

แบบตรวจสอบการลาออกของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์

ด้วย นาย/นาง/น.ส. ตำแหน่ง.....

ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) พนักงานราชการ (เงินรายได้) ลูกจ้างประจำ

สังกัดงาน/ฝ่าย/ศูนย์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เบอร์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ บัดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบการลาออก ดังนี้

1. หัวหน้างาน/ฝ่าย/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ

1.1 การส่งมอบงาน

ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ยังไม่ได้ส่งมอบงาน เพราะ.....

1.2 การส่งคืนครุภัณฑ์

ส่งคืนครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารเลขที่ลงวันที่.....

ยังไม่ได้คืน เพราะ.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

2. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบ

ไม่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับการลาศึกษา การดูงาน หรือการฝึกอบรม

มีข้อผูกพันเกี่ยวกับการลาศึกษา จำนวนเวลาที่ยังจะต้องทำงานชดใช้.....

ไม่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับทุนพยาบาล

มีข้อผูกพันเกี่ยวกับทุนพยาบาล จำนวนเงินที่ต้องชดใช้

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

3. งานบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบ

รหัสบุคลากร.....

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงค่านำหน้าชื่อ และชื่อสกุล

มีการเปลี่ยนแปลงค่านำหน้าชื่อ และชื่อสกุล

ชื่อ (เดิม)..... ชื่อสกุล (เดิม).....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

4. งานการเงิน ตรวจสอบ

4.1 ลูกหนี้เงินทรองจ่ายคณะ

ไม่มีหนี้ค้างชำระ มีหนี้ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

4.2 ค่าหอพัก

ไม่มีหนี้ค้างชำระ มีหนี้ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท

4.3 ค่าไฟฟ้า

ไม่มีหนี้ค้างชำระ มีหนี้ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

4.4 งดจ่ายเงินเดือน ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

4.5 งดจ่ายค่าตอบแทน

ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

5. มูลนิธิโรงพยาบาล ตรวจสอบ

ไม่มีหนี้ค้างชำระ มีหนี้ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

6. งานนโยบายและแผน ตรวจสอบ

รับทราบกรอบอัตราร่าง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

7. งานพัสดุ ตรวจสอบ

ไม่มีรายการที่ต้องส่งคืน

ไม่คืน เพราะ.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

8. งานบริหารจัดการทรัพย์สิน

- หอพัก ตรวจสอบ

มีห้องพัก ห้อง หอ.....

ไม่มีห้องพัก

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

- บัตรจอดรถ ตรวจสอบ

คืนแล้ว ยังไม่คืน เพราะ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

9. งานบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ ตรวจสอบการยกเลิก Password/ Username/ Fingerscan

Account Internet

Account HIS

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

10. งานกิจการนิสิต ตรวจสอบการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (สำหรับอาจารย์แพทย์)

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม

ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

11. งานวิจัย ตรวจสอบ การได้รับทุนวิจัย

มี สถานะโครงการ.....

ไม่มีข้อมูลผู้พันการได้รับทุนวิจัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

12. สารสนเทศ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบ

1.บัตรประจำตัวบุคลากร

คืนบัตรแล้ว ยังไม่คืนบัตร เนื่องจาก

2 .การสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออก ปฏิบัติงาน

ลบข้อมูลการสแกนลายนิ้วมือ

ยังไม่ได้ลบข้อมูลการสแกนลายนิ้วมือ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....