

ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

เวลาเปิดบริการ

วันจันทร์ - อาทิตย์ 8.00 -20.00 น.

วันจันทร์ – อาทิตย์ (ช่วงปิดภาคการศึกษา) 8.00 – 16.30 น.

วันหยุดราชการที่ตรงกับวันจันทร์ - ศุกร์ ปิดบริการ

โทรศัพท์ (055) 261000 ต่อ 4748 หัวหน้าห้องสมุด, 4769 งานบริการ,
4643 งานยืม - คืน

โทรสาร (055) 261049 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

สถานที่ตั้ง

อาคารคณะแพทยศาสตร์ ชั้น 5 ห้อง MD513 - MD515

ประวัติ

ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นห้องสมุดที่ขึ้นตรงกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ถือกำเนิดจากนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เปิดการเรียนการสอนในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปัจจุบันมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 7 คณะด้วยกัน คือ

คณะแพทยศาสตร์ แบ่งออกเป็น 7 ภาควิชา คือ

ภาควิชารังสีวิทยาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์

ภาควิชากุมารเวชศาสตร์และสูติรีเวชศาสตร์

ภาควิชาศัลยศาสตร์และศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์

ภาควิชาจักษุ โสต คอ และนาสิก

ภาควิชาเวชศาสตร์ ครอบครัวชุมชน และอาชีวเวชศาสตร์

ภาควิชาพยาธิวิทยาและนิติเวช

ภาควิชาอายุรศาสตร์และจิตเวชศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ แบ่งออกเป็น 4 ภาควิชา คือ

- ภาควิชากายวิภาคศาสตร์
- ภาควิชาสรีรวิทยา
- ภาควิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
- ภาควิชาชีวเคมี

คณะเภสัชศาสตร์ แบ่งออกเป็น 3 ภาควิชา คือ

- ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท
- ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
- ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ

คณะทันตแพทยศาสตร์ แบ่งออกเป็น 5 ภาควิชา คือ

- ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก
- ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ
- ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน
- ภาควิชาทันตกรรมโรงพยาบาล
- ภาควิชาทันตกรรมวินิจัย

คณะสหเวชศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 ภาควิชา คือ

- ภาควิชากายภาพบำบัด
- ภาควิชาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
- ภาควิชาเทคนิคการแพทย์
- ภาควิชารังสีเทคนิค

คณะพยาบาลศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 ภาควิชา คือ

- ภาควิชาการพยาบาลพื้นฐาน
- ภาควิชาการบริหารการพยาบาลและการศึกษาพยาบาล

คณะสาธารณสุขศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มวิชา คือ

- กลุ่มวิชาชีวสถิติและวิทยาการระบาด
- กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาพฤติกรรม
- กลุ่มวิชานโยบายและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข
- กลุ่มวิชานามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

ปรัชญา

ห้องสมุดเป็นแหล่งรวมทรัพยากรทางปัญญา ปลูกฝัง เสริมสร้างการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดชีวิต

ปณิธาน

ให้บริการแก่บุคลากรในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการ

วิสัยทัศน์

เป็นห้องสมุดชั้นนำในเขตภาคเหนือตอนล่างและเป็นศูนย์กลางประสานงานสารสนเทศทางการแพทย์ในระดับประเทศ

