

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่รับ 3708เวลา 16.๐๐ น.
วันที่ 29 ส.ค. 2556



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่รับ 9299เวลา 15.30 น.
วันที่ 2 ก.ย. 2556

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร
จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากรจาก
กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
มีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กำหนด
แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากรจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงิน
ช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือ
บุคลากรจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ
บุคคลประเภทต่าง ๆ ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติจ้างจากมหาวิทยาลัย และที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณ
แผ่นดิน หรือ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หมายความรวมถึงบุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการ
บริหารกองทุนเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างในโครงการต่าง ๆ

“ผู้รับประโยชน์” หมายความว่า ผู้ที่บุคลากรระบุในแบบแสดงเจตนาให้เป็น
ผู้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ

(๑) มีสถานภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันที่ได้รับบาดเจ็บจาก
อุบัติเหตุ หรือเสียชีวิต ทั้งนี้รวมถึงการเสียชีวิตด้วยเหตุใดๆ

(๒) การบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในข้อ ๕(๑)ต้องมีได้เกิดจากเจตนาของบุคลากร
ในการกระทำความผิดตามกฎหมายอาญา

(๓) ได้ใช้หรือพยายามที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของบุคลากร
ที่พึงมีในแต่ละประเภทก่อน และนำส่วนที่เกินจากการเบิกจ่ายหรือไม่ได้รับอนุมัติตามสิทธินั้นๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทรรนภา สุขะวิริยะ)
อธิการ

มาขอรับเงินช่วยเหลือ ซึ่งกรณีการพยายามใช้สิทธิที่ตนพึงมีให้หมายความว่าคุณสามารถไต่ยื่นขอเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนแล้วแต่ไม่ได้รับการอนุมัติหรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้

(๔) บุคลากรที่สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิที่ตนพึงมีเต็มจำนวนแล้วไม่มีสิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ได้อีก

(๕) บุคลากรต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น เว้นแต่กรณีฉุกเฉิน หรือมีเหตุจำเป็นต้องการเข้ารับการรักษาพยาบาลเอกชน

(๖) กรณีเป็นผู้ทุพพลภาพถาวร อาจให้ทายาทโดยธรรมเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้แทน

ข้อ ๖ ในกรณีที่บุคลากรเสียชีวิตจากอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตด้วยเหตุใดๆ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่ผู้รับประโยชน์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับประโยชน์ ในลำดับแรก

(๒) กรณีผู้รับประโยชน์ตามข้อ ๖(๑) เสียชีวิตหรือสาบสูญหรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่ผู้รับประโยชน์ในลำดับถัดไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือ ตามข้อ ๖(๑) และข้อ ๖(๒) บุคลากรอาจกำหนดสัดส่วนการจ่ายเงินช่วยเหลือให้ผู้รับประโยชน์ได้

(๓) กรณีบุคลากรมิได้ระบุให้ผู้ใดเป็นผู้รับประโยชน์ไว้ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือให้ทายาทของบุคลากรผู้เสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรตามลำดับที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๗ การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือให้บุคลากร หรือผู้รับประโยชน์ หรือทายาทแล้วแต่กรณี ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเรศวรได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิตแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือ กองการบริหารงานบุคคล หากพ้นจากเวลาที่กำหนด สิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป โดยถือว่าบุคลากร หรือผู้รับประโยชน์ หรือทายาทสละสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๘ การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ใช้หลักฐานต้นฉบับของใบเสร็จรับเงิน ใบสรุปรงบการรักษาพยาบาล และต้นฉบับของใบรับรองแพทย์ พร้อมสำเนาบัตรประจำประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างใดอย่างหนึ่ง เว้นแต่ได้ใช้หลักฐานดังกล่าวเพื่อเบิกตามสิทธิของบุคลากรในแต่ละประเภทที่มีอยู่และประสงค์ขอเบิกเพิ่มเติม การขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนที่เหลือ ให้ใช้สำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ กรณีบุคลากรไม่มีบัตรประจำตัวบุคลากร ให้ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็นบุคลากรอยู่ ณ วันที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

ในกรณีที่บุคลากร มีประกันภัยหมู่ที่จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัยนั้นก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มตามสิทธิแล้วจะดำเนินการขอเบิกจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากรในจำนวนที่เหลืออยู่ก็ได้ โดยให้ใช้สำเนาหลักฐานในการเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่ง โดยรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่มเติมให้ชัดเจน

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวีริยะ)

ปีติกร

การขอรับเงินตามวรรคหนึ่งและสอง ให้บุคลากรหรือผู้รับประโยชน์ หรือทายาท ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ ณ กองการบริหารงานบุคคล ซึ่งเจ้าหน้าที่กองทุนจะดำเนินการได้ส่วน และเสนอความเห็นให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา และเสนอประธานคณะกรรมการ บริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติโดยเร็ว

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคลากรเสียชีวิตให้ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือโดยใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบมรณบัตร
- (๒) สำเนาใบชั้นสุตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร/หนังสือรับรองการเป็น

บุคลากร

- (๔) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์
- เจ้าหน้าที่จะดำเนินการได้ส่วน และเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการบริหาร กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร พิจารณาอนุมัติโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่บุคลากรสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพ ไม่อาจยื่นแบบเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือได้ด้วยตนเอง อาจมอบให้ผู้อื่น เป็นผู้ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือแทนได้ โดยใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบรับรองแพทย์
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรหรือหนังสือ

จากต้นสังกัดรับรองว่าเป็นบุคลากร

- (๓) ใบมอบฉันทะ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ

กรณี บุคลากรทุพพลภาพถาวร ไม่อาจยื่นแบบเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือ หรือ ไม่อาจมอบให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือแทนได้ ให้ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทเป็นผู้ยื่นแบบ ขอรับเงินช่วยเหลือแทน

ข้อ ๑๑ การพิจารณากรณีทุพพลภาพถาวรให้ถือคำวินิจฉัยของแพทย์เป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน สวัสดิภาพบุคลากร เสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

John J. Jones

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- เพื่อไปตรวจพิจารณา
- เห็นควรมอบ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล (ธกร)
- เว้นแจ้ง โรงเรียนจตุรพักตรพิมาน

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)

นิติกร

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ ช่างฉำ)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

- 4 ก.ย. 2556

เจ้าพนักงาน

03 ก.ย. 2556 *[Signatures]*