

เอกสารแนบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สวัสดิการสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการคณะแพทยศาสตร์

- ⇒ กรณีบุคลากรได้บุตรให้จ่ายเงินแสดงความยินดี รายละ 1,000 บาท และถ้าบิดาและมารดาเป็นบุคลากรให้มีสิทธิเบิกเพียงคนใดคนหนึ่งเท่านั้น และต้องปฏิบัติงานมากกว่า 6 เดือน ทั้งนี้ ให้จ่ายไม่เกิน 3 คน
- ◆ สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน 1 ฉบับ
 - ◆ สำเนาบัตรประจำประชาชนบุคลากร จำนวน 1 ฉบับ
 - ◆ สำเนาทะเบียนบ้านบุคลากร จำนวน 1 ฉบับ
 - ◆ สำเนาหน้าสมุดธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ (ยกเว้น ธ.ไทยพาณิชย์)
- ⇒ กรณีบุคลากรทำการสมรสและจดทะเบียนสมรสตามกฎหมายให้จ่ายเงินขวัญฤง รายละ 1,000 บาท กรณีเป็นบุคลากรทั้งสองคนให้จ่ายเงินแก่บุคลากรทั้งสองคน (ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว) และต้องปฏิบัติงานมากกว่า 6 เดือน
- ◆ สำเนาทะเบียนทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ
 - ◆ สำเนาบัตรประจำประชาชนเจ้าตัว จำนวน 1 ฉบับ
 - ◆ สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าตัว จำนวน 1 ฉบับ
 - ◆ สำเนาหน้าสมุดธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ (ยกเว้น ธ.ไทยพาณิชย์)
- ⇒ กรณีสมาชิกลาอุปสมบทตามประเพณี เป็นเงินรายละไม่เกิน 1,000 บาท และให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว
- ◆ สำเนาใบประกาศนียบัตร/ ใบฉายาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
 - ◆ สำเนาบัตรประจำประชาชนเจ้าตัว จำนวน 1 ฉบับ
 - ◆ สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าตัว จำนวน 1 ฉบับ
 - ◆ สำเนาหน้าสมุดธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ (ยกเว้น ธ.ไทยพาณิชย์)
