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๔ การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้คณะกรรมการเสนออธิการบดี
พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร
ผู้ประสพภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการสาเหตุอื่น ๆ ตลอดจน
รูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ห้ามก่อหนี้ผูกพันกองทุน หรือใช้กองทุนไปเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใดๆ ซึ่งเป็นผลให้ต้องผูกพันชำระหนี้จากกองทุน เว้นแต่เป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการบริหารกองทุนนั่นเอง แต่จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการนำกองทุนมาใช้ตามวัตถุประสงค์

หมวด ๕ การควบคุมตรวจสอบและการเลิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการสรุปและรายงานฐานะการเงินตามหลักบัญชีสากลแสดงงบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนในปีที่อ้างมาแล้วให้มหาวิทยาลัยและนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๘ การเลิกกองทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขการชำระบัญชีกองทุนตามสมควร แล้วประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและคำวินิจฉัยสั่งการนั้นถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การทำกรมธรรม์ประกันภัย ที่ส่วนงาน ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ และระยะเวลาการคุ้มครองตามกรมธรรม์ยังไม่สิ้นสุด ให้ส่วนงานต้นสังกัด รวบรวมรายชื่อบุคลากร ส่งมายังกองบริหารงานบุคคล เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากร และขอรับความคุ้มครอง ตามระเบียบนี้

กรณีที่บุคลากรบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้ใช้อัตริย์ขอรับความคุ้มครองตามที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยนั้นก่อน โดยไม่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ หลังจากระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และ ที่ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้แล้ว มิให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นำเงินรายได้ไปจ่ายเพื่อขอรับความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัย อีก เว้นแต่กรณีที่จะต้องเดินทางเป็นหมู่คณะ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้สามารถจัดทำประกันภัยได้ โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรสังกัด

กรณีทีบุคคลากรบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้ใช้สิทธิขอรับความคุ้มครองตามที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยนั้นก่อน

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