

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เลขที่รับ 0285 เวลา 13.08 น.  
วันที่ 15 ม.ค. 2562



### บันทึกข้อความ

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์  
เลขรับ 0199 เวลา 13.08 น.  
วันที่ 15 ม.ค. 2562

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๕

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๗(๒)/ว๑๐๐๘ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งเวียนสรุปหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน คุณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ สำนัก/ สถาบัน/ ศูนย์/ กอง/ หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกอบกับบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๗(๒)/๔๑๓๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีมติมอบให้กองการบริหารงานบุคคลเวียนแจ้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคล จึงขอแจ้งเวียนสรุปหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไปจะเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ งานที่เสนอทรัพยากรบุคคล (คืนแหล่งวิทยากร)
- เขียนแจ้ง E-Document / นว. HL
- หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล (สรรหา/ประเมิน/ค่าตอบแทน/สารสนเทศ/ธุรการ)
- หน่วยพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พัฒนาสมรรถนะ/ความก้าวหน้าในอาชีพ)
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แผน/การเงิน/จัดซื้อ/ วิทยากร)
- เจ้าหน้าที่ประวัติ

15 ม.ค. 62  
15-1-62  
16-1-62

พินิจถน เว็ชช แจง ๓.๑.๖๒

๑๗ ม  
18 ม.ค. 62

เชษฐาแจ้ง

รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

22 ม.ค. 2562



1.2.8 (11/01)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 115605
วันที่ 19 พ.ย. 2561
เวลา 17.40 ๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๓  
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๓(๒)/๔๑๓๒ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
เรื่อง สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์  
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญรัตน์)

ตามที่ท่านรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญรัตน์) ได้มอบหมายให้  
กองการบริหารงานบุคคลสรุปประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน  
๒๕๖๑) นั้น

บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการสรุปประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามเอกสารที่แนบเสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ทราบต่อไป

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ทศิณี กอน

19/11/61

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญรัตน์  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

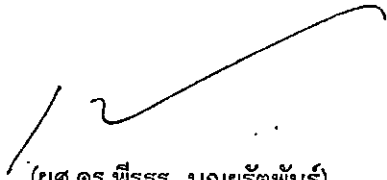
นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ประจำมหาวิทยาลัยรัตนนคร (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วาระที่ ๑.๒.๘

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ  
ต่อไป



(ผศ.ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

สรุปประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

- คุณสมบัติ ขอ ผศ. - ป.ตรี (๖ ปี)/ ป.โท (๔ ปี)/ ป.เอก (๑ ปี + พันทดลอง) ขอ รศ./ศ. - เป็น ผศ./รศ. มาแล้ว ๒ ปี
- ผลงาน มี ๔ กลุ่ม (๑) วิจัย (๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นมี ๑๐ ประเภท (ลช.อื่น\*) (๓) วิชาชีพสังคม

(๔) ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ

- วิธีการ ผศ. มีวิธีเดียว กำหนดปริมาณงาน = ๒ เรื่อง

- ๑. วิจัย ๒ หรือ
- ๒. วิจัย ๑ + ลช.อื่น \* ๑ หรือ
- ๓. วิจัย ๑ + วิชาชีพสังคม ๑ หรือ
- ๔. วิจัย ๑ + ตำราหรือหนังสือ ๑

คุณภาพดี

สาขาทางสังคม/มนุษย อาจใช้  
 ลช.อื่น\* → ดี หรือ  
 วิชาชีพสังคม → ดี หรือ  
 บทความ → ดีมาก } แทนวิจัย (๒ - ๔)

รศ. มี ๒ วิธี

วิธีที่ ๑ กำหนดปริมาณงาน = ๓ เรื่อง

- ๑. วิจัย ๒ หรือ
- ๒. วิจัย ๑ + ลช.อื่น \* ๑ หรือ
- ๓. วิจัย ๑ + วิชาชีพสังคม ๑
- และ
- ๔. ตำราหรือหนังสือ ๑

