



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้กำหนดเงินอุดหนุนการวิจัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๐

กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักวิจัย” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ หรือบุคลากรสายสนับสนุนที่มีภาระงานวิจัย เป็นหลักหรือมีตำแหน่งนักวิจัย

ข้อ ๕ วิธีการปฏิบัติและข้อกำหนดของการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จัดแบ่งตามประเภท เงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) จากงบประมาณแผ่นดิน โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณ

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียน กระทรวงการคลัง เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ และดำเนินการเบิกเงินเข้าบัญชีเงินรับฝากมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัศรณ สุชะวีริยะธนา)  
นิติกร

(๒) จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

(ก) ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

- ของมหาวิทยาลัย
- งงบประมาณประจำปี
- งงบประมาณ ของแต่ละปี
- ๑) คณะกรรมการกำหนดกรอบวิจัยตามนโยบาย และทิศทางการวิจัย
  - ๒) กองการวิจัยและนวัตกรรมเสนอแผนการบริหารการวิจัย และเสนอกรอบ
  - ๓) มหาวิทยาลัยอนุมัติแผนการบริหารการวิจัย และแจ้งกรอบวงเงินประจำปี
  - ๔) คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรทุนวิจัยตามนโยบาย  
ทิศทางการวิจัย และกรอบวงเงินของมหาวิทยาลัย
  - ๕) มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้ทุน
- (ข) มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนแยกตามด้านของงานวิจัย ดังนี้
- ๑) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน  
๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
  - ๒) ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (ก) กรณีได้ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเป็นการตีพิมพ์ใน  
วารสารวิชาการระดับประเทศ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑) ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- (ข) กรณีได้ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเป็นการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ  
ระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ)  
ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- (ค) คุณสมบัติของผู้รับทุนและโครงการวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้
- ๑) ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) จากแหล่งทุนใดมาก่อน ภายใน  
ระยะเวลา ๕ ปี ยกเว้นทุนรายได้คณะ หรือ
  - ๒) เป็นอาจารย์ และนักวิจัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน ๕ ปี  
โดยนับจากวันที่บรรจุหรือรายงานตัวหลังสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จนถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับ  
ข้อเสนอโครงการ หรือ

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)  
นิติกร

๓) นักวิจัยที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ และไม่อยู่ระหว่างการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

โครงการวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ และผู้รับทุนจะต้องได้ทุนรวมในทุกกรณีแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง

๔) กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการพิจารณาหรือการตีความระหว่างโครงการวิจัยและพัฒนา และโครงการให้บริการทางวิชาการ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

(ง) กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการแยกตามด้านของงานวิจัย ดังนี้

๑) งานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑.๑) สิทธิบัตร และ/หรือ

๑.๒) อนุสิทธิบัตร และ/หรือ

๑.๓) การตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติ

ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) และ/หรือ

๑.๔) Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book chapter

(ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ))

๒) งานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๑) สิทธิบัตร และ/หรือ

๒.๒) อนุสิทธิบัตร และ/หรือ

๒.๓) การตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติ

ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) และ/หรือ

๒.๔) ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑) และ/หรือ

๒.๕) ลิขสิทธิ์และ/หรือ

๒.๖) Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book chapter

(ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ))

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวีริยะธนา)  
นิติกร

๓) งานวิจัยสร้างสรรค์ Creative Researches

- ๓.๑) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- ๓.๒) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๓.๓) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

(จ) การอนุมัติทำสัญญา

๑) ทำสัญญา ๑ รอบคือ ๑ ตุลาคม ตามปีงบประมาณ ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี

๒) การอนุมัติให้ทำสัญญา นักวิจัย ๑ ท่านต่อ ๑ โครงการจะทำสัญญาโครงการใหม่ก็ต่อเมื่อปิดโครงการเก่าตามตัวชี้วัดแล้ว ระยะเวลาการทำสัญญา ๑ ปี และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้

(ฉ) กรณีนักวิจัยติดค้างการปิดโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดที่ระบุในสัญญาในปีงบประมาณนั้นๆ ให้ระงับการให้ทุนจากงบประมาณรายได้ในปีถัดไป จนกว่าจะปิดโครงการสำเร็จ และให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ระบุไว้ในสัญญา

(ช) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

(ซ) เกณฑ์อื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้คณะ วิทยาลัย ต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุน ปฏิบัติดังนี้

๑) คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัด ของตน โดยกำหนดประเภททุน คุณสมบัติ ตัวชี้วัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย แต่สนับสนุนงบประมาณไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ซึ่งคณะ วิทยาลัยต้องมีหลักการและเหตุผลที่แสดงถึงความคุ้มค่า และสามารถส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติผ่าน กองการวิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบความสอดคล้องและความคุ้มค่าเพื่อกรอกข้อมูลในระบบบริหารโครงการวิจัยและเบิกจ่ายจากเงินรายได้ คณะ วิทยาลัย ทั้งนี้ คณะ วิทยาลัย สามารถกำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยนั้นๆ และจัดทำเป็นประกาศคณะ (คณบดีลงนาม)

