



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรร เงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรร เงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่มีหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นบุคลากร สายวิชาการ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ เป็นนักวิจัยทั่วไป หรือนักวิจัยที่มีประสบการณ์

“นักวิจัย” หมายความว่า นักวิจัยทั่วไปและนักวิจัยที่มีประสบการณ์

“นักวิจัยทั่วไป” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะแพทยศาสตร์ที่อยู่ใน ตำแหน่งอาจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์

“นักวิจัยที่มีประสบการณ์” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะแพทยศาสตร์ ที่อยู่ในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งทางวิชาการที่สูงกว่า หรือ H index มากกว่าหรือเท่ากับ ๔ หรือ life time citation มากกว่า ๑๒๐ หรือมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่ปรากฏในฐานข้อมูลนานาชาติ (Web of Science) หรือ Scopus หรือ SJR (SCImago Journal Rank) ไม่น้อยกว่า ๕ บทความในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยธนา)
อธิการบดี

ข้อ ๕ คณะจะสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยให้แก่นักวิจัย ดังนี้

(๑) นักวิจัยทั่วไป ไม่เกิน ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ ทุนละไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักวิจัยที่มีประสบการณ์ ไม่เกิน ๓ โครงการต่อปีงบประมาณ และทุนวิจัยรวมไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ นักวิจัยต้องปิดโครงการทั้งหมดก่อนจึงจะสามารถขอสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยได้

ข้อ ๖ นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ต้องการรายงานตัวชี้วัด โดยนักวิจัยที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ โดยเป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) และรายงานตัวชี้วัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยข้อมูลการจัดอันดับวารสารให้ในวันนี้นักวิจัยยื่นขอตีพิมพ์ (Submit) ดังนี้

(๑) ทุนอุดหนุนวิจัย ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท จะต้องตีพิมพ์ผลงานในฐาน TCI หรือระดับที่สูงกว่า

(๒) ทุนอุดหนุนวิจัย ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๑ ถึง ๑๒๐,๐๐๐ บาท จะต้องตีพิมพ์ผลงานในฐาน TCI ระดับ ๑ หรือระดับที่สูงกว่า

(๓) ทุนอุดหนุนวิจัย ตั้งแต่ ๑๒๐,๐๐๑ ถึง ๒๕๐,๐๐๐ บาท จะต้องตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูลมาตรฐาน ได้แก่ ฐานข้อมูลจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI (Web of Science) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือระดับที่สูงกว่า

(๔) ทุนอุดหนุนวิจัย มากกว่า ๒๕๐,๐๐๐ จะต้องตีพิมพ์ผลงานวารสารระดับ Q๑ หรือ Q๒ ในฐานข้อมูลมาตรฐาน ได้แก่ ฐานข้อมูลจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI (Web of Science) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือจดสิทธิบัตร หรือจดอนุสิทธิบัตร

ข้อ ๗ ให้นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยทำสัญญารับทุนโดยมีกำหนดการทำสัญญา ๒ รอบ คือ เดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ตามปีงบประมาณ โดยมีระยะเวลาการทำสัญญา ๑ ปีงบประมาณ และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายทั้งหมดต้องไม่เกินกว่า ๒ ปีงบประมาณ หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้ ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี

คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ

ให้นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยทำสัญญาการรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามสัญญาแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีดังต่อไปนี้

(๑) การเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด

(ก) งวดแรก จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับสัญญา
รับทุน ไปยังงานวิจัย

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยธนา)
นิติกร

(ข) งดสอง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งรายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจผ่านต้นสังกัดมายังกองวิจัยและนวัตกรรม ก่อนจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายงวดถัดไป พร้อมแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน กับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินงวดแรก ไปยังงานวิจัย

(ค) งดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งรายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจผ่านต้นสังกัดมายังกองวิจัยและนวัตกรรม พร้อมผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ ไปยังงานวิจัย พร้อมเอกสารดังนี้