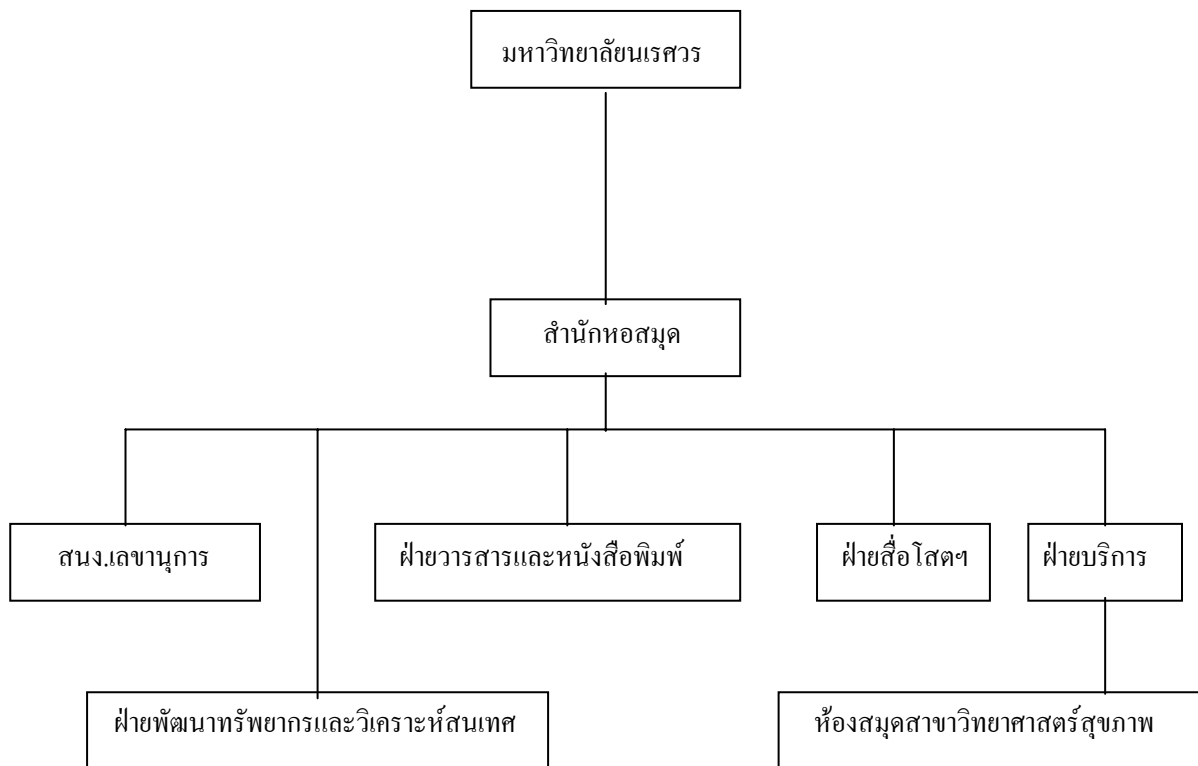
พันธกิจ

ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีพันธะหน้าที่ให้บริการทางวิชาการในทุกรูปแบบแก่บุคลากรในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งห้องสมุดมีส่วนร่วมในการผลิตบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพ ก้าวออกไปรับใช้สังคมอย่างมีคุณค่า

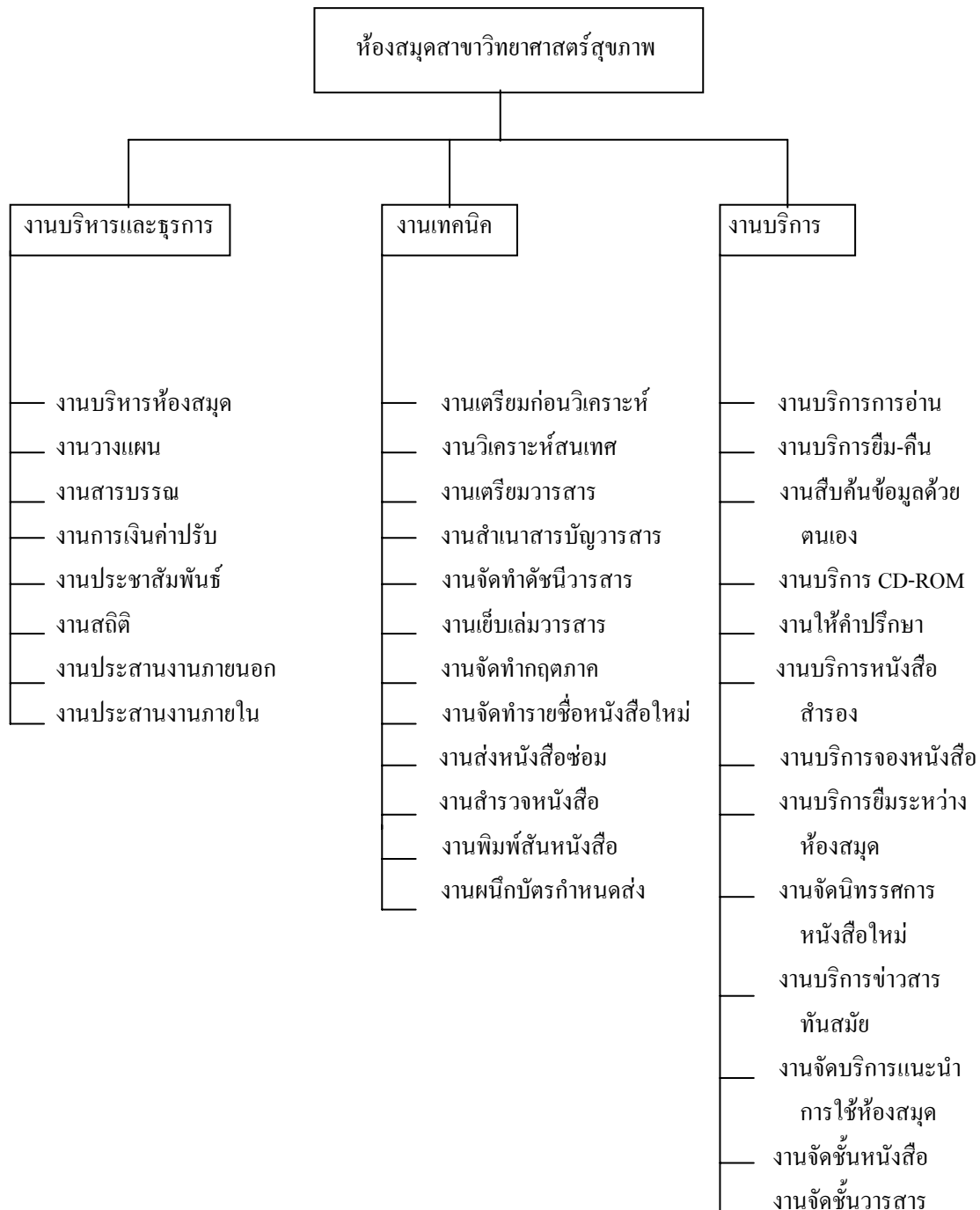
เป้าประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิตสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตลอดจนผู้ใช้บริการภายนอกมหาวิทยาลัย
3. เพื่อสนับสนุนสำนักหอสมุด ในด้านการบริหารจัดการ และงานเทคนิคของห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โครงสร้างการบริหารห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



