



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยสำหรับแพทย์ประจำบ้าน
แพทย์ปฏิบัติงานเพื่อวุฒิปัตร และแพทย์ใช้ทุน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายในการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติงานเพื่อวุฒิปัตร และแพทย์ใช้ทุน เพื่อให้หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยสำหรับแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติงานเพื่อวุฒิปัตร และแพทย์ใช้ทุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยสำหรับแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติงานเพื่อวุฒิปัตร และแพทย์ใช้ทุน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยสำหรับแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติงานเพื่อวุฒิปัตร และแพทย์ใช้ทุน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยสำหรับแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติงานเพื่อวุฒิปัตร และแพทย์ใช้ทุน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์

“แพทย์ประจำบ้าน” หมายความว่า แพทย์ที่ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์

ประจำบ้านของราชวิทยาลัยและแพทยสภา และมีรายชื่อเข้าฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่ว่าแพทย์ที่เข้าฝึกอบรมจะเป็นแพทย์ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์

หรือไม่ก็ตาม
สำเนาถูกต้อง

“แพทย์ปฏิบัติงาน...”

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)

นิตกร

“แพทย์ปฏิบัติงานเพื่อวุฒิปัตร์” หมายความว่า แพทย์ใช้ทุนสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ปฏิบัติงานเพื่อวุฒิปัตร์แสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (แผน ข) ของราชวิทยาลัยและแพทยสภา และมีรายชื่อ เข้าฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ปฏิบัติงานเพื่อวุฒิปัตร์ ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“แพทย์ใช้ทุน” หมายความว่า แพทย์ที่ปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ผ่านการเพิ่มพูนทักษะเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีรายชื่อเป็นแพทย์ที่สังกัด และปฏิบัติงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ลักษณะโครงการวิจัย

(๑) เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการตามหลักสูตร ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ การเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาหลังปริญญา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสังกัดคณะแพทยศาสตร์ เป็นผู้ลงนามรับรอง

(๒) โครงการวิจัยมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาฯ รับทุน ผู้ขอรับทุนอาจได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาทำวิจัยได้ตามความจำเป็น เป็นรายกรณี โดยรวมระยะเวลา ทำการวิจัยไม่เกิน ๒ ปี งบประมาณ

(๓) เสนอโครงการวิจัยได้คนละ ๑ โครงการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นแพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ปฏิบัติงานเพื่อวุฒิปัตร์ทุกสาขาที่ศึกษาในหลักสูตรของ คณะแพทยศาสตร์ หรือแพทย์ใช้ทุน

(๒) ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการวิจัยด้วยตนเอง

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การยื่นคำขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มของคณะ และส่งข้อเสนอ โครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

(๒) คณะรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อพิจารณา

(๓) เสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย

(๔) เสนอคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติ

ข้อ ๘ กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในมนุษย์ ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการ ขอให้พิจารณารับรองการทำวิจัยในมนุษย์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอ รับรองการทำวิจัยในมนุษย์หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ ก่อนการเก็บ ข้อมูลทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับแบบฟอร์มและรายละเอียดต่าง ๆ ได้ ณ งานวิจัยคณะ

ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

(๑) เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนภายใน ๖๐ วัน

สำเนาถูกต้อง
หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยจากคณะ และต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด

(๒) กรณีผู้รับทุน...

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)

บิตติกร

(๒) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติหรือดำเนินการวิจัยภายในระยะเวลาตามสัญญาผู้รับทุน คณะมีสิทธิยกเลิกการให้ทุน

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้รับทุนต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม electronic file ให้กับงานวิจัยคณะ หรือ สำนักพิมพ์ต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Accepted manuscript) อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ หลักฐานการตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัยประเภท Oral presentation พร้อม Full manuscript อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๔) กรณีไม่สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ผู้รับทุนวิจัย ทำบันทึกขออนุมัติขยายระยะเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๓๐ วัน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับทราบ

(๕) กรณียกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีตาม แบบฟอร์มของคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยคณะทราบ

(๖) ให้ผู้รับทุนเก็บเอกสารหรือหลักฐานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ เมื่อมีการร้องขอ

ข้อ ๑๐ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติให้ยกเลิก ผู้รับทุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย

ข้อ ๑๑ การจัดทำรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้จัดรูปแบบรายงานตามการจัดทำ สารนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

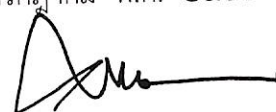
ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัยสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ โดยให้ใช้วิธีการเหมาจ่าย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศ หรือนอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ โครงการวิจัยและการดำเนินการอื่นใดที่ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยสำหรับแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติงานเพื่อวุฒิบัตร และแพทย์ใช้ทุน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไป จนกว่าโครงการวิจัยหรือการดำเนินการนั้นจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)