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)  
นิตกร

๒) คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดของตน โดยกำหนดประเภทของทุน และ/หรือ คุณสมบัติ และ/หรือ ตัวชี้วัด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สันนิษฐานงบประมาณเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่มีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องจัดทำ เป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สำหรับคณะ วิทยาลัยนั้นๆ พร้อมแนบตารางเปรียบเทียบความเหมือนและความ แตกต่างต่างจากประกาศของมหาวิทยาลัย (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย) หลักการเหตุผลที่แสดงถึง ความคุ้มค่า และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเรื่องผ่านกองส่งเสริมการวิจัยตรวจสอบสาระสำคัญความสอดคล้อง และความคุ้มค่า เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ (อธิการบดีลงนาม)

ทั้งนี้ การให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดของตน คณะ วิทยาลัย ต้องคำนึงถึงภาระงานหลักของบุคลากร รวมถึงความคุ้มค่าในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยด้วย

(๓) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก มีข้อกำหนด ดังนี้

(ก) โครงการที่รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนเพื่อการดำเนินงาน ตามกรอบ ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดการวิจัย โดยการยื่นข้อเสนอโครงการตามเงื่อนไขการให้ทุน และพิจารณา การให้ทุนโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำสัญญา และมีการนำเสนอผลงานผ่านผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณา ตามวงจรถวาย โดยไม่ใช่รูปแบบการจัดจ้างที่ปรึกษาตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ให้ถือว่า โครงการนั้นเป็นโครงการวิจัยและพัฒนา

กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการพิจารณาหรือการตีความระหว่างโครงการวิจัย และพัฒนา และโครงการให้บริการทางวิชาการได้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

(ข) ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือนำเสนอ ข้อเสนอการวิจัยและ/หรือ ขอความอนุเคราะห์ลงนามในข้อเสนอการวิจัยผ่านมหาวิทยาลัย

๒) ให้จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑) การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย กรณีทั่วไป ให้จัดสรร เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ โดยจัดสรรดังนี้

๑.๑) เข้าเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓ จากงบประมาณรวมทั้ง

โครงการ

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัศรณ สุชะวีริยะธนา)  
นิติกร

รวมทั้งโครงการ

๑.๒) เข้าเป็นงบประมาณบริหารส่วนกลาง ร้อยละ ๓ จากงบประมาณ

รวมทั้งโครงการ

๑.๓) เข้าเป็นงบประมาณบริหารคณะ ร้อยละ ๔ จากงบประมาณ

๒) การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย กรณีจัดสรรตามระเบียบประกาศหรือหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนที่เกี่ยวข้อง โดยจัดสรรดังนี้

๒.๑) กรณีจัดสรรไม่ถึงร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการจัดสรรดังนี้

๒.๑.๑) เข้าเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย

๒.๑.๒) เข้าเป็นงบประมาณบริหารส่วนกลาง ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย

๒.๑.๓) เข้าเป็นงบประมาณบริหารคณะ ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย

๒.๒) กรณีจัดสรรมากกว่าร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการจัดสรรดังนี้

๒.๒.๑) เข้าเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ

๒.๒.๒) เข้าเป็นงบประมาณบริหารส่วนกลาง ร้อยละ ๓ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ

๒.๒.๓) ส่วนที่เหลือเข้าคณะทั้งหมด

(ค) การลงนามสัญญารับทุนจะต้องลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับ

มอบอำนาจหรือนักวิจัยที่ได้รับการมอบอำนาจจากอธิการบดีเท่านั้น

(ง) การขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข

ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)  
นิติกร

๑) โครงการจะต้องเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัย หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับผลประโยชน์ทั้งโครงการ กรณีที่โครงการดังกล่าวมีการดำเนินงานทั้งในส่วนที่ดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้กับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดสรรในส่วนของงบประมาณ ที่ดำเนินการให้กับบุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนต้องดำเนินการ ตามหลักการข้อ ๔(๓)(ง)

๒) โครงการที่แหล่งทุนมีข้อกำหนด หรือระเบียบที่ชัดเจนในการขอยกเว้น ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าวหัวหน้าโครงการต้องจัดสรรเงินอุดหนุนในอัตราร้อยละ ๑๐ จากหมวดค่าตอบแทนและหมวด ของค่าสาธารณูปโภคเต็มจำนวนตามอัตราที่แหล่งทุนกำหนด เพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัย โดยการ จัดสรรเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามหลักการข้อ ๕ (๓) (ข)

ข้อ ๖ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี (ทุกแหล่งทุน) หรือตามที่ แหล่งทุนภายนอกกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย)

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(๔) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด เว้นแต่กรณีที่แหล่งทุน ภายนอกไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

กรณีแหล่งทุนภายนอกเป็นหน่วยงานของรัฐที่สนับสนุนงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่าย ตามความในข้อ ๕(๑) โดยอนุโลม

(๕) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัด ของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)  
นิติกร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยฉบับลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ และ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รวมถึงประกาศส่วนงานที่ออกภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยทั้งสองฉบับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และให้ถือว่าเป็นประกาศที่ออกภายใต้ประกาศฉบับนี้ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)  
นิติกร