โครงสร้างการบริหารงานภายในห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



การดำเนินงานในระยะแรก (9 มิถุนายน 2537 – 9 มิถุนายน 2543)

ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เริ่มเปิดดำเนินการ เมื่อวันพฤหัสบดี 9 มิถุนายน 2537
ณ อาคารคณะเภสัชศาสตร์ 1 ชั้น 2 ห้อง ภ 1201

ทรัพยากรห้องสมุด

- วัสดุตีพิมพ์ (Printed Materials) ได้แก่ หนังสือตำรา หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วารสาร จุลสาร กฤตภาค รายงานการวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล และ Pocket Book
- วัสดุไม่ตีพิมพ์ (Non-Printed Materials) ได้แก่ วิดีทัศน์, CD-ROM , Medical Multimedia on
CD-ROM และ CAI Program ทางการแพทย์

การจัดห้องสมุดในระยะแรก

ห้อง ภ1201 จัดเป็นห้องหนังสือตำราภาษาต่างประเทศและภาษาไทย หนังสืออ้างอิง
สิ่งพิมพ์รัฐบาล รายงานการวิจัย (จัดหมู่หนังสือตามระบบ LC และ NLM) และหนังสือที่มิใช่
หนังสือตำรา (จัดเป็น Collection หนังสือ Pocket Book) ตู้เก็บกฤตภาค ชั้นวารสาร
ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย
จุลสาร สิ่งพิมพ์ให้เปล่าจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และยังจัดเป็นสำนักงานห้องสมุด บริการยืม-คืน
บริการหนังสือจอง บริการจองหนังสือ บริการยืมระหว่างห้องสมุด งานจัดหมวดหมู่หนังสือ
บริการสืบค้นข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง (OPAC) บริการ CD-ROM, CAI บริการ Internet
และบริการหนังสือพิมพ์

ห้อง ภ1202 จัดเป็นห้อง Study Room สำหรับนิสิตที่ทำงานเป็นกลุ่ม และอภิปรายกลุ่ม

ห้อง ภ1203 จัดเป็นห้องเก็บวารสารภาษาต่างประเทศฉบับล่วงเวลา งานเทคนิคบาง
หน่วย เช่น งานพิมพ์ซองและบัตรยืม