นิติกร

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

โครงการ : «โครงการ»

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ระหว่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤชัตตพิชัย ตำแหน่ง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 01531/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงปลงวันที่ 25 มีนาคม 2565 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ «ชื่อ» ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง «โครงการ» ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 6 ในวงเงิน «งบประมาณ» บาท («งบตัวหนังสือบาท») โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากนี้จะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายโดยวิธีการเหมาจ่าย ในจำนวนเงิน «งบประมาณ» บาท («งบตัวหนังสือบาท») ต่อโครงการ ทั้งนี้ ส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุน ไปยังงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับตั้งวันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

/กรณีไม่...

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายในวันกำหนดส่งผลงาน หากผู้ให้ทุนพบว่า มีข้อบกพร่อง หรือ เอกสาร ไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้รับทุนต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและนำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ผู้ให้ทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกัผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเองและเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไขและผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับและยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อ ผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการ...

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุนให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีคำภาษาชื่อกร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถึงว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นไตรมาส วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าเป็นปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณแผ่นดิน (รวมระยะเวลาขยายการทำวิจัย) ตามสัญญารับทุน

มาตรการที่ 1 ให้คณบดีสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเห็นควรอนุมัติปิดโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 ให้งานวิจัย จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่องจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีนักวิจัย ที่ถูกขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งงบประมาณรายได้ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะถูกจัดลำดับความสำคัญไว้ท้ายสุด)

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(.....)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ พยาน
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ลงชื่อ พยาน
(«หัวหน้าหน่วยงาน»)
หัวหน้า«หน่วยงาน»

ลงชื่อ พยาน
(.....)
นิติกร

ลงชื่อ พยาน
(.....)
หัวหน้างานวิจัย

สัญญาเลขที่ «รหัสโครงการ»
โครงการ «โครงการ»

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม

ในวงเงิน «งบประมาณ» บาท («งบตัวหนังสือบาท»)

งวดที่ 1

จำนวน «งบประมาณ» บาท («งบตัวหนังสือบาท»)

เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อม electronic file หรือ
สำเนาฉบับต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Accepted
manuscript) หรือ หลักฐานการตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัยประเภท Oral
presentation พร้อม Full manuscript และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมด
ของโครงการ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต
งบประมาณของโครงการวิจัย

รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
3.2	
3.3	
3.4	
รวม	
หมายเหตุ: ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ	

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ «รหัสโครงการ»
โครงการ «โครงการ»

แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี

ธนาคาร

ผู้มีอำนาจส่งจ่าย

1.
2.
3.

เงื่อนไขในการส่งจ่ายคือ 2 ใน 3 ของผู้มีอำนาจในการส่งจ่ายเงินจากบัญชี

ลงนาม.....

(«ชื่อ»)

หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ: ขอให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

สัญญาเลขที่ «รหัสโครงการ»
โครงการ «โครงการ»

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. สิทธิบัตร	0 ผลงาน
	2. อนุสิทธิบัตร	0 ผลงาน
	3. สำเนาพันธบัตรฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	1 เรื่อง
	4. สำเนาพันธบัตรฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ไม่มีค่า Impact Factor) (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	5. สำเนาพันธบัตรฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	0 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	6. หลักฐานการตอบรับให้นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	7. หลักฐานการตอบรับให้นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	8. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	0 เรื่อง
	9. ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้เชิงพาณิชย์และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 ชิ้น
	10. ลิขสิทธิ์	0 เรื่อง
	11. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 เรื่อง/ หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม

(«ชื่อ»)

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดังนี้... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย


ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย
2. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย
4. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
5. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยผู้วิจัยต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตัวชี้วัดในระบบบริหารโครงการวิจัยแล้วพิมพ์เอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดแนบเพื่อเป็นหลักฐาน
6. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ รายงานผลวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม พร้อมไฟล์ electronic file หรือสำเนานิพนธ์ต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Accepted manuscript) อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ แบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการประเภท Oral presentation พร้อม Full manuscript อย่างน้อย 1 เรื่อง
7. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
8. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
9. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่างๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์งานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ และสามารถเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รูปแบบปรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก

 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ชื่อโครงการ..... ชื่อหัวหน้าโครงการ..... หน่วยงานที่สังกัด เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ชื่อโครงการ..... คณะผู้วิจัย สังกัด 1..... 2..... 3..... สนับสนุนโดย งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีงบประมาณ

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์คณะแพทยศาสตร์ ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Abstract ไทย และอังกฤษ
3. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
4. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ



งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
แบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