๑) แบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และ

๒) สำเนาบันทึกต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Accepted manuscript) หรือกรณีที่ยื่นขอตีพิมพ์ (Submit) ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล “TCI” หรือ “SJR (SCImago Journal Rank)” หรือ “ISI (Web of Science)” หรือ “Scopus” ต้องอยู่ระหว่าง Peer review ก่อนสิ้นสุดสัญญา ๒ เดือน และมีสถานะในวันที่ปิดโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณา หรือแก้ไข โดยยังไม่ได้รับการปฏิเสธ (Reject) หรือจดสิทธิบัตร หรือจดอนุสิทธิบัตร

หากผู้รับทุนวิจัยไม่สามารถตีพิมพ์หรือจดสิทธิบัตร หรือจดอนุสิทธิบัตรได้ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปิดโครงการ ต้องคืนเงินงวดที่สามให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน และคณะดพิจารณาให้ทุนเป็นระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

โดยหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัด ส่งมายังงานวิจัย เพื่อตรวจสอบและเสนอคณะพิจารณาอนุมัติ ก่อนส่งไปยังกองคลังเพื่อจ่ายเงินให้กับหัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่าง ๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(๒) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชีและปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๓) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง



(นางนงษ์ภรณ์ สุขะวิริยธนา)
นิติกร

(๕) ผู้ให้การสนับสนุนต้องติดตามและตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

(๖) การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

(๗) ให้คณะจัดทำแนวปฏิบัติในการบริหารสัญญา การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และการติดตาม

ข้อ ๙ ให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้จากเงินรายได้คณะ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ โครงการวิจัยและการดำเนินการอื่นใดที่ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไป จนกว่าโครงการวิจัยหรือการดำเนินการนั้นจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
 งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ :

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ระหว่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤชัตติพิชัย ตำแหน่ง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 01531/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 25 มีนาคม 2565 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 6 ในวงเงิน บาท (.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากนี้จะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 งวดแรก จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุน ไปยังงานวิจัย

3.2 งวดสอง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งรายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจผ่านต้นสังกัดมายังกองวิจัยและนวัตกรรม ก่อนจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายงวดถัดไป พร้อมแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน กับส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 และรายงานค่าใช้จ่ายเงินงวดแรก ไปยังงานวิจัย

3.3 งวดที่สาม จำนวนร้อยละ 20 เมื่อส่งรายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจผ่านต้นสังกัดมายังกองวิจัยและนวัตกรรม พร้อมผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ ไปยังงานวิจัย พร้อมเอกสารดังนี้

1) แบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และ

2) สำเนาฉบับต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Accepted manuscript) หรือกรณีที่ยื่นขอตีพิมพ์ (Submit) ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล “TCI” หรือ “SJR (SCImago Journal Rank)” หรือ “ISI (Web of Science)” หรือ “Scopus” ต้องอยู่ระหว่าง Peer review ก่อนสิ้นสุดสัญญา 2 เดือน และมีสถานะในวันที่ปิดโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณาหรือแก้ไข โดยยังไม่ได้รับการปฏิเสธ (Reject) หรือจดสิทธิบัตร หรือจดอนุสิทธิบัตร

หากผู้รับทุนวิจัยไม่สามารถตีพิมพ์หรือจดสิทธิบัตร หรือจดอนุสิทธิบัตร ได้ภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปิดโครงการ ต้องคืนเงินงวดที่สามให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน และคณะดพิจารณาผู้ให้ทุนเป็นระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดที่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ในการประเมินผลงานเพื่อการอนุมัติค่าใช้จ่ายในงวดที่ 3 ผู้วิจัยยินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลงานตามที่ระบุไว้ในรายงานสรุปการเงิน

ข้อ 9 กรณีผู้รับทุนนำส่งเอกสารตามข้อ 3.3 เรียบร้อยแล้ว หากผู้ให้ทุนพบว่า มีข้อบกพร่อง หรือ เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้รับทุนต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและนำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ผู้ให้ทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่ได้รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดเชยค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุน เจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไขและผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับและยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อ ผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นไตรมาส วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (รวมระยะเวลาขยายการทำวิจัย) ตามสัญญาฉบับนี้

มาตรการที่ 1 ให้คณบดีสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเห็นควรอนุมัติปิดโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 ให้งานวิจัย จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่องมาจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีนักวิจัย ที่ถูกขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งงบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะถูกจัดลำดับความสำคัญไว้ท้ายสุด)

