



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๒๖๖๖ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้ง  
ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีผลตั้งแต่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป  
และเพื่อให้การบริหารราชการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ในเรื่องของการดำเนินการตามโครงการวิจัยเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยเป็นไปตามหลักการ  
ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง  
ข้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทาง  
วิชาการ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่  
๗ เมษายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ วรรคสอง  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย  
การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๑๕๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม  
๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร  
และมอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามนัยของหนังสือกรมบัญชีกลาง  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ในข้อ ๑ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามบัญชีแนบท้าย

การดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้เกิด  
ประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ โดยให้ปฏิบัติ  
ตามกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของทางราชการ และมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเคร่งครัด

เมื่อดำเนินการแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งนี้  
ผ่านต้นสังกัดมายังกองการวิจัยและนวัตกรรม พร้อมกับการจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินงวดถัดไป และ  
หลังปิดบัญชีโครงการภายใน ๓๐ วัน

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

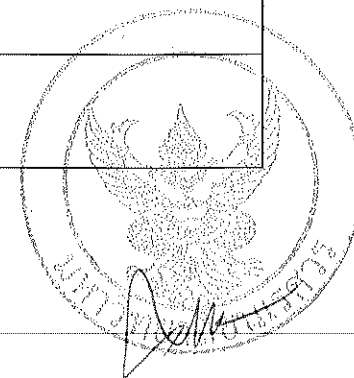


(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย  
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ที่ ๐๒๖๖๖ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินภายใต้ขอบเขตรายการและงบประมาณตามสัญญาเงินทุนโครงการวิจัยที่ รับผิดชอบ	การเดินทางไปราชการเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการใน หน่วยงานต้นสังกัด หรืออธิการบดีในกรณีเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ
๒	อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา รวมถึงการจ้างลูกจ้างโครงการวิจัยภายใต้ ขอบเขตรายการและงบประมาณตามสัญญาเงินทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ	การจ้างลูกจ้างโครงการวิจัยจะมีได้เฉพาะกรณีการจ้างเหมา บริการซึ่งเป็นการดำเนินการจ้างทางการพัสดุ
๓	แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบพัสดุภายใต้ขอบเขตรายการ และงบประมาณตามสัญญาเงินทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ พัสดุนจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ	
๔	เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง สัญญาจ้างเหมาบริการภายใต้ขอบเขต รายการและงบประมาณตามสัญญาเงินทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ	
๕	อนุมัติในการจัดโครงการ หรือกิจกรรมภายใต้ขอบเขตรายการและงบประมาณตามสัญญาเงินทุน โครงการวิจัยที่รับผิดชอบ	



บัญชีแนบท้าย  
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ที่ ๐๒๖๖ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๖	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของคณะผู้วิจัย/คณะดำเนินงานวิจัยภายใต้ขอบเขต รายการและงบประมาณตามสัญญาเงินทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ	- ให้บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน - กรณีบุคคลอื่นที่มีชื่อคณะผู้วิจัยต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า ส่วนราชการซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดให้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ
๗	อนุมัติ/อนุญาต/บริหาร/กำกับติดตามลูกจ้างโครงการวิจัยตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ การดำเนินการต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตเงื่อนไขของสัญญาเงินทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ	- การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เฉพาะที่ระบุไว้ใน สัญญาจ้างเหมาบริการของลูกจ้างโครงการวิจัยให้ดำเนินการ ขออนุมัติการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ต่อหัวหน้า โครงการวิจัยโดยตรง - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทนอื่นใดของลูกจ้าง โครงการวิจัยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา จ้างเหมาบริการ เช่น ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอก ระยะเวลาตามสัญญา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง เป็นต้น