คุณภาพดี

ผู้ทรงคุณวุฒิ : ผศ./รศ.(วิธีที่ ๑+๒)/ศ.(วิธีที่ ๑+๒) ผู้อ่าน ๓ คน  
 (ผ่านเสียงข้างมาก)  
 : ผศ. วิธีพิเศษ ผู้อ่าน ๕ คน ดีมาก (ผ่านเสียงข้างมาก)  
 : รศ. วิธีพิเศษ (วิธีที่ ๑ เท่านั้น) ผู้อ่าน ๕ คน ดีมาก (ผ่านเสียงข้างมาก)  
 : ศ. วิธีพิเศษ (วิธีที่ ๑ เท่านั้น) ผู้อ่าน ๕ คน ดีเด่น (ผ่าน ๔ ใน ๕)  
 \*\* ผศ./รศ. กรณีผลเอกฉันท์ ยกเว้นประชุมได้ \*\*  
 ลงโทษ : งดขอตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี  
 ทบทวน : ภายใน ๙๐ วัน ได้ ๒ ครั้ง + เหตุผลทางวิชาการ  
 ครั้งที่ ๑ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ชุดเดิม ครั้งที่ ๒ ตั้งเพิ่ม ๓ คน

วิธีที่ ๒ กำหนดปริมาณงาน = ๓ เรื่อง

- ๑. วิจัย อย่างน้อย ๓ → (ดีมาก อย่างน้อย ๒ + ดี อย่างน้อย ๑) หรือ
- ๒. วิจัย → (ดีมาก อย่างน้อย ๒ + ลช.อื่น\* → ดี) หรือ
- ๓. วิจัย → (ดีมาก อย่างน้อย ๒ + วิชาชีพสังคม → ดี)

สาขาทางสังคม/มนุษย (กำหนดปริมาณงาน = ๓ เรื่อง)  
 อาจใช้ ตำราหรือหนังสือ (แทน ๑-๓)  
 ↓ ↓  
 ดีมาก + ดี  
 (อย่างน้อย ๒) (อย่างน้อย ๑)

ศ. มี ๒ วิธี

วิธีที่ ๑ กำหนดปริมาณงาน = ๖ เรื่อง

- ๑. วิจัย ๕ วารสารนานาชาติ หรือ
- ๒. วิจัย ๑ วารสารนานาชาติ + ลช.อื่น\*นานาชาติ หรือรับใช้สังคม รวมกันอย่างน้อย ๕
- และ
- ๓. ตำราหรือหนังสือ ๑

คุณภาพดีมาก

สาขาทางสังคม/มนุษย (กำหนดปริมาณงาน = ๔ เรื่อง)  
 ๑. วิจัย ๒ วารสารนานาชาติ หรือ TCI ๑ หรือ  
 ๒. วิจัย ๑ วารสารนานาชาติ หรือ TCI ๑ และ ลช.อื่น\* หรือรับใช้สังคม รวมกันอย่างน้อย ๒ และ  
 ๓. ตำราหรือหนังสือ ๒

วิธีที่ ๒ กำหนดปริมาณงาน = ๕ เรื่อง

- ๑. วิจัย ๕ วารสารนานาชาติ หรือ
- ๒. วิจัย ๑ วารสารนานาชาติ + ลช.อื่น\*นานาชาติ หรือรับใช้สังคม รวมกันอย่างน้อย ๕

คุณภาพดีเด่น

สาขาทางสังคม/มนุษย (กำหนดปริมาณงาน = ๓ เรื่อง)  
 ๑. วิจัย ๓ วารสารนานาชาติ หรือ TCI ๑ หรือ  
 ๒. วิจัย ๑ วารสารนานาชาติ หรือ TCI ๑ หรือ ตำราหรือหนังสือ ๑ และ ลช.อื่น\*หรือรับใช้สังคม รวมกันอย่างน้อย ๓ หรือ  
 ๓. ตำราหรือหนังสือ ๓

ประเภทของผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา  
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

- กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย
- กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
- ๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
  - ๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
  - ๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
  - ๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)
  - ๒.๕ งานแปล
  - ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
  - ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
  - ๒.๙ ลิขิตบัตร
  - ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์
- กลุ่มที่ ๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
- กลุ่มที่ ๔
- ๔.๑ ตำรา
  - ๔.๒ หนังสือ
  - ๔.๓ บทความทางวิชาการ

#### หมายเหตุ

๑. ประกาศ ก.พ.อ.๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ มีสาระสำคัญ คือ “ให้สามารถนำผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้นๆ มาเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ โดยกำหนดระยะเวลาผ่อนผันในช่วงเปลี่ยนผ่านเกณฑ์เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่ทั้งนี้ต้องมีผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเต็มด้วย”

๒. ก.พ.อ. ให้กำหนดจำนวนของผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือ (book chapter) และกรณีศึกษาดังนี้

๒.๑ งานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) ที่จะนำมาแทนหนังสือ ๑ เล่ม จะต้องมียังน้อยอย่างน้อย ๕ บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่

อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

๒.๒ กรณีศึกษาที่จะนำมาแทนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

---