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(.....)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ลงชื่อผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ พยาน
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและคุณภาพ

ลงชื่อ พยาน
(.....)
หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าส่วนงาน.....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
หัวหน้างานนิติการ

ลงชื่อ พยาน
(.....)
หัวหน้างานวิจัย

สัญญาเลขที่

โครงการ

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน บาท (.....)
งวดที่ 1 (ร้อยละ 40)	จำนวน บาท () จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	จำนวน บาท () จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ให้ทุนเห็นชอบรับรายงาน ความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และรายงานการเงินงวดที่ 1
งวดที่ 3 (ร้อยละ 20)	จำนวน บาท () จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนได้รับผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและ รายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ ไปยังงานวิจัย พร้อมเอกสารดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และ 2) สำเนาบันทึกฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Accepted manuscript) หรือกรณีที่ยื่นขอตีพิมพ์ (Submit) ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล “TCI” หรือ “SJR (SCImago Journal Rank)” หรือ “ISI (Web of Science)” หรือ “Scopus” ต้องอยู่ระหว่าง Peer review ก่อนสิ้นสุดสัญญา 2 เดือน และมีสถานะในวันที่ปิดโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณาหรือแก้ไข โดยยังไม่ได้รับการปฏิเสธ (Reject) หรือจดสิทธิบัตร หรือจดอนุสิทธิบัตร

งบประมาณของโครงการวิจัย

รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
3.2	
3.3	
3.4	
รวม	
หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

สัญญาเลขที่

โครงการ

แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี ชื่อโครงการ

เลขที่บัญชี

ธนาคาร

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

1.

2.

3.

ลงนาม.....

.....

หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ: ขอให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

สัญญาเลขที่

โครงการ

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. สิทธิบัตร	0 ผลงาน
	2. อนุสิทธิบัตร	0 ผลงาน
	3. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (มีค่า Impact Factor) ที่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐาน ได้แก่ ฐานข้อมูลจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI (Web of Science) หรือฐานข้อมูล Scopus	0 เรื่อง
	4. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ไม่มีค่า Impact Factor) ที่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐาน ได้แก่ ฐานข้อมูลจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI (Web of Science) หรือฐานข้อมูล Scopus	0 เรื่อง
	5. ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	0 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	6. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	7. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	8. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	0 เรื่อง
	9. ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้เชิงพาณิชย์และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 ชิ้น
	10. ลิขสิทธิ์	0 เรื่อง
	11. ถวายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 เรื่อง/ หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 6 เดือน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย
6. แบบประกาศราคากลาง (รับรองสำเนาถูกต้อง) (กรณีทุนที่ได้รับการจัดสรรไม่ถึง 100,000 บาท ไม่ต้องแนบประกาศราคากลาง)
7. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน
8. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
9. รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดังนี้.... (โปรดระบุเหตุผลผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3

ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย
6. แบบประกาศราคากลาง (รับรองสำเนาถูกต้อง) (กรณีทุนที่ได้รับการจัดสรรไม่ถึง 100,000 บาท ไม่ต้องแนบประกาศราคากลาง)
7. สำเนานบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
8. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยผู้วิจัยต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตัวชี้วัดในระบบบริหารโครงการวิจัยแล้วพิมพ์เอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดแนบเพื่อเป็นหลักฐาน
9. สำเนานิพนธ์ต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Accepted manuscript) หรือกรณีที่ยื่นขอตีพิมพ์ (Submit)

ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล “TCI” หรือ “SJR (SCImago Journal Rank)” หรือ “ISI (Web of Science)” หรือ “Scopus” ต้องอยู่ระหว่าง Peer review ก่อนสิ้นสุดสัญญา 2 เดือน และมีสถานะในวันที่ปิดโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณาหรือแก้ไข โดยยังไม่ได้รับการปฏิเสธ (Reject) หรือจดสิทธิบัตร หรือจดอนุสิทธิบัตร

10. รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

12. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม

13. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่างๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์งานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ และสามารถเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
แบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