บุคลากรห้องสมุดในช่วงเริ่มเปิดดำเนินการ

1. นางวลี โพธิ์รังสียากร บรรณารักษ์ชำนาญการระดับ 7 รักษาการหัวหน้าห้องสมุดฯ
2. ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล และงานจัดชั้นหนังสือ
3. ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการยืม-คืน และงานจัดชั้นหนังสือ

ฐานข้อมูล (Databases) ที่พัฒนาขึ้นเองในขณะนั้น

- MED 1 ฐานข้อมูลหนังสือภาษาต่างประเทศ
- MED 2 ฐานข้อมูลหนังสือภาษาไทยและวิทยานิพนธ์
- MED 3 ฐานข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาต่างประเทศ
- MED 4 ฐานข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาไทย
- MED 5 ฐานข้อมูล Pocket Book
- MED 6 ฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- MED 7 ฐานข้อมูลวารสารภาษาต่างประเทศ
- MED 8 ฐานข้อมูลวารสารภาษาไทย
- MED 9 ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารภาษาไทยและกฤตภาค

การดำเนินงานในระยะปัจจุบัน (12 มิถุนายน 2543 - ปัจจุบัน)

เนื่องจากสถานที่ห้องสมุดเดิมคับแคบ มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้ย้ายห้องสมุดไปยัง คณะแพทยศาสตร์ ชั้น 5 และเริ่มเปิดให้บริการ ในวันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2543 ณ ห้อง MD514-515 ส่วนสถานที่เดิมให้ปรับเป็น Reading Room ของคณะเภสัชศาสตร์ โดยมีบุคลากรของคณะ จำนวน 2 คน คือบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ส่วนงานจัดซื้อหนังสือเป็นหน้าที่ของฝ่าย พัฒนาทรัพยากร สำนักหอสมุด เช่นเดิม และงานจัดหมวดหมู่หนังสือสาขาเภสัชศาสตร์นั้น เป็น หน้าที่ของห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพเป็นผู้ดำเนินการ (เฉพาะในส่วนของหนังสือที่ซื้อจาก เงินงบประมาณแผ่นดิน) และส่งให้ Reading Room คณะเภสัชศาสตร์เพื่อบริการต่อไป

การดำเนินงานด้านเทคนิค และงานบริการนั้นเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มากกว่าเดิม เนื่องจากการเพิ่มจำนวน User License ระบบอัตโนมัติเป็น 3 Licenses ด้วยกัน คือ Circulation Module, OPAC และ Cataloguing Module ซึ่งลดระยะเวลา และการซ้ำซ้อนเป็น อย่างมาก

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2546 ห้องสมุดได้ทำการปรับขยายพื้นที่ให้บริการเพิ่มขึ้นอีก 1 ห้อง คือ ห้อง MD513

การจัดห้องสมุดในระยะปัจจุบัน

ห้อง MD513 จัดเป็นห้องหนังสือตำราภาษาไทย วารสารฉบับปัจจุบัน ฉบับล่วงเวลา และฉบับเย็บเล่ม บริการกฤตภาค จุลสาร และดัชนีวารสาร

ห้อง MD514 จัดเป็นห้องหนังสือภาษาต่างประเทศ สิ่งพิมพ์รัฐบาล รายงานการวิจัย สิ่งพิมพ์พิเศษ Pocket Book และวิทยานิพนธ์ (จัดหมู่หนังสือตามระบบ LC และ NLM) บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง บริการจองหนังสือ บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสืบค้น ข้อมูลผ่านระบบ Internet บริการโสตทัศนวัสดุ และบริการหนังสือพิมพ์

ห้อง MD515 เป็นห้องทำงานหัวหน้าห้องสมุดและงานวิเคราะห์สนเทศ

บุคลากรห้องสมุดในปัจจุบัน

1. นางวลุติ โพธิ์รังสิยากร บรรณารักษ์เชี่ยวชาญระดับ 9 รักษาการหัวหน้าห้องสมุดฯ
2. นางรวิวรรณ ศรีอำไพ พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์งานบริการ
3. นางพิมพ์พิชญ์ ประหลาดเนตร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ยืม-คืน และงานพิมพ์
4. นางศิริสุข วงษ์ประยูร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ปฏิบัติหน้าที่จัดชั้นหนังสือ ให้บริการยืม-คืน และงานบันทึกข้อมูล

