

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. กรณีเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์

- 1.1 กรณีบุคลากรได้บุตรให้จ่ายเงินแสดงความยินดี รายละ 1,000 บาท และถ้าบิดาและมารดาเป็นบุคลากรให้มีสิทธิเบิกเพียงคนใดคนหนึ่งเท่านั้น และต้องปฏิบัติงานมากกว่า 6 เดือน ทั้งนี้ ให้จ่ายไม่เกิน 3 คน
- 1.2 กรณีบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ถึงแก่กรรม ไม่ว่าจะกรณีใดๆ
 - 1.2.1 คณะให้เงินช่วยเหลือ รายละ 5,000 บาท
 - 1.2.2 จัดหาพวงหรีดในนาม “คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร” รายละ 700 บาท ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.3 กรณีคู่สมรส บุตร บิดา มารดา (ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม) ของบุคลากรถึงแก่กรรม
 - 1.3.1 คณะเป็นเจ้าของภาพงานสวดพระอภิธรรมศพ รายละ 2,000 บาท
 - 1.3.2 จัดหาพวงหรีดในนาม “คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร” รายละ 700 บาท ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.4 กรณีบุคลากรทำการสมรสและจดทะเบียนสมรสตามกฎหมายให้จ่ายเงินขวัญสูง รายละ 1,000 บาท กรณีเป็นบุคลากรทั้งสองคนให้จ่ายเงินแก่บุคลากรทั้งสองคน (ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว) และต้องปฏิบัติงานมากกว่า 6 เดือน
- 1.5 กรณีบุคลากรลาอุปสมบทตามประเพณี ให้สวัสดิการทำบุญ รายละ 1,000 บาท (ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว)

2 กรณีเบิกเงินสวัสดิการนอกเหนือสงเคราะห์

- 2.1 กรณีบริจาคการกุศลและทำบุญ เช่น ผ้าป่า 500 บาท เจ้าภาพเทศน์มหาชาติ 1,000 บาท กิจกรรมการกุศล วงเงินไม่เกิน 2,000 บาท เป็นต้น
- 2.2 กรณีสนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพสนับสนุนการจัดงาน วงเงินไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง
- 2.3 สำหรับผู้ทำคุณประโยชน์แก่คณะแพทยศาสตร์ ได้แก่ กรรมการบริหารโรงพยาบาล กรรมการอำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเครือข่ายร่วมผลิต ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ฯ ศูนย์สุขภาพชุมชน 6 แห่ง อื่นๆ แล้วแต่ดุลพินิจของคณะกรรมการ กรณีแสดงความยินดีโอกาสต่างๆ วงเงินไม่เกิน 1,000 บาท และกรณีงานศพ เจ้าตัวและญาติสายตรง พวงหรีดวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท
- 2.4 บุคลากรดีเด่นระดับชาติและระดับมหาวิทยาลัย ได้รับเงินสวัสดิการ 2,000 บาท
- 2.5 บุคลากรได้รับรางวัลนวัตกรรมระดับภูมิภาคและระดับชาติ ได้รับเงินสวัสดิการ 1,000 บาท
- 2.6 หน่วยงานเบิกเงินเพื่อชำระค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (หน่วยสวัสดิการสังคม/ หน่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน/ ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว/ งานกิจการนิสิต)
- 2.7 งานเลขานุการสำนักงานคณบดี เบิกเงินสำหรับเตรียมการต้อนรับ ดูแลรับรอง รับรองการเข้าเยี่ยม ประชุม ขอเข้าพบคณบดีและทีมบริหาร จากแขกผู้มีเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีอุปการคุณ ทั้งในและต่างประเทศ และภารกิจอื่นๆ

- 2.8 จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (น้ำดื่ม)
- 2.9 สนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ
- 2.10 ร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพและทำบุญสมทบซื้อโลงศพสำหรับร่างท่านอาจารย์ใหญ่ในโครงการพิธีพระราชทานเพลิงร่างอาจารย์ใหญ่ประจำปี
- 2.11 กรณีอื่นๆ ให้ขึ้นกับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมายเหตุ : การขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ให้บุคลากรดำเนินการภายใน 45 วัน นับแต่มีเหตุอันควรได้รับการสงเคราะห์นั้น

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)
ประธานคณะกรรมการเงินสวัสดิการคณะแพทยศาสตร์