



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ งานวิจัย หน่วยส่งเสริมการวิจัย โทร. 7928

ที่ ศธ 0527.10.01(17)/ว 096 วันที่ 3 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเปิด และปิดบัญชีโครงการวิจัย

เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาค/หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/งาน

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2562 ข้อ 5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนด (1) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชี โดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี (ทุกแหล่งทุน) หรือตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนดเป็นอย่างอื่น และมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 มีมติ เห็นชอบ เวียนแจ้งทุกหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเปิด และปิดบัญชีโครงการวิจัยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน งานวิจัย จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติ ดังกล่าว รายละเอียดดัดเอกสารแนบท้าย


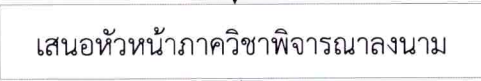
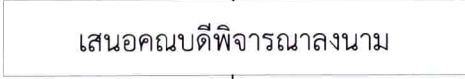
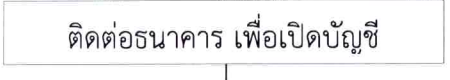
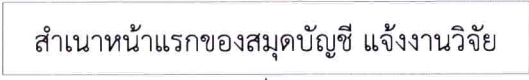



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*Handwritten signature*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์พีระพงศ์ เขียวรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและคุณภาพ

## แนวปฏิบัติการเปิด และปิดบัญชีโครงการวิจัย

ลำดับ	ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	นักวิจัย		1 วัน	1. บันทึกข้อความขออนุญาตเปิดบัญชีโครงการวิจัย จาก หน.โครงการ ถึงคณบดี 2. บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือเปิดบัญชีโครงการ จาก หน.โครงการ ถึงคณบดี 3. บันทึกข้อความขอเปิดบัญชีโครงการวิจัยจาก คณบดี ถึง ผู้จัดการธนาคาร 4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจในการส่งจ่ายเงินในบัญชี พร้อมรับรองสำเนา 5. สำเนาใบรับรองโครงการจาก NU-IRB
2	นักวิจัย/SC/ หัวหน้า ภาควิชา		1 วัน	
3	CRC/คณบดี		1 วัน	
4	นักวิจัย/SC		1 วัน	- เอกสารจากธนาคาร - สมุดบัญชี
5	นักวิจัย/ งานวิจัย		1 วัน	- สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชี
				
				
6	นักวิจัย/ งานวิจัย		1 - 3 วัน	1. บันทึกข้อความขออนุญาตปิดบัญชีโครงการวิจัย จาก หน.โครงการ ถึงคณบดี 2. บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือปิดบัญชีโครงการ จาก หน.โครงการ ถึง คณบดี 3. บันทึกข้อความขอปิดบัญชีโครงการวิจัยจาก คณบดี ถึง ผู้จัดการธนาคาร
		