



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๙๕๗ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แต่งตั้ง
ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีผลตั้งแต่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
และเพื่อให้การบริหารราชการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ในเรื่องของการดำเนินการตามโครงการวิจัยเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยเป็นไปตามหลักการของหนังสือ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อมความเข้าใจ
แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ ประกอบ
กับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๑ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้
หัวหน้าโครงการวิจัยผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามนัยของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ในข้อ ๑ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรปรากฏ
ตามบัญชีแนบท้าย

การดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ โดยให้ปฏิบัติ
ตามกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของทางราชการ และมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเคร่งครัด

เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งนี้ผ่านกองการวิจัย
และนวัตกรรมให้อธิการบดีทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี
นิติกร

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญรัตน์ โชคบันดาลชัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

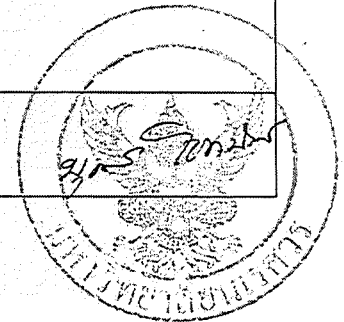
ที่ ๐๙๕๗ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินภายใต้ขอบเขตรายการและงบประมาณตามสัญญาเงินทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ	- การเดินทางไปราชการเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ในหน่วยงานต้นสังกัด หรืออธิการบดีในกรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศ
๒	อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา รวมถึงการจ้างลูกจ้างโครงการวิจัยภายใต้ขอบเขตรายการและงบประมาณตามสัญญาเงินทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ	- การจ้างลูกจ้างโครงการวิจัยจะมีได้เฉพาะกรณีการจ้างเหมาบริการซึ่งเป็นการดำเนินการจ้างทางการพัสดุ
๓	แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบพัสดุภายใต้ขอบเขตรายการและงบประมาณตามสัญญาเงินทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับพัสดุจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ	
๔	เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง สัญญาจ้างเหมาบริการภายใต้ขอบเขตรายการและงบประมาณตามสัญญาเงินทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ	
๕	อนุมัติในการจัดโครงการ หรือกิจกรรมภายใต้ขอบเขตรายการและงบประมาณตามสัญญาเงินทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ	



สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี
อธิการ

บัญชีแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๙๔๗ /๒๕๖๕

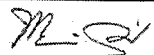
เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๖	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของคณะผู้วิจัย/คณะดำเนินงานวิจัยภายใต้ขอบเขต รายการและงบประมาณตามสัญญาฯรับทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ	- ให้บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน - กรณีบุคคลอื่นที่มีใช้คณะผู้วิจัยต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า ส่วนราชการซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดให้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ
๗	อนุมัติ/อนุญาต/บริหาร/กำกับติดตามลูกจ้างโครงการวิจัยตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ การดำเนินการต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตเงื่อนไขของสัญญาฯรับทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ	- การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เฉพาะที่ระบุไว้ใน สัญญาจ้างเหมาบริการของลูกจ้างโครงการวิจัยให้ดำเนินการ ขออนุมัติการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ต่อหัวหน้า โครงการวิจัยโดยตรง - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทนอื่นใดของลูกจ้าง โครงการวิจัยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา จ้างเหมาบริการ เช่น ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอก ระยะเวลาตามสัญญา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่ พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง เป็นต้น

ตำแหน่ง



นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี
อธิการ