บริการของห้องสมุด

- บริการยืม-คืน
- บริการตอบคำถามเพื่อการค้นคว้า
- บริการหนังสือสำรอง
- บริการจองหนังสือ
- บริการรายชื่อหนังสือใหม่
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- บริการแฟ้มกฤตภาค
- บริการบทความทางวิทยาศาสตร์สุขภาพประจำสัปดาห์

- บริการสำเนาหน้าสารบัญวารสารภาษาต่างประเทศฉบับปัจจุบัน
- บริการวารสารฉบับปัจจุบัน ฉบับล่วงเวลา และฉบับเย็บเล่ม
- บริการดัชนีวารสารภาษาไทย
- บริการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง (OPAC)
- บริการสืบค้นข้อมูลจากระบบ Internet
- บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

1. นำบัตรห้องสมุดมาด้วยทุกครั้ง เมื่อยืมหรือคืนหนังสือ
2. เมื่อเข้าห้องสมุดโปรดวางกระเป๋า ถุงย่าม และสิ่งของที่ไม่ต้องการใช้ไว้ที่ชั้นวางของสำหรับของมีค่า เช่น กระเป๋าเงิน เอกสารสำคัญ ควรนำติดตัวไว้
3. ปรับสัญญาณโทรศัพท์มือถือเป็นระบบ Silent หรือ Vibrator
4. โปรดแต่งกายสุภาพและคำนึงถึงอยู่เสมอว่า ห้องสมุดเป็นสถานที่ราชการ
5. ไม่พูดคุยหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
6. ก่อนออกจากห้องสมุด โปรดยื่นสิ่งของให้เจ้าหน้าที่ตรวจทุกครั้ง
7. หนังสือหาย ผู้ใช้ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทุกครั้ง

ระเบียบการยืมและค่าปรับ

ชนิดของ สิ่งพิมพ์	ประเภท ของผู้ยืม	จำนวน ที่ยืม (เล่ม)	ระยะเวลา	ค่าปรับเกิน กำหนดส่ง
ทุกประเภท	อาจารย์	7	15 วัน	วันละ 5 บ./เล่ม
ยกเว้นหนังสืออ้างอิง และหนังสือสารอง	ข้าราชการ/ลูกจ้าง	5	7 วัน	วันละ 5 บ./เล่ม
	บัณฑิตศึกษา	5	15 วัน	วันละ 5 บ./เล่ม
	นิสิตปริญญาตรี	5	7 วัน	วันละ 5 บ./เล่ม
หนังสือสารอง	ผู้ยืม ทุกประเภท	กีดจำนวน รวมกับหนังสือทั่วไป	1 คืน	ชม. ละ 5 บ./เล่ม วันละไม่เกิน 60 บาท

หมายเหตุ

1. หนังสืออ้างอิง วารสารฉบับปัจจุบัน ฉบับล่วงเวลา และฉบับเย็บเล่ม ไม่อนุญาตให้ยืมออกจากห้องสมุด ยกเว้นถ่ายเอกสาร
2. จำนวนสิ่งพิมพ์ทุกชนิดคิดรวมกับสิ่งพิมพ์ที่ยืมจากสำนักหอสมุด
3. ระเบียบการใช้ห้องสมุดของบุคคลภายนอก ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. 2545

แผนการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

1. วางแผนการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางประสานงานเครือข่ายทรัพยากรสารสนเทศทางการแพทย์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นรูปแบบ Electronic Library
3. พัฒนางานบริการ โดยเฉพาะงาน Electronic Document Delivery Service (EDDS) จากความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทางการแพทย์ในประเทศไทย
4. พัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความภาคภูมิใจ/ความโดดเด่น

ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2537 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลากว่า 10 ปีแล้ว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาห้องสมุดได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจำนวนบุคลากรยังคงมีจำนวนเท่าเดิม ในขณะที่จำนวนนิสิตในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพเพิ่มมากขึ้น ทุกปี แต่บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความอดุสาหะ วิริยะ อุทิสกำลังกาย กำลังใจ มีจิตใจบริการ อย่างเต็มความสามารถ

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกปี พบว่าผู้ใช้พึงพอใจบุคลากรมากถึงมากที่สุดทุกครั้ง นับเป็นความภาคภูมิใจของห้องสมุดเป็นอย่างยิ่ง นับได้ว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนประสบผลสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ

