



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๕๙๔๘ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้ง
ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีผลตั้งแต่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
และเพื่อให้การบริหารราชการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ในเรื่องของการดำเนินการตามโครงการวิจัย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยเป็นไปตามหลักการ
ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา
หรือการให้บริการทางวิชาการ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๒๖๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
นเรศวร และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๕๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๒ และมอบอำนาจให้หัวหน้า
โครงการวิจัยผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามนัยของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒
/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ในข้อ ๑ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตาม
บัญชีแนบท้าย

การดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ โดยให้ปฏิบัติ
ตามกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของทางราชการ และมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเคร่งครัด

เมื่อดำเนินการแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งนี้
ผ่านต้นสังกัดมายังกองการวิจัยและนวัตกรรม พร้อมกับการจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินงวดถัดไป และหลัง
ปิดบัญชีโครงการวิจัยภายใน ๓๐ วัน เว้นแต่โครงการวิจัยจากเงินรายได้คณะ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางนงภัทรา สุธะวริยธนา)
นิติกร

ผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจ ผ่านต้นสังกัดมายังกองการวิจัยและนวัตกรรม ก่อนจัดส่ง เอกสารการเบิกจ่ายเงินงวดถัดไป และหลังปิดบัญชีโครงการวิจัยภายใน ๓๐ วัน

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

บัญชีแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๕๔๔๗ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

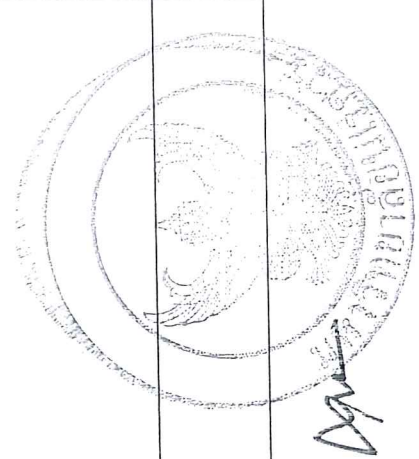
| ที่ | เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | หมายเหตุ |
|-----|---|--|
| ๑ | อนุมัติการเบิกจ่ายเงินภายใต้ขอบเขตรายการและงบประมาณตามสัญญาต้นทุนโครงการวิจัย ที่รับผิดชอบหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่องมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย | การเดินทางไปราชการเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ในหน่วยงานต้นสังกัด หรืออธิการบดีในกรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศ |
| ๒ | อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา รวมถึงการจ้างลูกจ้างโครงการวิจัยภายใต้ขอบเขตรายการและงบประมาณตามสัญญาต้นทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่องมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย | การจ้างลูกจ้างโครงการวิจัยจะมีเฉพาะกรณีการจ้างเหมา บริการซึ่งเป็นการค้าเป็นการจ้างทางการพัสดุ |
| ๓ | แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบพัสดุภายใต้ขอบเขตรายการ และงบประมาณตามสัญญาต้นทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับพัสดุจนกระทั่งสิ้นสุด กระบวนการ | |
| ๔ | เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง สัญญาจ้างเหมาบริการภายใต้ขอบเขต รายการและงบประมาณตามสัญญาต้นทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัย นเรศวรเรื่องมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย | |
| ๕ | อนุมัติในการจัดโครงการ หรือกิจกรรมภายใต้ขอบเขตรายการและงบประมาณตามสัญญาต้นทุน โครงการวิจัยที่รับผิดชอบ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่องมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย | |

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัศรณ สุขะวิริยะธนา)

นิตกร



บัญชีแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

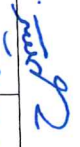
ที่ ๐๕๙๔๙ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

| ที่ | เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | หมายเหตุ |
|-----|---|--|
| ๖ | อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของคณะผู้วิจัย/คณะดำเนินงานวิจัยภายใต้ขอบเขตราชการและงบประมาณตามสัญญารับทุนโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เรื่องมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย | ให้บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน กรณีบุคคลอื่นที่มีชื่อคณะผู้วิจัยต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ |
| ๗ | อนุมัติ/อนุญาต/บริหาร/กำกับติดตามลูกจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ การดำเนินการต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตเงื่อนไขของสัญญาจ้างที่รับผิดชอบ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เรื่องมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย | การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เฉพาะที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง เหมมาบริการของลูกจ้างโครงการวิจัยให้ดำเนินการขออนุมัติการไป ปฏิบัติงานนอกสถานที่ต่อหัวหน้าโครงการวิจัยโดยตรง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างโครงการวิจัย ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกระยะเวลาตามสัญญา หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เรื่องมอบหมายให้ดำเนินการโครงการวิจัย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการ เดินทางไปทำงานที่จ้าง เป็นต้น |

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัศรณ สุชะวีระธนา)
นิติกร

